



## COMUNE di POZZONOVO

Provincia di Padova

---ooOoo---

Copia

### DETERMINAZIONE N. 102 del 23/03/2026

#### AREA 1^ - AMMINISTRATIVA

**Oggetto:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA. CIG BAF6C22EB5.

#### VISTI:

- il D. Lgs. 267/00 TUEL - Enti Locali e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 182 del D.Lgs 267/2000;
- l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP del triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del PEG del triennio 2026-2028;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinanti le competenze dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 27.02.2026, di incarico della sottoscritta quale Responsabile per l'Area Amministrativo-Finanziaria;

**ATTESO** che a decorrere dallo 01.01.2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011, coordinato con il D. Lgs. n. 126 del 10.08.2014;

**VISTA** la propria competenza in forza degli atti sopra citati;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

**VISTI** i seguenti articoli del D. Lgs. n. 36/2023:

- art. 1 "Principio del risultato", che costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per la valutazione della responsabilità del personale che svolge funzioni nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;
- art. 2 "Principio della fiducia" del D. Lgs. n. 36/2023, che fonda l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, favorendo e valorizzando l'iniziativa e l'autonomia decisionale con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede il favore, secondo le modalità indicate dal codice, per l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- art. 17, comma 3 "Fasi delle procedure di affidamento" del D. Lgs. n. 36/2023, che dispone la conclusione delle procedure di selezione nei termini indicati nell'allegato I.3 "Termini delle procedure di appalto e di concessione";
- art. 21 "Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici", che dispone che tutte le attività inerenti al ciclo di vita sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili di cui al successivo articolo 22 "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)";

**CONSIDERATO** che:

- si ritiene fondata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, stante la collocazione geografica del Comune di Pozzonovo che non si trova in territori di confine nazionale, in considerazione dell'importo contrattuale e della specificità della fornitura richiesta;
- la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;
- l'art. 19, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce "Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti; i dati e le informazioni a essi relativi sono gestiti e resi fruibili in formato aperto, secondo le previsioni del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**PREMESSO** che è stata ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria vario, al fine di garantire la continuità operativa e il corretto funzionamento degli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che per l'acquisto di suddetti materiali si è provveduto a chiedere preventivo al seguente operatore economico, CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 Verona (VR) – 37135, C.F. e P.IVA 02253960237, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esercizio della prestazione contrattuale;

**VISTA** l'offerta pervenuta al prot. n. 2938 del 19.03.2026, presentata dalla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA S.R.L., la quale ha preventivato per la fornitura in oggetto una spesa di euro 1.198,71, oltre IVA al 22%, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze funzionali ed economiche dell'Ente;

**RITENUTO** pertanto, opportuno affidare alla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 Verona (VR) – 37135, C.F. e P.IVA 02253960237 la fornitura di materiale vario di cancelleria da assegnare agli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che il servizio richiesto è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.), Numero Procedura 1516283;

**DATO ATTO** che è possibile, pertanto, procedere alla stipula tramite ODA Id Ordine9019051 per un costo complessivo di euro 1.462,43 inclusa IVA al 22%;

**ATTESO**, altresì, che l'acquisto è stato avviato tramite Procedura di Acquisto n. 1516283 e che è stato generato l'Ordinativo di Esecuzione Immediata n. 9019051;

**RITENUTO** di affidare l'appalto mediante ODA del mercato elettronico al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, inoltre, la fornitura proposta risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

**DATO ATTO** dell'applicabilità della deroga al principio di rotazione del contraente di cui all'articolo 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO CHE:**

- il valore complessivo dei servizi da acquisire risulta rientrare nella soglia di valore di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- per l'affidamento suindicato non è richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D. Lgs. n. 36/2023;

**RILEVATO CHE:**

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, "in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 All.I.2 art.5 disciplina i requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture;

**DATO ATTO** che:

- il cpv dell'affidamento è il seguente: 30192700-8 Cancelleria;
- il codice Ateco è il seguente: 46.49.1 Vendita carta cancelleria altro;
- per l'esecuzione della fornitura in oggetto, avente 30197000 Attrezzatura minuta per uffici;
- la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL di riferimento il settore "Commercio";
- la CATEGORIA MePA è individuata in: Cancelleria;
- il CIG attribuito alla procedura di cui al presente atto ai sensi della l. n.136/2010 e il D.L. n. 187/2010, convertito nella legge n. 217 del 17 dicembre 2010 è il seguente: BAF6C22EB5;

**VERIFICATI**, con riferimento all'operatore economico individuato:

- la regolarità contributiva, accertata mediante acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Numero Protocollo INAIL\_52448318 Data richiesta 20/01/2026 Scadenza validità 20/05/2026;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prevista dall'articolo 52 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 2895 del 18.03.2026;

