**Copia**

# COMUNE DI OSIGLIA

PROVINCIA DI SAVONA
C.A.P. 17010 – P.IVA 00341680098
*LOC. ROSSI, N. 2 – OSIGLIA 17010 (SV)*
EMAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.OSIGLIA.SV.IT
PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.OSIGLIA.SV.IT

## DETERMINAZIONE DELL'AREA
## AREA TECNICA
## N. 42 DEL 31/03/2025

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2025 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEPURATORE E FOGNATURA, IMPIANTI SPORTIVI - CIG: B3270F6E6D**

In data 31/03/2025, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Tecnica, Mellogno Rodolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni.

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sul presente atto.

Osiglia, lì 31/03/2025

**IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Mellogno Rodolfo

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
**(Art. 147bis T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)**

e, nel caso di impegno di spesa, visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, T.U.E.L.

Osiglia, lì 31/03/2025

**IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**SCARZELLA PAOLA**

---

Adotta il presente provvedimento.

**IL\LA RESPONSABILE DELL'AREA Mellogno Rodolfo**

**VISTO** che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare le seguenti disposizioni:
- artt. 107 e 109 comma 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa;
- art. 151 comma 4, sulle esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

**VERIFICATO** che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere in merito;

**VISTI**:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il codice civile;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n°1 del 04 febbraio 2025, con la quale si conferiva incarico di responsabile del servizio Tecnico - Manutentivo al sottoscritto;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio Previsione 2024/2026", esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2024/2026 – assegnazione budget ai responsabili", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

**DATO ATTO CHE**:
- sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;
- sulla presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stato acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa, in base al combinato disposto di cui all'art. 147 bis e 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 15/03/2024 con la quale il Comune di Osiglia ha individuato il Broker Energetico al fine di effettuare indagine sul mercato finalizzata all'individuazione del fornitore di energia pubblica più conveniente;

**EFFETTUATE** le dovute ricerche e relative comparazioni, è stata individuata dalla ditta Master Service Group, la ditta E'-Di Energia quale fornitore più favorevole per il Comune di Osiglia;

**PRESO ATTO** della procedura effettuata sul MEPA con identificativo dell'RDO n. 4646613 andata deserta;

**RICHIAMATA** la determina del servizio tecnico n. 237 del 21/10/2024 con la quale si affidava la fornitura e gestione dell'energia alla ditta di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** necessario, sulla base degli impegni dei precedenti anni, definire gli importi per i POD comunali;

**DATO ATTO** che occorre effettuare l'impegno di spesa per l'anno 2025 al Bilancio 2025 come di seguito indicato:

| GESTIONE | CAPITOLO N° | OGGETTO | IMPORTO DA IMPEGNARE |
|---|---|---|---|
| [*X*] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1829.99** | *funz. imp. sportivi - prest. servizi* | *Euro 1.500,00* |
| [*X*] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1718.1** | *serv. idrico integrato - depuratore - servizi* | *Euro 9.000,00* |
| [*X*] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1690.1** | *spese gest.acquedotto c/le - prest.serv.* | *Euro 1.500,00* |
| [*X*] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1937.99** | *consumo energia elettrica per illuminazione pubblica* | *Euro 7.600,00* |
| | | **TOTALE** | **EURO 19.600,00** |

**ASSICURATO** che è presente la copertura finanziaria per ai capitoli sopra citati nonostante la variazione di ditta;

**SPECIFICATO** che in caso si rendesse necessario integrare le somme di cui sopra, verrà redatto un successivo atto di impegno di spesa;

**PRESO ATTO** di tutto quanto sopra;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che la fornitura di energia elettrica è stata affidata alla ditta di cui in oggetto per l'anno 2025 con determina del servizio tecnico n. 237/2024;
2. **di impegnare,** per le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente richiamate, le somme di seguito indicate a Bilancio 2025:

| GESTIONE | CAPITOLO N° | OGGETTO | IMPORTO DA IMPEGNARE |
|---|---|---|---|
| [X] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1829.99** | *funz. imp. sportivi - prest. servizi* | *Euro 1.500,00* |
| [X] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1718.1** | *serv. idrico integrato - depuratore - servizi* | *Euro 9.000,00* |
| [X] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1690.1** | *spese gest.acquedotto c/le - prest.serv.* | *Euro 1.500,00* |
| [X] **COMPETENZA** anno 2025 | **30.1937.99** | *consumo energia elettrica per illuminazione pubblica* | *Euro 7.600,00* |
| | | **TOTALE** | **EURO 19.600,00** |

3. **di specificare** che nel caso in cui le somme di cui sopra risultino insufficiente a coprire il costo del servizio, sarà effettuata un'integrazione di spesa a seguito di variazione di bilancio;
4. **di procedere** alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione della regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
   - alla Responsabile del Servizio Economico – Finanziario per gli adempimenti di competenza;
   - all'Ufficio di addetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
   -

- **INFORMA**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- giurisdizionale al T.AR. di Genova ai sensi del D.Lgs. 104/2010 Codice del Procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 1199/1974.+

Osiglia, lì 31/03/2025

**Il\LA Responsabile del Servizio**

F.to: Mellogno Rodolfo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2025 al 15/04/2025.

Osiglia, lì 31/03/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Arvasi Alberto