



Comune di Monastero di Vasco

Provincia di Cuneo

telefono 0174 / 689104
fax 0174 / 689546

Piazza Don Andrea Dho, 5
C.F. / P. IVA 00525330049

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 06/05/2026

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: Impegno di spesa per piattaforma corsi 40 ore di formazione direttiva ZANGRILO anno 2026

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/11/2025 è stato approvato il bilancio finanziario 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/11/2025 con la quale si approvava la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2025, assegnazione delle risorse finanziarie ai Titolari di posizione organizzativa;

PREMESSO che l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione.

DATO ATTO che è interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare corsi di formazione a favore dei propri dipendenti, anche al fine di assicurare una migliore efficacia ed efficienza dell'azione lavorativa quotidiana del personale.

PRESO ATTO che, al fine di consentire il conseguimento degli obiettivi indicati nel PIAO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30 marzo 2026 e ss.mm.ii., risulta necessario garantire ai dipendenti dell'Ente la formazione, lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità da considerarsi quale strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni;

CONSIDERATO che la modalità di formazione online possa ritenersi la più idonea a garantire una modularità ed autonomia di fruizione adatta alle esigenze dei dipendenti che potranno così gestire in modo ottimale tempi e modalità da dedicare alla formazione e all'aggiornamento sopra descritto.

ATTESO che per lo scopo questo Ente ha richiesto, per le vie brevi, apposita offerta formativa alla ditta "S.F.E.L. S.R.L. Servizi e forniture per enti locali s.r.l. Via San Pietro n. 26/A Cavallermaggiore, p.iva 00163810047 per la fornitura del servizio di formazione online del "Pacchetto OMNIA FORMAZIONE".

PRECISATO che la ditta "S.F.E.L. S.R.L. Servizi e forniture per enti locali s.r.l. Via San Pietro n. 26/A Cavallermaggiore, p.iva 00163810047 ha rimesso opportuno preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente in data 02.04.2026 al n. 1425, indicando in complessivi € 1.500,00 esente I.V.A., la spesa necessaria per eseguire la suddetta fornitura.

CONSIDERATO, altresì, che l'offerta presentata risulta congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta Amministrazione, alle caratteristiche tecniche dei servizi/beni/lavori in oggetto con riferimento ai prezzi di mercato vigenti.

RITENUTO in questa sede assumere relativo impegno di spesa di complessivi €. 1.500,00 in favore della ditta S.F.E.L. S.R.L. Servizi e forniture per enti locali s.r.l. Via San Pietro n. 26/A Cavallermaggiore, p.iva 00163810047, da imputare sul Piano dei Conti Armonizzato U.1.03.02.05.001 - Mis. 1 - Prog. 2 - Tit. 1 - Macr. 3 - Cap. 1043/0 "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 - annualità 2026.

DATO ATTO che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dall'Ente, del C.I.G. che è il seguente: BB8BC214B0.

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL-INPS, Numero Protocollo INAIL_52539041 Data richiesta 26/01/2026 Scadenza validità 26/05/2026.

RILEVATO che l'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare comma 5, disponendo che "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il Codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante".

CONSTATATO che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dalla L. 145/2018 dispone che: *"le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]"*;
- che l'art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*.

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

VISTO:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva, la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed alla normativa anticorruzione e che non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso Responsabile, situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento ed in ordine alla soprastante istruttoria.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premesse e che quivi si intendono integralmente richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

DI AFFIDARE, per quanto sopra detto e motivato, alla ditta S.F.E.L. S.R.L. Servizi e forniture per enti locali s.r.l. Via San Pietro n. 26/A Cavallermaggiore, p.iva 00163810047 la fornitura descritta in narrativa.

DI ASSUMERE relativo impegno di spesa di complessivi €. 1.500,00, da imputare al capitolo di bilancio 140/110/6 01.02.1 spese di manutenzione e funzionamento uffici comunali - corsi di formazione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 - annualità 2026.

DI DARE ATTO che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dall'Ente, del C.I.G. che è il seguente: **BB8BC214B0**.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Settore.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, che comporta impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria e che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

DI PROVVEDERE alla liquidazione e conseguente pagamento della spesa a lavori/forniture/servizi eseguiti, su presentazione di regolare documentazione fiscale.

DI DARE ATTO, infine, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;
- nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8 e 26 del D. Lgs. n. 33/2013, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet .

Monastero di Vasco, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO

Monastero di Vasco, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO