

Spett.le
Comune di Sostegno
Corso Cesare Alfieri 65
13868 Sostegno (BG)
Alla c.a.
Resp. Serv.Fin. Enrica Caccia

OGGETTO: Offerta tecnico economica dedicata ai piccoli Comuni per il “Servizio di Locazione POS PA Postepay”

Spettabile Ente,

facendo seguito alla Vs richiesta di offerta del Servizio in oggetto, siamo a presentare la nostra migliore offerta tecnico economica, relativa al Servizio Locazione POS PA Postepay (di seguito “Offerta”).

Negli schemi contrattuali allegati, sono descritte le caratteristiche del Servizio Locazione POS PA Postepay, offerto da PostePay, con la relativa quotazione e disciplina contrattuale, unitamente a quella amministrativo contabile:

- Allegato 1: Servizio Locazione POS PA Postepay – Condizioni Contrattuali;
- Allegato 2: Condizioni Economiche del Servizio a Voi riservate;
- Allegato 3: Foglio notizie;
- Allegato 4: Scheda punti vendita e richiesta installazione POS PA Postepay;
- Allegato 5: Tracciabilità flussi finanziari - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato Informativa privacy;
- Allegato Informativa privacy - Sistemi Informazioni creditizie;

CONDIZIONI E VALIDITÀ DELL’OFFERTA

La presente offerta è valida sino al **30/07/2026**

Qualora la presente Offerta, unitamente alla relativa regolamentazione contrattuale, soddisfi le esigenze di codesto Ente, Vi chiediamo la restituzione della presente documentazione, integralmente trascritta su Vostra carta intestata e sottoscritta da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri, in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

Siamo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

PostePay S.p.A.
Patrimonio destinato IMEL
Il Dirigente
(Maria Paola Masturzo)

ALLEGATO 1

Servizio Locazione POS PA Postepay – Condizioni contrattuali

Fatte salve le ulteriori definizioni eventualmente previste nel corpo del presente Contratto, si intende per:

Allegati: documenti che compongono il kit e che accompagnano l'offerta tecnica.

Avviso/i PagoPA: documento (cartaceo o digitale) contenente gli elementi necessari quali l'Identificativo Univoco di versamento (IUV), il Codice fiscale dell'ente creditore e gli altri elementi richiesti per effettuare operazioni di pagamento sulla piattaforma tecnologica di cui all'art. 5, comma 2 del D. lgs 82/2005 ("piattaforma PagoPA").

Carta/e: la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: Bancomat, Visa, VPay, Visa Electron, MasterCard e Maestro o altro marchio che verrà comunicato da PostePay.

Carte Postepay: le carte emesse da PostePay S.p.A.

Circuiti: i Circuiti Internazionali (Circuito Visa, Circuito Visa Electron, Circuito MasterCard, Circuito V Pay, Circuito Maestro) ed il Circuito Nazionale (Circuito domestico di pagamento con Carta di debito Bancomat).

Cliente: è l'ente creditore – Pubblica Amministrazione (soggetto di cui all'art.2, comma 2 del D.lgs 82/2005), gestore di pubblici servizi o altro soggetto che risulti comunque aderente all'infrastruttura del Nodo dei pagamenti-SPC gestita da PagoPA S.p.A., che stipula il presente Contratto per il Servizio locazione POS PA Postepay.

Conto di Regolamento di addebito: conto corrente Bancoposta o c/c terzo, intestato al Cliente e indicato quale strumento di pagamento per regolare gli addebiti effettuati in esecuzione del Servizio POS PA Postepay e per accreditare eventuali voci connesse a commissioni maturate, o importi derivanti da storni, *chargeback* o da altre irregolarità operative.

Contratto: la presente documentazione contrattuale che disciplina l'erogazione del Servizio.

Gestore Terminali (GT): soggetto incaricato della gestione logica del terminale SmartPos.

Informativa Privacy: il documento messo a disposizione del Cliente prima del perfezionamento del Contratto, contenente le informazioni relative al trattamento dei dati personali del Cliente effettuato da PostePay nell'ambito dell'erogazione del Servizio.

Portale Esercenti: area web riservata e protetta a disposizione del Cliente per consultazione di reportistica delle Transazioni contabilizzate, del rendiconto e di eventuale materiale informativo e tecnico.

PostePay S.p.A.: è il Prestatore di Servizi di Pagamento che offre il Servizio di accettazione e incasso POS PA Postepay ed è abilitato e attestato al Nodo dei pagamenti gestito da PagoPA S.p.A. PostePay stipula il presente Contratto per offrire al Cliente il Servizio Locazione POS PA Postepay.

