



Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 111 DEL 17/10/2025

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA REGISTRO DI STATO CIVILE DI EMERGENZA-ANSC- CODICE CIG B896975CBE

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 67 del 18.12.2024, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget del bilancio finanziario 2025*2027 ai responsabili dei servizi;

Vista la determinazione del Sindaco n.06 del 07.01.2025, con la quale è stato nominato il responsabile del servizio finanziario;

Richiamata la circolare 64/2025 con la quale il Ministero dell'Interno ha previsto che, a decorrere dal 30 giugno 2025 ed entro 18 mesi, tutti i Comuni italiani adottino l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

Visto che il Dipartimento per la trasformazione digitale della presidenza del Consiglio dei ministri ha emanato l'Avviso per consentire l'integrazione tra le due piattaforme informatizzate: -anagrafe nazionale digitale (ANPR) e archivio informatizzato dello Stato Civile (ANSC).

Dato atto che il progetto prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) e che l'ANSC è un archivio informatizzato che una volta integrato con ANPR, permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.

Dato atto che il Comune di Cessole ha adottato l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di nr. 1 registro cartaceo di stato civile d'emergenza da fg. 30 filigranati – formato A4 numerati progressivamente con raccoglitore ed etichetta, al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti di stato civile nelle situazioni di non corretto funzionamento dell'ANSC;

Visto altresì l'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che i servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, siano affidati mediante affidamento diretto;

Considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 120 della Legge n. 145/2018 il presente affidamento può prescindere dal ricorso a sistemi informatici di acquisizione in quanto di importo inferiore ad € 5.000,00;

Visto l'art. 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Preso atto dell'offerta pervenuta al nostro prot. N. 0002466/2025 da parte da parte di Marinelli snc con sede in Acqui Terme, C.F. e P. Iva 00194860060 e dato atto che la stessa risulta vantaggiosa rispetto alle offerte disponibili ad oggi sul mercato elettronico per la fornitura dei prodotti di cui si tratta e che gli stessi sono adeguati alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche prestazionali e qualità e di quantitativo minimo richiesto;

Ritenuto, vista l'esiguità della spesa ed al fine dell'economicità dell'azione amministrativa, di procedere – per quanto sopra esposto- ad affidamento diretto della fornitura Alla Ditta Marinelli snc, con sede in Acqui Terme, C.F.-. Iva 00194860060 per un importo complessivo di € 59,00 oltre I.V.A 22%, per numero 30 fogli; Visto l'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 e dato atto che l'assunzione del presente impegno di spesa rispetta quanto ivi previsto;

Accertata, ai sensi dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1) Di approvare l'offerta pervenuta al nostro prot. N. 0002466/2025 e di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento mediante affidamento diretto in base all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023, della fornitura di N.1 registro cartaceo di stato civile d'emergenza da fg. 30 filigranati – formato A4 numerati progressivamente con raccoglitore ed etichetta;

2) di affidare la fornitura di quanto sopra dettagliatamente esplicitato, consegna diretta, alla ditta MARINELLI snc con sede in Acqui Terme, C.F.-P.. Iva 00194860060 per la somma complessiva di € 59,00 oltre Iva per €. 12,98 per un totale di €. 71,98;

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/00 quanto segue:

- il fine che s'intende conseguire è assicurare il buon funzionamento ed il corretto espletamento degli adempimenti di stato civile nelle situazioni di non corretto funzionamento dell'ANSC;

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di quanto indicato;

- la forma è lo scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d. lgs.n.36/2023;

- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto in base all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023;

3) di impegnare la somma di € 71,98 Iva compresa a favore della ditta MARINELLI snc con sede in Acqui Terme, C.F. - P. Iva 00194860060 per l'acquisto di nr. 1 registro cartaceo di stato civile d'emergenza da fg. 30 – formato A4 con fori su carta filigranata con raccoglitore ed etichetta, al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti di stato civile nelle situazioni di non corretto funzionamento dell'ANSC;

4) di imputare, come da crono programma di spesa, la somma di € 71,98 Iva compresa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11, alla missione 1 programma 3 titolo 1 macroaggregato 103 – 240/15/1 PEG ad oggetto: Spese manutenzione e funzionamento uffici comunali, del Bilancio di Previsione 2025-2027- Esercizio 2025, sufficientemente disponibile;

5) di aver accertato ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e di essere consapevole che la violazione dell'obbligo dell'accertamento di cui sopra, comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

6) di dichiarare, ai sensi dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa.

7) di dare atto che il codice CIG è il seguente B896975CBE ;

8) di ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2012 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC valido fino al 06.02.2026 prot.INAIL 510897625);

9) di prendere atto che alla Ditta MARINELLI SNC, in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014(Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma

relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

10) di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa e regolarità contributiva.

DI DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LISTELLO Sandra