



COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. **82**

del **22/02/2023**

OGGETTO:

**Spese telefoniche e internet uffici comunali II^ semestre 2023.
Affidamento alla Micso S.r.l. CIG: ZF03A1394E.**

IL RESPONSABILE DEL
UFFICIO TECNICO

Richiamato il *Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.11.1999, esecutiva a termini di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 30/11/2021 con la quale si integrava il suddetto regolamento integrando l'articolo 14 con un ultimo punto al comma 4: "/// sindaco ha facoltà di attribuire la direzione e responsabilità di uno o più settori dell'ente a se stesso o ad un assessore in alternativa all'individuazione di un incaricato di posizione organizzativa".

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 01/12/2021 con la quale si attribuiva in capo al Sindaco la totalità delle responsabilità dei servizi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 07/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2023/2025";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio 2023/2025 ed allegati";

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 in data 06/06/2020 mediante la quale è stato dato indirizzo al competente Responsabile del Servizio Manutenzioni affinché aderisca, tramite il Mepa, alla nuova proposta della Soc. TELECOM ITALIA S.p.A. con sede operativa in

Via G.Reiss Romoli, 274 - Torino, in data 17/09/2019, pervenuta presso questo Comune in data 22/05/2020, prot. n° 1182, denominata LINEA VALORE PA autorizzando, nel contempo, il medesimo responsabile alla sottoscrizione della relativa offerta;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 80 in data 10/06/2020 con la quale si aderiva alla proposta sopracitata per l'anno 2020;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 79 in data 21/02/2023 con la quale si rinnovava il servizio per l'anno 2023;

Dato atto che viene mantenuta una borchia già esistente (NT1 Plus) ad un costo annuale di € 102 oltre IVA 22% per un totale di € 22,44 per un totale di € 124,44;

Dato atto che da una ricerca effettuata risulta più conveniente l'offerta internet proposta da Micso S.r.l. alla quale si intende aderire;

Dato atto che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è prevista la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (d.lgs. 50/20165 – art. 36 – comma 2);

Visto il “Decreto Semplificazioni” – D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51 che ha innalzato a € 139.000,00 la soglia per affidamenti diretti;

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG: ZF03A1394E;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa a partire dal II^ semestre 2023 per la somma complessiva di € 390,00 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità

		<u>Descrizione</u>
€ 390,00	Voce 140 Capitolo 370 Articolo 4	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - TELEFONIA
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa

Ritenuto opportuno procedere a sub impegnare la somma di € 200,00 all'impegno di spesa n. 41/2023;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare a Micso S.r.l. la connettività internet Wadsl a partire dal II^ semestre 2023;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 390,00 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità

		<u>Descrizione</u>
€ 390,00	Voce 140 Capitolo 370 Articolo 4	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - TELEFONIA
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa

- 4) Di sub impegnare la somma di € 200,00 all'impegno di spesa n. 41/2023;
- 5) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, avverrà entro il 31 dicembre 2023.
- 6) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
BERARDO VALDERICO