Punto/i Vendita: la singola sezione, il singolo centro operativo o sottosezione del Cliente dislocato sul territorio.

Servizio/ Servizio Locazione POS PA Postepay: il servizio di locazione dei terminali SmartPos, così come specificato nel presente documento.

SmartPos o POS ("Point Of Sale"): l'apparecchiatura fisica, fornita da PostePay, che consente al Titolare della Carta di effettuare pagamenti di Avvisi PagoPA presso il Cliente, mediante l'utilizzo della Carta.

Titolare/i della Carta: la persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta.

Titolare/i del trattamento dei dati personali: persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente, o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento.

Transazione/i o Operazione/i: la/e disposizione/i di pagamento effettuata/e dal Titolare della Carta mediante l'utilizzo della Carta presso lo SmartPos del Cliente per il pagamento degli Avvisi PagoPA.

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Servizio Locazione POS PA Postepay (di seguito, nel presente Allegato, anche "Servizio") comprende:
 - a. la locazione di terminali SmartPos conforme con le normative previste dai Circuiti;
 - b. la licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile del software di funzionamento dello SmartPos;
 - c. la gestione logica del terminale (gestione anagrafica, configurazioni, abilitazione alle funzioni applicative, etc.);
 - d. la funzione di assistenza remota atta a risolvere le problematiche di funzionamento ed utilizzo dello SmartPos;

- e. l'attività di installazione, manutenzione e disinstallazione delle apparecchiature SmartPos;
- f. l'attività di integrazione con il gestionale dell'Ente (eventuale, su richiesta dell'Ente).
- 2. Il Servizio Locazione POS PA Postepay è fornito da PostePay anche avvalendosi di soggetti terzi, essendo sin da ora a ciò autorizzata, comunque sotto la propria responsabilità.
- 3. Il Servizio Locazione POS PA Postepay si intende attivato nel giorno in cui viene installato e attivato il primo SmartPos.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. PostePay installa i terminali SmartPos richiesti dalla PA, tramite la compilazione dell'apposita Scheda Punti Vendita e Richiesta installazione POS PA PostePay (Allegato 4) contenente anche l'indicazione dei Punti Vendita presso i quali effettuare l'installazione stessa. Il Cliente prende atto e accetta che in caso di mancata installazione dei terminali SmartPos richiesti, per causa non imputabile a PostePay, entro un termine massimo di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto, quest'ultimo si intenderà automaticamente risolto.
2. Sono parte integrante del Servizio tutte le attività relative alla installazione, gli interventi di manutenzione, sostituzione e disinstallazione, come di seguito specificati ed alle condizioni economiche di cui all'Allegato 2 (ove applicabili):
 - a. installazione dello SmartPos. L'intervento comprende la consegna del terminale, la configurazione software, il collegamento alla rete elettrica e alla rete dati;
 - b. manutenzione ordinaria. Interventi manutentivi a seguito di anomalie del terminale SmartPos riconducibili al normale e corretto utilizzo, alla normale usura delle sue componenti dovute all'utilizzo dello stesso e/o a difettosità delle componenti che ne compromettono la corretta funzionalità. Le anomalie, l'usura e la difettosità sono riferibili sia alle componenti hardware che software;
 - c. manutenzione straordinaria: interventi sul POS dovuti ad incuria o colpa del Cliente, nonché accessoristica particolare, non compresa nella dotazione standard del terminale
 - d. sostituzione dello SmartPos. L'eventuale sostituzione del terminale, inclusiva di nuova configurazione dello stesso a seguito di intervento di manutenzione ordinaria;
 - e. disinstallazione SmartPos. L'intervento comprende la disinstallazione ed il ritiro del/dei singolo/i terminale/i in caso di cessazione del Servizio, richiesta dal Cliente o blocco permanente dell'operatività del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay in relazione a specifici terminali o Punti Vendita eseguita da PostePay.
3. Al termine della durata del Contratto, il Cliente garantisce l'accesso a PostePay presso i punti vendita in cui sono installati gli SmartPos per la disinstallazione come al precedente art. 2.2 lett. e).

