



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N 42 DEL 07/04/2025

OGGETTO:

GITA ISTITUZIONALE A LE GRAND BORNAND (FRANCIA) – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA V.I.T.A. S.P.A. E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di aprile, nel proprio ufficio,

CIG. B655B94014

IL SEGRETARIO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il decreto del Sindaco n.1 del 06/05/2021, con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di Segretario del Comune di Morgex e di Responsabile del Servizio finanziario del medesimo Comune
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

PREMESSO CHE negli anni passati nell'ambito del Programma ALCOTRA – INTERREG V-A Italia/Francia le amministrazioni comunali di Morgex e di Le Grand Bornand (Francia) hanno collaborato alla realizzazione dei progetti transfrontalieri “*Famille à la montagne*” e “*Art, culture et nature pour tous*” – collaborazione che ha portato ad ottimi rapporti tra i due enti;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale di Morgex e l'Amministrazione comunale di Le Grand Bornand (Francia) hanno concordato di organizzare una gita anziani a Le Grand Bornand in data 12 Giugno 2025 – gita che è l'occasione per rafforzare la socializzante tra le due comunità;

CONSIDERATO che il Comune di Morgex si farà carico delle spese di trasporto;

PRESO ATTO che, a seguito di richiesta di preventivo per il noleggio di un autobus (ns. prot.1704 del 14/02/2025), è pervenuto unicamente il preventivo della Società V.I.T.A. S.P.A. di Arnad (AO), che quantifica in Euro 1.200,00= (IVA esente in quanto gita all'estero) la spesa per il noleggio di un autobus per la gita di cui trattasi- preventivo registrato al prot. 1847 del 18/02/2025;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

EVIDENZIATO che il valore stimato di cui sopra consente di acquisire la prestazione di cui trattasi senza obbligo di utilizzo dei mercati elettronici e dei sistemi telematici di centrali di committenza (obbligo previsto quando la spesa è pari o superiore ai 5.000,00 Euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e della L. n. 208/2015, art. 1, commi 502 e 503, come modificati dall'art.1, comma 130, della l. n. 145/2018) e con verifica di assenza di interesse transfrontaliero certo;

SOTTOLINEATO il disposto dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti che rende facoltativa l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro;

RITENUTO di disapplicare il principio di rotazione in quanto i servizi che sono stati selezionati per il presente affido hanno prezzi standardizzati in ragione della qualità e le esigenze della stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

RILEVATO che il sottoscritto responsabile della spesa in oggetto:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto
- assume il ruolo di RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante, Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 “*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese*” e all'art. 192 “*determinazione a contrattare e relative procedure*” del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 “Accertamento “del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

SOTTOLINEATO che la presente decisione assume valore di provvedimento a contrarre in forma semplificata concernente il servizio anzi descritto con affidamento diretto all'operatore economico V.I.T.A. S.P.A. con sede in Arnad (AO) - P. IVA 00035670074, prontamente disponibile al servizio e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;

ACCERTATA la regolarità del DURC dell'impresa;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento in oggetto è il servizio di noleggio autobus per la gita del 12 Giugno 2025;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 1.200,00= esente da IVA e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
- il contratto si intende concluso “[...] *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]*”, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2025/2027;
- la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente decisione a contrarre - ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 – relativamente al servizio di noleggio di un autobus per la gita anziani a Le Grand Bornand (Francia) prevista per il giorno 12 Giugno 2025, come da preventivo registrato al prot. 1847/2025;
2. DI DICHIARARE l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e illegalità;
3. DI ASSUMERE - in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) - il presente atto a valere quale decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dando atto che:
 - il fine che si intende perseguire con l'affidamento è il servizio di cui al punto 1;
 - il valore economico del servizio è pari ad Euro 1.200,00= esente da IVA e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
 - l'affidamento avviene in via diretta a favore dell'operatore economico V.I.T.A. S.P.A. con sede in Arnad (AO) - P.IVA 00035670074, in quanto operatore esperto nel campo merceologico prontamente disponibile all'esecuzione dell'incarico e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;
 - il contratto relativo al servizio/fornitura in questione verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
 - i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo sopra richiamato;
4. DI AVERE acquisito il CIG. B655B94014;
5. DI IMPEGNARE a favore dell'operatore di cui al punto 2 l'importo di Euro 1.200,00= e imputare tale importo al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2025/2027 (Esercizio 2025) come segue:

Importo	Capitolo	Art.	Missione	Programma	Macroaggregato
1.200,00	10202	81	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	12.03.1

6. DI DARE ATTO che:
 - alla spesa si applicano le norme in materia di *split payment*, art. 1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti); visto l'importo dell'affidamento, il soggetto affidatario è esonerato dal presentare la cauzione;
 - la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell'operatore economico è stata acquisita e verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;

- l'operatore economico dovrà attenersi alla normativa "antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
 - in tema di anticorruzione (Legge 190/2012), è scaricabile dal Portale amministrazione trasparente del Comune di Morgex il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Morgex - adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 122/2023 - e troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 di detto Codice, quindi il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi ivi contemplati;
 - si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e Cig/Cup associati;
7. DI TRASMETTERE tramite PEC/mail la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione;
8. DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili;
9. DI PUBBLICARE gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, art. 37 e ss. - oltre che all'Albo pretorio digitale.

Il Responsabile del Servizio

TANGO Matilde

Firmato digitalmente