

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VALDUGGIA

Piazza G. Ferrari, 12 - 13018 VALDUGGIA

tel.0163/436613

C.F. e P.I. : 00328710025

valduggia@reteunitaria.piemonte.itPEC valduggia@cert.ruparpiemonte.it<http://www.comune.valduggia.vc.it>

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST/ASSISTENZA MENSA E SCODELLAMENTO PASTI SCUOLA PER L'A.S. 2025/2026, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028, ALLE STESSE CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE. AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA CONSULTAZIONE TRAMITE MEPA DI OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 50 DEL D.LGS. 36/2023

CIG: XXXXXXXXXX

Prot. n. XXXX DEL XXXX

Spett.le DITTA

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Affari Generali RG n. 32 del 17/07/2025, con cui è stata indetta la presente procedura di affidamento, si invita codesta Ditta a presentare la propria offerta per la gestione del servizio in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate e meglio dettagliate nello schema di contratto, **allegato alla presente, quale ALL.A)**

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Valduggia (VC) – Piazza G. Ferrari, 12

tel. 0163-436613

sito internet www.comune.valduggia.vc.itPEC: valduggia@cert.ruparpiemonte.it**2) OGGETTO DEL SERVIZIO***Oggetto e durata:*

Il Presente affidamento ha per oggetto i servizi di pre/post scuola/assistenza mensa e scodellamento pasti per la scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Valduggia per l'a.s. 2025/2026 tramite affidamento diretto previa consultazione di operatori economici, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023).

Si prevede la possibilità di rinnovo del servizio in oggetto, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, per gli a.s. 2026/2027 e 2027/2028.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliatamente disciplinate nell'allegato schema di contratto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 è stato predisposto il DUVRI relativo al servizio in oggetto, che sarà allegato al contratto disciplinante il servizio;

Importo

L'importo annuale presunto del servizio è di € 36.670,00+ IVA 5%, oltre agli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

3) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I luoghi di esecuzione del servizio sono i plessi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Valduggia.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di scelta del contraente è l'affidamento diretto previo confronto di preventivi tramite MEPA ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023).

L'affidamento del servizio viene aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 36/2023.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, sostituito dal D.Lgs. 36/2023.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale:

a) requisiti di ordine generale: essere in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipazione alle gare d'appalto e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

b) requisiti di idoneità professionale: ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett a) del D.Lgs.n.36/2023.

Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondenti a quelle oggetto della presente servizio (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, sostituito dal D.Lgs. 36/2023).

ovvero

iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio o Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara;

ovvero

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo vanno allegate copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, dai quali deve risultare la possibilità da parte dell'organismo di gestire appalti / concessioni per le attività di pre e post scuola, oggetto del presente servizio.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'100 del D.Lgs. n. 36/2023).

Possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali: polizza responsabilità civile verso terzi con massimale di almeno € 2.500.000,00

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023).

d1) avere una disponibilità di personale in possesso dei requisiti minimi richiesti, in relazione al tipo di servizio svolto, in numero adeguato al numero degli iscritti e quindi nel rispetto dei seguenti parametri numerici:

- servizio di PRE scuola : rapporto numerico operatore/utente indicativo tra 1/15 e 1/30;
- servizio di POST scuola: rapporto numerico operatore/utente indicativo tra 1/15 e 1/30.
- servizio di ASSISTENZA MENSA: rapporto numerico operatore/utente indicativo tra 1/15 e 1/30;

nonché di personale in possesso di certificazione HACCP;

d2) aver eseguito, con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, negli ultimi 3 anni scolastici (2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025), uno o più contratti riguardanti servizi di pre e post scuola stipulati con Amministrazioni pubbliche (intendendosi per tali quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.lgs 30/3/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") di importo annuale non inferiore ad € 36.670,00 oltre IVA 5%.

e) essere iscritto al Mepa (www.acquistinretepa.it) nella categoria: Servizi sociali e di Welfare.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

A) modello di autocertificazione dei requisiti art. 80 d. lgs. 50/2016, sostituito dal D.Lgs. 36/2023), secondo l'**allegato B** compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta/operatore economico, unitamente a suo documento di identità;

B) dichiarazione d'impegno e autocertificazione, conforme all'**allegato C**

C) autocertificazione dell'Idoneità Tecnico – Professionale d. lgs. 81/2008 (**Allegato D**);

D) **copia** atto costitutivo e/o statuto per organismi non tenuti all'iscrizione alla CCIAA, dai quali risulti la possibilità di gestire i servizi in oggetto;

E) **copia dello schema di contratto (allegato A)** debitamente timbrata e sottoscritta, per accettazione, su tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta partecipante/ operatore economico.

F) offerta economica espressa in cifre e in lettere preferibilmente redatta sul **modulo allegato "E"**, in bollo

7) PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Termini e modalità presentazione plichi telematici

La Ditta interessata all'appalto in oggetto **dovrà fare pervenire l'offerta entro le ore 12:00 del giorno 06/0/2025, pena l'esclusione, esclusivamente all'interno della piattaforma telematica messa a disposizione da MEPA sul sito www.acquistinretepa.it.**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa.

Apertura delle offerte e valutazione dei preventivi

L'apertura dei plichi telematici avrà luogo **il giorno 07/08/2025 alle ore 10:00** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valduggia.

8) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

In forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, non è prevista la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal D.Lgs. 36/2023) in quanto non ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal D.Lgs. 36/2023).

9) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento della servizio in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal D.Lgs. 36/2023), mediante sottoscrizione di scrittura privata.

10) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sostituito dal D.Lgs. 36/2023, l'offerta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Regis Milano Michele, Responsabile dei Servizi Generali, tel. 0163-436614, PEC valduggia@cert.ruparpiemonte.it

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del

contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per adempiere alle norme di legge, di contratto o di regolamento inerenti al rapporto di lavoro/di collaborazione, in particolare:

- Dati personali anagrafici
- Documenti d'identità
- ISEE
- Dati giudiziari (casellari giudiziari e eventuali sentenze di condanna)
- Dati personali (cognome e nome) di cittadini minori
- Dati sensibili relativi a diete religiose e/o mediche di cittadini minori
- Dati sensibili medici di cittadini minori, per assistenza scolastica invalidi

sulla base giuridica di trattamento: compiti istituzionali dell'Ente

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

1. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (istituti / enti giudiziari preposti) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale, previa comunicazione.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

2. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in ogni momento, esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli art.li 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 23 del Reg. 2016/679.

3. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino a che saranno utili al fine di trattamento e/o fino ad eventuale applicazione del diritto di cancellazione dell'interessato.

4. Contatti

Il Titolare del trattamento è: Comune di Valduggia, nella figura del Sindaco in carica

Allegati:

- A) schema contratto disciplinante il servizio con relativi allegati;
- B) Autocertificazione attestante i requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016, sostituito dal D.Lgs. 36/2023;
- C) Dichiarazione d'impegno e autocertificazione requisiti speciali;
- D) Autocertificazione dell'Idoneità Tecnico –Professionale D. Lgs. 81/2008;
- E) Modello Offerta Economica

Valduggia,

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Regis Milano Michele