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE RELATIVAMENTE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Il Cliente osserverà integralmente quanto previsto nel presente Allegato 1.
2. Il Cliente si obbliga ad utilizzare il Servizio soltanto per l'uso proprio dello stesso. Provvederà inoltre a conservare e custodire con ogni diligenza ciascuno SmartPos installato, mantenendolo in perfetto stato di funzionamento e nel luogo in cui è stato originariamente installato, facendo sì che sia usato correttamente da personale autorizzato e competente e che sia sempre dotato degli accessori conformi alle prescrizioni del costruttore e/o del fornitore e che sia sempre in regola con eventuali disposizioni di legge.
3. Il Cliente si asterrà da interventi sullo SmartPos, sui programmi installati, nonché sulle altre apparecchiature ad esso collegate e/o sui relativi programmi, che possano compromettere la sicurezza, l'efficienza e/o la regolare erogazione del Servizio.
4. Gli interventi di manutenzione e/o riparazione di ogni genere sono riservati esclusivamente al personale di PostePay ovvero alle società da questa incaricate. Il Cliente si impegna a chiedere al personale che si presenta per la manutenzione i documenti di identificazione (tesserino nominativo).
5. Il Cliente vigilerà sul corretto utilizzo di ciascuno SmartPos in dotazione, consentendone l'utilizzo esclusivamente a personale di comprovata fiducia; provvederà a istruire il proprio personale ai fini di un corretto impiego degli SmartPos, conformemente alle indicazioni ricevute da PostePay e istruire adeguatamente il proprio personale addetto. A tal fine il Cliente adotterà ogni precauzione utile alla

salvaguardia della sicurezza degli ambienti ove sono installati gli stessi SmartPos. Il Cliente utilizzerà lo SmartPos secondo le istruzioni fornitegli, provvederà a non rimuoverlo dai locali in cui è installato e, in caso di problemi relativi al suo utilizzo, a darne immediata segnalazione telefonica contattando il Servizio di Assistenza.

6. È fatto divieto al Cliente di concedere a terzi, anche temporaneamente, il godimento o l'uso, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso dei terminali SmartPos o consentire che sugli stessi si creino comunque vincoli o diritti di terzi suscettibili di recare lesione ai diritti in capo a PostePay ai sensi del presente Allegato 1.
7. Il Cliente, al verificarsi dei seguenti eventi: a) ogni effettiva o sospetta intrusione illecita nei locali ove è installato uno SmartPos; b) incendio, furto e/o smarrimento dello SmartPos ed il connesso software; c) ogni segno di manomissione dello SmartPos rilevabile a vista sullo stesso, dovrà darne comunicazione a PostePay e rivolgersi alle autorità competenti, entro 24 ore dall'evento. In particolare, il Cliente dovrà: (i) darne comunicazione a PostePay, (ii) effettuare eventuale denuncia alle autorità competenti, (iii) inviare originale o copia autentica della denuncia a PostePay. Quest'ultima si riserva di rivalersi sul Cliente qualora lo stesso, direttamente o indirettamente, abbia agevolato o determinato gli eventi sopra indicati.
8. Il Cliente, in caso di azione esecutiva o misura cautelare compiuta sullo SmartPos, dovrà tempestivamente informare PostePay e prestarsi al compimento di qualsiasi atto necessario od opportuno per la salvaguardia dei diritti di PostePay, risarcendola di qualunque conseguenza dannosa che gliene sia derivata, anche per spese di assistenza legale.
9. Il Cliente verificherà giornalmente, in ogni caso prima dell'utilizzo degli SmartPos, l'assenza di evidenti segni di manomissione degli stessi. In caso contrario, si asterrà dall'utilizzo degli SmartPos compromessi sino al ripristino delle condizioni operative standard che sarà comunicato da PostePay e/o dal soggetto da questa indicato.
10. Il Cliente consentirà, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati, eventuali ispezioni nei propri locali da parte di PostePay e/o altro soggetto da questa indicato, al fine di verificare l'osservanza degli obblighi a suo carico.
11. Il Cliente è tenuto a comunicare immediatamente a PostePay, per iscritto secondo l'art. 6, comma 8, lett. b del presente Allegato 1, la cessazione o variazione dell'attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale, il proprio cambiamento d'indirizzo o degli estremi del/i Conto/i di Regolamento di addebito dei costi del Servizio di Locazione POS PA Postepay; la cessazione, vendita, cessione, affitto o comunque ogni altro atto di disposizione della propria attività o, in generale, di qualunque altro dato fornito ai fini contrattuali, assumendo a suo carico ogni conseguenza che possa derivare dall'omissione o dal ritardo di tale segnalazione.
12. In caso di disinstallazione di singoli SmartPos di cui all'art. 2, comma 2, lettera e) il Cliente dovrà:
 - a. riconsegnare il terminale SmartPos ed il connesso software (comprensivo di licenza d'uso di cui non potrà trattenere copia) nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salva la normale usura che verrà verificata da PostePay all'atto del ricevimento del materiale. Il Cliente si obbliga a risarcire eventuali danni esistenti non dovuti alla normale usura;
 - b. consentire a PostePay, e/o ad eventuali soggetti terzi da essa incaricati, di porre in essere tutte le azioni necessarie per disabilitare il Servizio, disinstallare e ritirare i terminali SmartPos;
 - c. corrispondere a PostePay i costi conseguenti indicati nell'Allegato 2 con le modalità specificate nel presente Allegato 1.
13. In caso di cessazione del Servizio Locazione POS PA Postepay per qualsiasi motivo, il Cliente dovrà provvedere ad effettuare quanto indicato nel precedente comma 12 e a restituire immediatamente tutto il materiale consegnato in uso da PostePay, nonché eliminare dai propri Punti Vendita i simboli relativi e riconducibili al Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay e/o al Servizio Locazione.

