Copia

COMUNE DI OSIGLIA

PROVINCIA DI SAVONA
C.A.P. 17010 – P.IVA 00341680098
LOC. ROSSI, N. 2 – OSIGLIA 17010 (SV)
EMAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.OSIGLIA.SV.IT
PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.OSIGLIA.SV.IT

DETERMINAZIONE DELL'AREA
AREA TECNICA
N. 50 DEL 09/04/2025

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GAS IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2025 - CODICE CIG: B66D88B1E7

In data 09/04/2025, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Tecnica, Mellogno Rodolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni.

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1829.99**	FUNZ. IMP. SPORTIVI - PREST. SERVIZI	*Euro 305,00*
		TOTALE	**EURO 305,00**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sul presente atto.

Osiglia, lì 09/04/2025

IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mellogno Rodolfo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Art. 147bis T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

e, nel caso di impegno di spesa, visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, T.U.E.L.

Osiglia, lì 09/04/2025

IL\LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SCARZELLA PAOLA

Adotta il presente provvedimento.

IL\LA RESPONSABILE DELL'AREA Mellogno Rodolfo

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;
VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109 comma 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa;
- art. 151 comma 4, sulle esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VERIFICATO che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;
RITENUTO pertanto necessario procedere in merito;
VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il codice civile;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e dei contratti;

RICHIAMATA la D.G.C. n°1 del 04 febbraio 2025, con la quale si conferiva incarico di responsabile del servizio Tecnico - Manutentivo al sottoscritto;
VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio Previsione 2024/2026", esecutiva ai sensi di legge;
VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2024/2026 – assegnazione budget ai responsabili", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;
DATO ATTO CHE:

- sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;
- sulla presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stato acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa, in base al combinato disposto di cui all'art. 147 bis e 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Osiglia gestisce in modo diretto alcuni servizi al pubblico;
- tra i servizi di cui sopra rientra la gestione e manutenzione degli impianti sportivi;

CONSIDERATO CHE per la gestione di quanto sopra occorre sostenere le spese relative il riscaldamento negli spogliatoi;
PRESO ATTO DI:

- contratto in essere citato nella precedente determina d'impegno;
- dell'importo speso durante gli anni precedenti;

RESO NECESSARIO effettuare un nuovo impegno di spesa così come di seguito meglio specificato:

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1829.99**	FUNZ. IMP. SPORTIVI - PREST. SERVIZI **TOTALE**	*Euro 305,00* **EURO 305,00**

ASSICURATO che l'importo è disponibile;
PRESO ATTO di tutto quanto sopra;

DETERMINA

1. **di dare atto** della fornitura di quanto sopra;
2. **di affidare,** per le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la fornitura di gas alla ditta di cui in oggetto per gli importi sopra specificati;
3. **di impegnare** la somma complessiva di Euro 305,00 nel bilancio 2025 come meglio specificato di seguito:

GESTIONE	CAPITOLO N°	OGGETTO	IMPORTO DA IMPEGNARE
[X] **COMPETENZA** *anno 2025*	**30.1829.99**	FUNZ. IMP. SPORTIVI - PREST. SERVIZI **TOTALE**	*Euro 305,00* **EURO 305,00**

4. **di dare atto** che nel caso in cui l'impegno attuale non sia sufficiente a coprire il costo per l'intero anno, verrà effettuata un'integrazione di spesa;
5. **di procedere** alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione della regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ed Ufficio addetto alla pubblicazione per gli adempimenti di competenza ed alla Ditta interessata;

- **INFORMA**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- giurisdizionale al T.AR. di Genova ai sensi del D.Lgs. 104/2010 Codice del Procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 1199/1974.+

Osiglia, lì 09/04/2025

Il\LA Responsabile del Servizio

F.to: Mellogno Rodolfo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Aquila d'Arroscia, lì Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al .

Osiglia, lì 09/04/2025 Il Segretario Comunale
Dott. Arvasi Alberto