



Comune di Mottalciata
Provincia di Biella
Regione Piemonte

via Martiri della Libertà 15 -C.A.P. 13874 Mottalciata (BI) - Cod. Fisc. 00374120020
Tel. 0161.857112 Fax 0161.857612 - www.comune.mottalciata.bi.it

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PRATICHE PREVIDENZIALI DITTA ALMA

DETERMINA N. 10 del 29/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventinove nel proprio ufficio,

PREMESSO che con Deliberazione di C.C. n° 32 del 18/12/2025, è stato approvato il bilancio di previsione 2026 - 2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 02/12/2015, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco, con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO CHE

l'Ente ha la necessità di procedere alla redazione e gestione di pratiche previdenziali relative a personale dipendente;

per la specificità e complessità della materia previdenziale si rende necessario avvalersi di un supporto professionale esterno;

la Ditta ALMA, con sede in via Frabosa 29/b 12089 Villanova Mondovì, P. IVA 00572290047, risulta in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie;

VISTO

l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE

il servizio richiesto rientra tra quelli di natura specialistica;

la spesa complessiva per l'attività in oggetto è quantificata in € 130,00 (IVA e oneri inclusi/esclusi, se dovuti);

ACCERTATA

la disponibilità delle risorse sul competente capitolo di bilancio;

DETERMINA

di affidare alla Ditta ALMA l'incarico per la redazione di pratiche previdenziali, secondo quanto concordato come da riscontro prot. n. 515 del 28/01/2026

di impegnare la somma complessiva di € 158,60, imputandola al capitolo n. 140/4/2 del Bilancio 2026 codice missione 01.02.1;

di dare atto che il presente affidamento è identificato dal CIG n. BA28E09AFE;
di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura e
previa verifica della corretta esecuzione del servizio;
di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Annamaria Torchio