ART. 4 – OBBLIGHI DI POSTEPAY

PostePay, anche tramite soggetto da questa incaricato della gestione, installazione e/o manutenzione dello SmartPos e del connesso software, si impegna:

- a. a concedere il terminale SmartPos in locazione;

- b. ad assicurare il regolare funzionamento del Servizio Locazione POS PA Postepay effettuando gli interventi di manutenzione e/o la sostituzione dello SmartPos;
- c. a fornire al Cliente un Servizio Clienti per Assistenza tecnica e logica da remoto e on site (ad esempio in caso di anomalie operative di funzionamento dello SmartPos e/o difficoltà nell'utilizzo dello stesso);
- d. a segnalare al Cliente, qualora si rilevino problemi o rischi inerenti all'operatività e/o alla sicurezza del Servizio Locazione POS PA Postepay, la necessità che lo stesso provveda al ripristino degli standard operativi e di sicurezza;
- e. a disinstallare e ritirare gli SmartPos in caso di cessazione del Servizio, richiesta del Cliente o blocco permanente dell'operatività del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay, in relazione a specifici terminali o Punti Vendita eseguita da PostePay.

PostePay provvederà ad informare il Cliente, tramite Portale Esercente o agli indirizzi indicati nell'art. 10 che segue, su eventuali rischi di frode o altri abusi che dovesse riscontrare.

ART. 5 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

- 1. PostePay non è costruttore dello SmartPos e risulta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità a suo carico per vizi palesi e/o occulti, originari e/o sopravvenuti dello SmartPos medesimo.
- 2. PostePay non è responsabile delle interruzioni, anche solo momentanee, del Servizio Locazione POS PA Postepay, dovute a cause di forza maggiore e/o a scioperi, anche del proprio personale; si impegna altresì ad intervenire, anche attraverso soggetti terzi, sugli SmartPos e/o sul connesso software e a svolgere le attività di propria competenza al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio Locazione POS PA Postepay.
- 3. PostePay non è responsabile per danni al Cliente o a terzi derivanti da utilizzo improprio dello SmartPos e, qualora sia invocata la responsabilità di PostePay per danni subiti da terzi, il Cliente è tenuto a prestare totale manleva nei suoi confronti.

ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICHE E FATTURAZIONE

- 1. Le condizioni economiche relative al Servizio sono riportate nell'Allegato 2. Il Servizio Locazione POS PA Postepay è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria.
- 2. I canoni individuati nell'Allegato 2 relativamente al Servizio Locazione POS PA Postepay sono dovuti dal Cliente a PostePay anticipatamente con periodicità trimestrale. Tutte le condizioni economiche individuate nell'Allegato 2 sono regolate sul Conto di Regolamento di addebito del Cliente (di cui allegato 3 – foglio notizie). Le fatture sono emesse da PostePay all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre) nel rispetto dei termini previsti dalla normativa Iva. Gli eventuali costi di manutenzione straordinaria, di sostituzione terminale e di disinstallazione indicati nell'Allegato 2, saranno fatturati al Cliente e le relative modalità di pagamento saranno disciplinate secondo i termini di cui al comma 8 del presente articolo.
- 3. Il canone per la locazione include esclusivamente il corrispettivo per la fornitura e l'utilizzo dello SmartPos e del connesso software e la loro manutenzione ordinaria, con esplicita esclusione di qualsiasi altra prestazione che resterà a carico del Cliente. In caso di variazione del canone e/o degli altri costi del Servizio indicati nella tabella contenuta nell'Allegato 2, PostePay sarà tenuta a darne comunicazione al Cliente, in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, con un preavviso minimo di giorni 30 (trenta) rispetto alla data di decorrenza comunicata. Il Cliente avrà la facoltà di recedere entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione, dandone comunicazione a PostePay in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A/R.
- 4. In caso di cessazione del presente rapporto per qualunque ragione nel corso del trimestre di fatturazione, il Cliente sarà tenuto in ogni caso al pagamento dell'intero importo fatturato.
- 5. Gli interventi dovuti a tutte le cause diverse da quelle di cui al precedente comma 2, lettere a) b) e c) del precedente art. 2 (ad es: correzioni di errori o malfunzionamenti degli SmartPos e/o del connesso software causati o derivanti da tentativi da parte del Cliente o di terzi di effettuare modifiche o riparazioni agli SmartPos; aggiornamenti e/o implementazioni richiesti dal Cliente non necessari al corretto funzionamento dello SmartPos e/o del connesso software; la sostituzione del modello del terminale SmartPos che risulta essere correttamente funzionante; le casistiche relative a incuria o colpa

