



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 35	OGGETTO:
DATA 05/03/2026	APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DELLA DITTA ECOMM S.R.L. DI SAN GIUSTO CANAVESE (TO) PER IL SERVIZIO STRAORDINARIO DI PULIZIA DEI LOCALI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM DEL 23 E 23 MARZO 2026 - CIG BAB7BA42CC

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **cinque** del mese di **marzo**, nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con Decreto del Sindaco n. 2 del 03.02.2026 veniva conferito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 19, co. 2, CCNL 16.11.2022, l'incarico di elevata qualificazione per l'Area Amministrativo - Finanziaria per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028.

Visto il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 9 del 25.11.2023.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che in data 13.01.2026 con il Decreto del Presidente della Repubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14.01.2026 è stato indetto, per i giorni di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 il referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante “Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare”, approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 253 del 30.10.2025;

Dato atto che il referendum si svolgerà presso i locali scolastici e si rende necessario procedere alle operazioni di pulizia degli ambienti prima della ripresa delle attività didattiche;

Visto il preventivo di spesa della Ditta ECOMM S.r.l. di San Giusto Canavese (TO) n. D044 del 04.03.2026 (ns. prot. n. 1074 del 04.03.2026) relativo allo svolgimento del servizio di pulizia dei locali scolastici ammontante a € 70,00 oltre IVA;

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di pulizia dei locali scolastici al fine di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie per lo svolgimento delle attività didattiche;

Ritenuto congruo il preventivo presentato e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio alla Ditta ECOMM S.r.l.;

Richiamati l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e l'art. 17 del D.Lgs 36/2023 ed in particolare il comma 2 che prevede, per gli affidamenti diretti art. 50 comma 1 D.Lgs 36/2023 si assuma all'interno del provvedimento di affidamento anche l'atto di decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

Ritenuto che il presente provvedimento contenga tutti i dati e i riferimenti legislativi richiesti dalla sopra citata legislazione;

Visti la legge 21/06/2022 n. 78, il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare il libro I parte I articoli dal 48 al 50;

Richiamata l'art. 1 comma 450 - della Legge N. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 – comma 130 della Legge 30/12/2018 N. 145 (legge di bilancio 2019), secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/3/2001 N. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, N. 207;

Richiamato l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che prevede al comma 6 la deroga al principio di rotazione per affidamento entro 5.000,00 € allineando la soglia a quella per il ricorso al mercato elettronico;

Richiamato l'art. 18 del D.Lgs 36/2023 relativo al contratto e sua stipulazione ed in particolare il comma 1 "per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

Dato atto che, per l'affidamento del presente *servizio*, si adottano i principi previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare gli articoli: n. 1 di applicazione del principio di risultato, n. 2 di applicazione del principio di fiducia, n. 5 di applicazione dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;

Dato atto che l'affidamento diretto, al soggetto individuato, persegue la necessità di snellire l'attività amministrativa ed improntare a efficienza ed efficacia l'azione amministrativa dell'Ente;

Visto il DURC on line prot. NPS_49472159 rilasciato data 13.02.2026 e valido fino al 13.06.2026 attestante la regolarità contributiva della Ditta;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ed Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, contabile e copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19.12.2025;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per i motivi precisati in premessa, il preventivo di spesa della Ditta ECOMM S.r.l. di San Giusto Canavese (TO) n. D044 del 04.03.2026 (ns. prot. n. 1074 del 04.03.2026) relativo allo svolgimento del servizio di pulizia dei locali scolastici ammontante a € 70,00 oltre IVA 22% (€ 15,40) per un totale di € 85,40 IVA compresa;
- 2) Di imputare la somma di € 85,40 IVA compresa al codice 01.03.1 Capitolo 1029/99 "CONSULTAZIONI ELETTORALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI" del bilancio di previsione 2026/2028 sulla competenza 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente atto è **BAB7BA42CC** e che i pagamenti verranno effettuati, previa verifica di regolare esecuzione del servizio e su emissione di fattura elettronica e attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto;
- 4) Di inviare copia della presente alla Ditta interessata;
- 5) Di richiedere in sede di rendiconto generale delle spese, il corrispondente rimborso allo Stato al fine di ricevere il relativo rimborso.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
f.to Dott.ssa Sandra CLEMENTE