



COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. **471**

del **25/10/2024**

OGGETTO:

Prestazione occasionale resa dal Sig. Ramella Alessandro – Impegno e liquidazione compenso Ottobre 2024. CIG: B3FE41266F.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.11.1999, esecutiva a termini di legge;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 30/11/2021 con la quale si integrava il suddetto regolamento integrando l'articolo 14 con un ultimo punto al comma 4:"// sindaco ha facoltà di attribuire la direzione e responsabilità di uno o più settori dell'ente a sé stesso o ad un assessore in alternativa all'individuazione di un incaricato di posizione organizzativa".
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 01/12/2021 con la quale si attribuiva in capo al Sindaco la totalità delle responsabilità dei servizi dell'Ente;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 04/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2024/2026";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio 2024/2026 ed allegati";
Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;
Premesso che:
- Dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

- La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.
- La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento.

Col [Comunicato Anac del 10 gennaio 2024](#), l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla [Piattaforma contratti pubblici – PCP](#), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro **fino al 30 settembre 2024**. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

Visto il Comunicato in data 28/06/2024 con la quale veniva prorogata al 31/12/2024 la possibilità di utilizzare la Piattaforma contratti pubblici – PCP;

PREMESSO che si è reso necessario avvalersi della collaborazione del Sig. Ramella Alessandro, residente in Martiniana Po, Via Rubattera n. 12, C.F. RMLLSN95P23L219G, per lo svolgimento di una prestazione occasionale per la gestione dei tributi comunali;

Dato atto che è stato acquisito il CIG: B3FE41266F;

CONSIDERATO che il Sig. Ramella ha regolarmente eseguito la prestazione richiesta nel mese di Ottobre 2024 e ha presentato nota spesa n. 1 del 23/10/2024 per un importo lordo di € 750,00, soggetto a ritenuta d'acconto del 20% (€ 150,00), per un netto da liquidare di € 600,00;

RITENUTO di dover procedere all'impegno e alla liquidazione della spesa in favore del prestatore;

Vista pertanto la necessità di impegnare per l'anno 2024 la somma di € 2.250,00 che trova imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026

		<u>Descrizione</u>
	Voce 130 Capitolo 370 Articolo 2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE PROFESSIONALE
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 2.250,00 a favore del Sig. Ramella Alessandro, residente in Martiniana Po, Via Rubattera n. 12, C.F. RMLLSN95P23L219G, a titolo di compenso per prestazione occasionale per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2024.
2. Di dare atto che la somma di € 2.250,00 trova imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026:

		<u>Descrizione</u>
--	--	---------------------------

	Voce 130 Capitolo 370 Articolo 2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE PROFESSIONALE
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

3. Di liquidare al Sig. Ramella Alessandro la nota spesa n. 1 in data 23/10/2024 per l'importo netto di € 600,00, trattenendo la ritenuta d'acconto del 20% pari a € 150,00, che sarà versata all'Erario nei termini di legge.
4. Di dare atto che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
BERARDO VALDERICO