del Cliente, smarrimento/furto/incendio o mancata riconsegna degli SmartPos), nonché dovuti alla disinstallazione SmartPos di cui al comma 2, lettera d) del precedente art. 2, rientrano in casistiche eccezionali. Al verificarsi di una casistica eccezionale verranno applicate le condizioni economiche previste dall'Allegato 2, soggette ad IVA e regolarmente fatturate con la prima fattura utile.

6. In caso di cessazione del Servizio per qualsiasi motivo, il corrispettivo dovuto dal Cliente per la disattivazione degli SmartPos verrà fatturato al verificarsi dell'evento; in tale fattura verranno inseriti anche eventuali corrispettivi maturati per gli interventi dovuti alle cause di cui al precedente comma 5.
7. Le fatture saranno inviate da PostePay all'indirizzo e secondo le modalità indicate dal Cliente nell'Allegato 3.
8. La Pubblica Amministrazione è tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

La Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è tenuta a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a. compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'allegato 3;
- b. comunicare a PostePay, all'indirizzo postepay.amministrazione@posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
- c. Il Cliente è tenuto a corrispondere a PostePay i canoni di locazione dei POS di cui all'art. 6, comma 2, nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previste dal Piano straordinario contro le mafie (Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni).
- d. Il pagamento avverrà, di regola, mediante addebito diretto tramite SDD.

Resta ferma la possibilità di ricorrere al pagamento tramite bonifico, secondo quanto previsto nelle modalità di pagamento selezionate dal Cliente (di cui allegato 3 – foglio notizie). In tale ipotesi, il Cliente è tenuto a effettuare il pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5.

9. In caso di ritardato pagamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a PostePay, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del richiamato D.Lgs.) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 7 - ATTIVITÀ DI POST- VENDITA E VARIAZIONI DATI

1. Le attività di post-vendita seguono i processi standard che prevedono la compilazione di apposita modulistica da parte del Cliente. Tale modulistica è reperibile sul sito di Poste Italiane o facendo riferimento al proprio referente commerciale.

Art. 8 - SERVIZIO CLIENTI - ASSISTENZA E AUTORIZZAZIONI

1. Il Cliente può contattare il Servizio Clienti Business al numero unico 06.4526.8811 (dall'Italia e dall'estero) esclusivamente per assistenza amministrativa/contabile relativa all'addebito delle commissioni del Servizio, rispetto alle singole operazioni d'incasso, che esula dall'assistenza fornita dagli appositi canali di PagoPA S.p.A. Questo servizio è attivo dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Per assistenza tecnico/logica sugli apparati SmartPos e sulla loro configurazione, è disponibile un servizio dedicato al numero unico 06.4526.8811 attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8:00

alle ore 20:00 e la domenica e festivi dalle 9:00 alle 20:00. Il costo della chiamata da cellulare o da linea fissa dipende dalle tariffe applicate dall'operatore telefonico utilizzato.