**DATO ATTO** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, in conformità con quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha provveduto ad acquisire la documentazione probatoria tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che si intende qui allegata, e procederà alla relativa verifica del possesso dei suddetti requisiti anche a campione, secondo le modalità predeterminate annualmente dall'Ente, con conseguente risoluzione del contratto e comunicazione all'ANAC in caso di esito negativo;

**RITENUTO** di:

- prescindere dalla richiesta della garanzia per gli appalti, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di fornitura di modesto valore e di operatore economico referenziato in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 Verona (VR) – 37135, C.F. e P.IVA 02253960237, la fornitura degli articoli suindicati, al costo complessivo pari a euro 1.462,43, di cui imponibile euro 1.198,71 oltre IVA 22% pari a euro 263,72;

**RILEVATO** che:

- la spesa complessiva di euro 1.462,43 (IVA al 22% inclusa) trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026, come segue:
  - per euro 500,00 (euro 409,84 di imponibile ed euro 90,16 di IVA al 22%) al capitolo 570/1087/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI" codice bilancio U.1.03.01.02.001;
  - per euro 300,00 (euro 245,90 di imponibile ed euro 54,10 di IVA al 22%) al capitolo 680/1116/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE" codice bilancio U.1.03.01.02.000;
  - per euro 662,43 (euro 542,98 di imponibile ed euro 119,45 di IVA al 22%) al capitolo 1120/1268/99 "SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE" codice bilancio U.1.03.01.02.000;
- l'assunzione del relativo impegno di spesa è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, co.1 lettera b) del d.l. 78/2009 e convertito in legge 102/2009;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- 1) il fine che con il contratto si intende perseguire e il relativo oggetto consistono nell'approvvigionamento di materiali vari di cancelleria necessari per il buon funzionamento degli uffici comunali, come da offerta assunta al prot. comunale n. 2938 del 19.03.2026;
- 2) il contratto, che avrà forma scritta e verrà stipulato mediante Ordine diretto di acquisto generato sulla piattaforma telematica [acquistinrete.pa](http://acquistinrete.pa), e contiene le seguenti clausole essenziali:
  - luogo di svolgimento: Comune di Pozzonovo;
  - durata: ---// ;
  - corrispettivo: euro 1.198,71 oltre IVA al 22%;
  - tempi di consegna: ---//;
  - tempi di realizzazione: entro 15.04.2026;
  - decorrenza: dalla esecutività e dall'efficacia della presente determinazione;
  - termini di pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'art.1 del D. Lgs. n.192/2012;
  - tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni e sui presupposti giuridici espressi in premessa;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile del Servizio rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO:**

- che il Responsabile del Servizio finanziario ha effettuato il controllo contabile esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- che allo stesso sarà sottoposto il presente atto per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;
- 2) di approvare la Procedura MePA Numero 1516283 per Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);
- 3) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 Verona (VR) – 37135, C.F. e P.IVA 02253960237 la fornitura di materiali vari di cancelleria necessari per il buon funzionamento degli uffici comunali, procedendo alla stipula tramite ODA Id Ordine9019051 per un valore complessivo di euro 1.198,71 oltre IVA al 22%;
- 4) di impegnare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione e del cronoprogramma della spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, a favore dell'affidatario individuato la spesa complessiva di euro 1.462,43 (di cui IVA euro 263,72) con imputazione ai capitoli come di seguito specificato:
  - per euro 500,00 (euro 409,84 di imponibile ed euro 90,16 di IVA al 22%) al capitolo 570/1087/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI" del bilancio di previsione 2026-2028, codice bilancio U.1.03.01.02.001, esercizio 2026;
  - per euro 300,00 (euro 245,90 di imponibile ed euro 54,10 di IVA al 22%) al capitolo 680/1116/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE" del bilancio di previsione 2026-2028, codice bilancio U.1.03.01.02.000, esercizio 2026;
  - per euro 662,43 (euro 542,98 di imponibile ed euro 119,45 di IVA al 22%) al capitolo 1120/1268/99 "SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE." del bilancio di previsione 2026-2028, codice bilancio U.1.03.01.02.000, esercizio 2026;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000;
- 6) di dare atto che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnato il seguente CIG: BAF6C22EB5;
- 7) di dare atto che per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 l'incarico di RUP è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento che, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e da altre specifiche disposizioni del medesimo decreto e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 svolge tutte le attività e le funzioni di cui all'allegato I.2 al D. Lgs n. 36/2023 e riassume anche le funzioni del Direttore dell'Esecuzione;

- 8) di precisare che il presente provvedimento comporta effetti e riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica, finanziaria e/o patrimoniale dell'ente e, per quanto disposto dall'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n.267/2000, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che ne determina l'esecutività;
- 9) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento aziendale nonché dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- 10) di dare altresì atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 11) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D. Lgs. 33/2013 e art. 28 D. Lgs. 36/2023) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" e sottosezione "Bandi di Gara e contratti" del sito web dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**CORNIANI Elisa**

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)