

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

In data 09/12/2025 viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di competenza.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147-bis, ovvero, in caso di liquidazione, il "CONTROLLO" di cui all'art.184 c.4 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Comune di Golasecca, lì 09/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Nobili Luca



**Comune di Golasecca**

PROVINCIA DI VARESE

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO TECNICO**

Ufficio Manutenzione e Opere Pubbliche  
N. 184 DEL 09/12/2025

**Si dispone che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi**

Comune di Golasecca, lì 10/12/2025

Il Responsabile del Ufficio Manutenzione e Opere  
Pubbliche  
F.to : Specchiarelli Bruno

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 10/12/2025 al 25/12/2025.

Il Messo Comunale

**OGGETTO: ACQUISTO PC - MONITOR – LUCENZA OFFICE – INSTALLAZIONE - PER  
UFFICIO TRIBUTI – CIG B97CA25301**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

VISTA la determinazione n. 18 del 01 febbraio 2024 con la quale tra le altre cose si definiva di approvare l’ordinativo esecuzione immediata n. 7639382 – procedura di acquisto n. 513887 del 01 febbraio 2024 prot. 815 eseguito sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione per acquisto dei servizi tra i quali l’incarico di effettuare i backup giornalieri delle banche dati del comune di Golasecca - Fornitore Ditta Soluzione Informatica srl con sede in via Monviso n. 20 21015 Lonate Pozzolo (VA) P.IVA 01511090126.

RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisto di un nuovo PC con monitor per ufficio segreteria compresa licenza di n. 1 pacchetto Office Home Business 2021 ed installazione.

VISTE le normative vigenti in materia di acquisti delle pubbliche amministrazioni.

RITENUTO di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, che dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il Portale Acquisti in Rete PA alle varie sezioni disponibili ovvero mercato elettronico, convenzioni, accordi quadro e tutte le iniziative proposte dove è possibile visualizzare i cataloghi elettronici classificati in categorie merceologiche, in famiglie di prodotti fino all’individuazione del singolo bene ed i nominativi delle ditte accreditate.

ESAMINATE pertanto le offerte e le condizioni di vendita presenti sul Portale Acquisti in Rete PA alla data odierna ed individuata la Ditta Soluzione Informatica srl con sede in via Monviso n. 20 21015 Lonate Pozzolo (VA) P.IVA 01511090126 anche in ragione di alcuni fattori quali:

- allo stato attuale la sopra citata Ditta gestisce il sistema informatico comunale anche a livello sistemistico
- il Comune di Golasecca non avendo un CED necessita allo stato attuale di conformare tutte le tecnologie attraverso un unico referente che possa interfacciarsi con l’Ente non avendo al suo interno alcuna professionalità in grado di dialogare in maniera adeguata con le tecnologie ed i sistemi sempre più complessi che occorrono per la gestione di tutta una serie di procedure obbligatorie

VISTO l’ordinativo esecuzione immediata n. 8857603 – procedura di acquisto n. 1375325 del 09 dicembre 2025 eseguito sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione per acquisto di PC con monitor compresa licenza di n. 1 pacchetto Office Home Business 2021 ed installazione per ufficio tributi.

RITENUTO di assumere un impegno di spesa come sotto specificato:

Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2025	507	01112	6470	5450	99	1.854,40

PRESO ATTO che per effetto di quanto sopra richiamato, l’obbligazione diverrà esigibile entro l’anno 2025.

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 18 dicembre 2024 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione triennale - esercizi 2025– 2027”.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 18 dicembre 2024 ad oggetto: "Approvazione piano delle risorse ed obiettivi (P.R.O.) ed assegnazione ai responsabili dei servizi - periodo 2025-2027 - Parte contabile".

VISTO il Decreto del Sindaco n. 04 del 03 febbraio 2022 di nomine del Responsabile del Servizio

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.
2. Di approvare l’ordinativo esecuzione immediata n. immediata n. 8857603 – procedura di acquisto n. 1375325 del 09 dicembre 2025 eseguito sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione per acquisto di PC con monitor compresa licenza di n. 1 pacchetto Office Home Business 2021 ed installazione ufficio tributi - Fornitore Ditta Soluzione Informatica srl con sede in via Monviso n. 20 21015 Lonate Pozzolo (VA) P.IVA 01511090126.
3. Di assumere un impegno di spesa come sotto specificato:
4. Di dare atto che lo scrivente ufficio ha verificato la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa tramite piattaforma dedicata

Il Responsabile del Ufficio Manutenzione e Opere Pubbliche  
F.to : Specchiarelli Bruno