2. Per fornire l'assistenza sopra indicata PostePay potrà avvalersi, comunque sotto la propria responsabilità, anche di un soggetto terzo da essa stessa appositamente incaricato, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.
3. Laddove il Cliente, per l'integrazione del Servizio di accettazione ed incasso POS PA PostePay, si avvalga di un provider tecnologico, ai fini della risoluzione di tematiche di carattere tecnico, dovrà verificare direttamente con il provider la competenza del problema. Nel caso di problematiche connesse esclusivamente all'accettazione della transazione, il Cliente direttamente o per il tramite del provider, indirizzerà la segnalazione a PostePay.
4. Le attività di post-vendita seguono i processi standard che prevedono la compilazione di apposita modulistica da parte del Cliente. Tale modulistica è reperibile sul sito di Poste Italiane o facendo riferimento al proprio referente commerciale.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal Contratto, PostePay e il Cliente opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento") in qualità di "Titolari del Trattamento dei Dati Personali" autonomi, ciascuno per le rispettive finalità di trattamento.
2. Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate dal Titolare del Trattamento dei Dati Personali ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
3. PostePay e il Cliente si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata del presente Contratto le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
4. I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.
5. PostePay ed il Cliente si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.
6. Ciascuna Parte terrà indenne e manleva l'altra Parte da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione, originata anche attraverso i propri dipendenti, collaboratori, che con la propria azione od omissione, abbia causato violando gli obblighi posti a suo carico in base al presente Contratto o comunque previsti dal Regolamento e dalla normativa concorrente vigente in materia di riservatezza, sia nazionale che comunitaria.
7. Il Cliente si impegna a custodire con la massima diligenza professionale i dati dei Titolari della Carta ed a trattarli nel rispetto degli obblighi previsti dagli standard di sicurezza sui dati previsti dai Circuiti.
8. In caso di uso illecito dei dati, anche da parte di terzi, derivante dal mancato rispetto di quanto previsto dal Contratto, il Cliente è soggetto alle sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa quella dei Circuiti.
9. PostePay si riserva il diritto di rivalersi nei confronti del Cliente per ogni conseguenza pregiudizievole.

Il Cliente si impegna altresì a trattare i predetti dati in maniera riservata. Il Cliente, in nome proprio e per i propri dipendenti e collaboratori, si obbliga per tutta la durata del Contratto ed anche successivamente alla cessazione di esso, a mantenere riservate le informazioni, i dati o le notizie (di seguito, "Informazioni Riservate") di cui venga a conoscenza in ragione o in occasione dell'assolvimento del Contratto stesso, ivi incluse quelle relative alle rispettive organizzazioni, strutture, attività, fatte salve quelle comunicazioni che sia necessario comunicare: (i) in forza di legge o di provvedimento da parte di Autorità amministrativa o giudiziaria; (ii) per l'esecuzione del presente Contratto e, comunque, nelle forme e modalità dal medesimo consentite. In particolare, il Cliente si obbliga a non usare né a far usare le Informazioni Riservate, se non conformemente alle indicazioni fornite dalla la Parte erogante o comunque nei limiti strettamente necessari per adempiere alle disposizioni previste nel Contratto ed esclusivamente da parte di soggetti autorizzati,

nonché a non divulgare né a far divulgare Informazioni Riservate.

Art. 10 – COMUNICAZIONI

1. Fatto salvo quanto diversamente stabilito nella presente Offerta, ogni comunicazione o notifica da effettuarsi ai sensi della presente Offerta, dovrà essere inviata mediante raccomandata A/R o a mezzo PEC, ai recapiti di seguito indicati:

Per PostePay S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL:

Direttore Generale e Responsabile del Patrimonio Destinato IMEL

Viale Europa 190 - 00144 Roma

PEC: postepay@pec.posteitaliane.it

Per il Cliente (referente amministrativo dell'Offerta):

.....

PEC:

2. Ciascuna Parte si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati e degli indirizzi forniti con le medesime modalità di cui al presente articolo.

Art. 11 – CLAUSOLA FISCALE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed è soggetto ad imposta di bollo secondo la normativa vigente. L'imposta di bollo è assolta in maniera virtuale da PostePay, mediante l'autorizzazione ad assolvere l'imposta in modo virtuale N. 104281 del 09/05/2012.

Art. 12 – CLAUSOLA MODIFICA UNILATERALE

1. La presente Offerta potrà essere modificata con il consenso scritto di entrambe le Parti, fermo restando che PostePay potrà apportare modifiche tecnico-operative al Servizio anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.
2. In tale ultimo caso le modifiche saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC, agli indirizzi indicati per le comunicazioni, almeno 60 (sessanta) giorni prima della loro applicazione. Il Cliente, se non intende accettare le modifiche, potrà recedere senza penalità e spese di chiusura, entro la data di entrata in vigore delle diverse condizioni, dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento o mezzo PEC all'indirizzo di PostePay indicato per le comunicazioni.
3. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il predetto termine per il recesso, comporta il consenso del Cliente medesimo, in ordine all'applicazione delle nuove condizioni.

