Copia

COMUNE DI OSIGLIA

PROVINCIA DI SAVONA
C.A.P. 17010 – P.IVA 00341680098
LOC. ROSSI, N. 2 – OSIGLIA 17010 (SV)
EMAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.OSIGLIA.SV.IT
PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.OSIGLIA.SV.IT

DETERMINAZIONE DELL'AREA
AREA TECNICA
N. 35 DEL 20/03/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 PER LA VERIFICA PERIODICA DEGLI ESTINTORI COMUNALI – ANNO 2025 - CODICE CIG: B62556B4A3

In data 20/03/2025, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Tecnica, Mellogno Rodolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni.

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1055.99**	*manutenzione immobili di proprietà comunale*	Euro 268,40
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1072.99**	*oneri per attuazione d.lgs.626 - sicurezza sul lavoro*	Euro 268,40
		TOTALE	**EURO 268,40**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sul presente atto.

Osiglia, lì 20/03/2025

IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mellogno Rodolfo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Art. 147bis T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

e, nel caso di impegno di spesa, visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, T.U.E.L.

Osiglia, lì 20/03/2025

IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SCARZELLA PAOLA

Adotta il presente provvedimento.

IL\LA RESPONSABILE DELL'AREA Mellogno Rodolfo

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare le seguenti disposizioni:
- artt. 107 e 109 comma 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa;
- art. 151 comma 4, sulle esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VERIFICATO che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;

RITENUTO pertanto necessario procedere in merito;

VISTI:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il codice civile;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;

RICHIAMATA la D.G.C. n°1 del 04 febbraio 2025, con la quale si conferiva incarico di responsabile del servizio Tecnico - Manutentivo al sottoscritto;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio Previsione 2024/2026", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2024/2026 – assegnazione budget ai responsabili", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

DATO ATTO CHE:
- sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;
- sulla presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stato acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa, in base al combinato disposto di cui all'art. 147 bis e 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

PREMESSO CHE:
- il Comune di Osiglia possiede immobili di propria proprietà;
- ai sensi delle normative di legge sulla sicurezza ed antincendio è necessario che all'intero di essi siano presenti estintori;
- occorre effettuare una verifica periodica degli estintori al fine di garantire la sicurezza ed il buon funzionamento degli stessi;

VISTI i preventivi inviati da:
- Emme 2 s.r.l. per un importo di Euro 512,40 inclusa IVA al 22%;
- 3A S.r.l. per un importo di Euro 268,40 inclusa IVA al 22%;

RITENUTO favorevole il preventivo inviato da 3A S.r.l.;

ASSICURATO che l'importo è disponibile;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra;

DATO ATTO che la cifra di cui sopra ricopre completamente il costo per effettuare il servizio di quanto in oggetto, si impegna la somma di Euro 268,40 così come segue:

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1055.99**	*manutenzione immobili di proprietà comunale*	Euro 268,40
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1072.99**	*oneri per attuazione d.lgs.626 - sicurezza sul lavoro*	Euro 268,40
		TOTALE	**EURO 268,40**

DETERMINA

1. **di approvare** il preventivo presentato dal 3A S.r.l. per un importo pari ad Euro 268,40;
2. **di affidare,** per le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente richiamate, lo svolgimento del servizio alla ditta di cui in oggetto per l'importo sopra specificato;
3. **di stabilire,** in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:
   - il presente procedimento rientra nella disciplina degli acquisti in economia;
   - l'affidamento, ha per oggetto il servizio sopracitato e contiene le clausole essenziali indicate al successivo punto 5);
   - il contraente, 3A S.r.l., per un importo pari ad Euro 268,40, ha dato la propria disponibilità ad eseguire immediatamente il servizio di cui sopra;
4. **di dare atto che** la spesa trova copertura nel Bilancio 2024 così come segue:
5.

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1055.99**	*manutenzione immobili di proprietà comunale*	Euro 268,40

X	**COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1072.99**	*oneri per attuazione d.lgs.626 - sicurezza sul lavoro*	Euro 268,40
			TOTALE	**EURO 268,40**

6. **di far assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
   - *luogo di svolgimento:* Comune di Osiglia;
   - *corrispettivo:* Euro 268,40 inclusa IVA al 22%;
   - *termini di pagamento:* 30 giorni data ricevimento fattura;
   - *esecuzione delle lavorazioni:* come da preventivo e come specificato nella lettera d'accompagnamento della presente determina;
   - *altre clausole essenziali:* ========;
   - *tracciabilità dei flussi finanziari:* la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
     assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

7. **di procedere** alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione della regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva;

8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
   - alla Responsabile del Servizio Economico – Finanziario per gli adempimenti di competenza;
   - all'Ufficio di addetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
   - alla Ditta interessata;

INFORMA

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- giurisdizionale al T.AR. di Genova ai sensi del D.Lgs. 104/2010 Codice del Procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 1199/1974.+

Osiglia, lì 20/03/2025

Il\LA Responsabile del Servizio

F.to: Mellogno Rodolfo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al .

Osiglia, lì 20/03/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Arvasi Alberto