Art. 13 – DURATA DEL CONTRATTO - RAPPORTO CON IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE ED INCASSO POS PA POSTEPAY- RINVIO

1. Il presente Contratto ha durata a tempo indeterminato, fatto salvo quanto previsto al successivo comma
2. Il Servizio è riservato ai Clienti che abbiano sottoscritto apposito contratto con PostePay per il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay ed è pertanto risolutivamente condizionato alla vigenza del predetto contratto per tutta la sua durata. Nel caso in cui si verifichi la cessazione, per qualsiasi motivo, dell'efficacia del contratto per il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay, il presente Contratto dovrà intendersi automaticamente risolto.
3. Pertanto, per tutto quanto non disposto nel presente Contratto, si applica quanto previsto nelle Condizioni contrattuali applicabili al Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay.

ALLEGATO 2

Condizioni Economiche del Servizio a Voi riservate

La tabella che segue riporta i corrispettivi relativi al Servizio Locazione POS PA Postepay a Voi riservate:

FABP_CP_POSPAPC*			
Condizioni, spese e commissioni Servizio Locazione POS PA Postepay dedicate ai Piccoli Comuni*			
Canone mensile Servizio Locazione POS PA Postepay*			
SOGLIE SCAGLIONI POS	1 – 2 POS	3 – 250 POS	Oltre 250 POS
Terminale SmartPos PA (soluzione stand alone)	€ 0,00 / mese + IVA	€ 25 / mese + IVA	€ 25 / mese + IVA
Installazione e Manutenzione straordinaria terminale SmartPos PA (interventi sul terminale dovuti ad incuria o colpa del Cliente, nonché accessoristica particolare non compresa nella dotazione standard del terminale)			
Installazione terminale		Gratuita	
Manutenzione straordinaria presso il Cliente in tutto il territorio nazionale		€ 50 + IVA a intervento	
Manutenzione straordinaria in telegestione o tramite intervento telefonico		€ 25 + IVA a intervento	
Costo per sostituzione modello terminale		€ 50 + IVA a intervento	
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche		a carico del Cliente	
Costi relativi a materiali di consumo (rotoli carta)		a carico del Cliente	
Costo di disinstallazione e ritiro SmartPos		€ 95 + IVA per terminale	

* Eventuali integrazioni con il gestionale dell'Ente richiedono una progettualità dedicata con offerta economica specifica

ALLEGATO 3 FOGLIO NOTIZIE

SEZIONE ANAGRAFICA

Dati identificativi del Cliente

SAE (Settore)
 Attività Economica).....
 RAGIONE/DENOMINAZIONE
 SOCIALE.....
 FORMA GIURIDICA.....
 SEDE LEGALE / INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) N. CIVICO.....
 COMUNE PROV. CAP NAZIONE.....
 TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni):
 FISSO.....MOBILE.....FAX.....
 E-MAIL (obbligatorio)
 PEC
 C.C.I.A.A. N°..... Prov. C.C.I.A.A.
 Data iscrizione C.C.I.A.A. / /
 P. IVA COD. FISC.
 DATA DI COSTITUZIONE / /

Dati identificativi del Legale Rappresentante / Rappresentante munito di idonei poteri

COGNOME
 NOME
 CODICE FISCALE SESSO M ☐ F ☐
 DATA DI NASCITA / / LUOGO NAZIONE.....
 TIPO DI DOCUMENTO DI IDENTITA':
☐ Carta identità ☐ Passaporto ☐ Patente ☐ Altro (specificare).....
 NUMERO DATA RILASCIO / /
 DATA SCADENZA / / RILASCIATO DA
 RESIDENZA: INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) N. CIVICO
 COMUNE PROV. CAP
 NAZIONE.....
 TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni) FISSO.....MOBILE.....
 FAX.....
 E-MAIL(obbligatorio)..... PEC.....

Dati del referente tecnico

☐ se il soggetto coincide con Legale Rappresentante, barrare la casella e NON compilare la parte sottostante
 COGNOME..... NOME.....
 INDIRIZZO (via, piazza, ecc.)..... N. CIVICO
 COMUNE PROV. CAP
 TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni): FISSO.....MOBILE.....
 E-MAIL(obbligatorio).....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie"):

☐ Sì (in caso affermativo, deve essere compilato l'allegato 5)

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

PostePay emette verso il Cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004.
 Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.
 Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:
 Codice Ufficio
 Codice IPA

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da PostePay costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....
 Determina.....
 Capitolo di bilancio.....

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché del Regolamento recante disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche, adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, il Cliente (Amministrazione) soggetto all'obbligo di fatturazione elettronica che abbia richiesto l'inserimento delle suddette informazioni, vedrà le stesse confluite nella sezione <AltriDatiGestionali> (2.2.1.16) del tracciato XML della fattura elettronica.

Modalità di pagamento (selezione obbligatoria):

θ Addebito diretto con SDD (modalità ordinaria)

θ Bonifico

[LUOGO E DATA / TIMBRO E FIRMA CLIENTE]

.....

Anche per l'identificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione

ALLEGATO 4 SCHEDA PUNTI VENDITA E RICHIESTA INSTALLAZIONE SMARTPOS

Punto vendita 1

Insegna
 Indirizzo (via, piazza, ecc.) N° civico
 COMUNE PROV. CAP
 Telefono Mobile
 Fax E-mail
 CODICE ATECO
 DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

Selezionare la tipologia ed il numero di SmartPos da configurare sul Punto Vendita:

TIPOLOGIA / CONFIGURAZIONE SMARTPOS	☐ terminale stand alone con possibilità di lettura QR-code e inserimento manuale dell'avviso di pagamento	☐ terminale asservito al sistema gestionale dell'Ente con funzione di scambio importo
N° terminali richiesti		
Gestore terminali	CT2	

Punto vendita 2

Insegna
 Indirizzo (via, piazza, ecc.) N° civico
 COMUNE PROV.
 CAP Telefono Mobile
 Fax E-mail
 CODICE ATECO
 DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

Selezionare la tipologia ed il numero di SmartPos da configurare sul Punto Vendita:

TIPOLOGIA / CONFIGURAZIONE SMARTPOS	☐ terminale stand alone con possibilità di lettura QR-code e inserimento manuale dell'avviso di pagamento	☐ terminale asservito al sistema gestionale dell'Ente con funzione di scambio importo
N° terminali richiesti		
Gestore terminali	CT2	

Punto vendita 3

Insegna
 Indirizzo (via, piazza, ecc.) N° civico
 COMUNE PROV.
 CAP Telefono Mobile
 Fax E-mail
 CODICE ATECO
 DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

Selezionare la tipologia ed il numero di SmartPos da configurare sul Punto Vendita:

TIPOLOGIA / CONFIGURAZIONE SMARTPOS	☐ terminale stand alone con possibilità di lettura QR-code e inserimento manuale dell'avviso di pagamento	☐ terminale asservito al sistema gestionale dell'Ente con funzione di scambio importo
N° terminali richiesti		
Gestore terminali	CT2	

[LUOGO E DATA / TIMBRO E FIRMA CLIENTE]

.....
Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Cliente, nel richiedere a PostePay S.p.A. - Patrimonio Destinato IMEL la fornitura del Servizio di Locazione POS PA Postepay, dichiara sin d'ora di aver preso visione e di accettare integralmente, nel loro insieme e singolarmente, le condizioni contrattuali ed economiche che regolano il Servizio di Locazione POS PA Postepay.

Luogo e Data

PRIMA FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

➔

Il Cliente approva specificamente, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contrattuali contenute nelle Condizioni contrattuali che regolano il Servizio di Locazione POS PA Postepay, quelle di seguito riportate:

Artt. 2.1, (MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO); Art.3.6 (OBBLIGHI DEL CLIENTE RELATIVAMENTE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO); Art. 5 (LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'); Art. 12 (CLAUSOLA MODIFICA UNILATERALE); Art. 13 (DURATA DEL CONTRATTO - RAPPORTO CON IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE ED INCASSO POS PA POSTEPAY- RINVIO).

Luogo e Data

SECONDA FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

➔

ALLEGATO 5**Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..**

Al fine di consentire a PostePay di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP), di cui comunicherà eventuali variazioni, ai recapiti riportati nell'ART. 10 – Comunicazioni:

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., PostePay assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", i pagamenti saranno gestiti sul c.c.p. numero 1042600708 intestato a: "PostePay P.I. Ordinario Imel", codice IBAN IT10Z0760103200001042600708, dedicato al servizio.

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad interim ad operare sul conto corrente dedicato:

ANDREA NOVELLI	NVLNDR78S16H769E
FABIO BALBINOT	BLBFBA73B02C957I
EMANUELA NOVELLO	NVLMNL70B54H501J
PATRIZIO ORSINI	RSNPRZ71E23L182Y

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, PostePay si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.