



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 159 DEL 11/03/2024

REGISTRO DI AREA N. 71 DEL 11/03/2024

OGGETTO: Servizio di hosting sito web istituzionale, App istituzionale e caselle di posta elettronica. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 a favore della ditta MEM INFORMATICA S.R.L. CIG: B0B68A205B.

Il giorno **11/03/2024** in BARESSA e nella sede del Comune.

**IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Finanziaria
Dott.ssa Debora Pittau**

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.12.2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 27.04.2023 all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2023/2025, modificato con deliberazioni della G.C. n. 98 del 28.11.2023 e n. 126 del 27.12.2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 02.02.2024 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Debora Pittau, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Baresa, profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2016;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore di Vigilanza Assorgia Sonia, e ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge del 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013;

Visto il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 05.05.2009 n. 42 ed il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2024/2026;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo del 14 Marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

Premesso che questo Comune, al fine di consentire la pubblicazione degli atti amministrativi obbligatoria per legge e rendere partecipi i cittadini della vita amministrativa e politica dell’Ente Locale, dispone di un proprio Sito Internet Istituzionale il quale necessita di specifica manutenzione, assistenza e di continui aggiornamenti alle norme e ai requisiti tecnici;

Considerato che l’Ente al fine di migliorare e potenziare la capacità di comunicazione e la disponibilità di servizi erogati si è dotata di una applicazione per dispositivi mobili, capace di interagire con il sito web, permettendo la pubblicazione in automatico sulla stessa App dei contenuti inseriti sul sito istituzionale e al tempo stesso offrire in maniera semplificata i servizi ai cittadini;

Viste le Linee Guida di design per i servizi web della PA emanate da Agid con l’obiettivo di definire regole comuni per la progettazione di interfacce, servizi e contenuti, di migliorare e rendere coerente la navigazione e l’esperienza del cittadino, e di contribuire a ridurre la spesa della PA nella progettazione e realizzazione di un nuovo prodotto (applicazione, sito o servizio digitale);

Ritenuto necessario assicurare una efficace comunicazione e consultazione del sito web istituzionale con l’utilizzo dell’App dedicata e dotarsi dell’applicazione rispondente alle richieste ed esigenze di questo Ente;

Ritenuto opportuno, procedere all’affidamento del servizio di fornitura per n. 6 mesi a decorrere dal 01/01/2024 al 30/06/2024 del portale istituzionale di una App integrata allo stesso portale e relativo canone di manutenzione, del servizio hosting attualmente in uso del sito web “www.comunedibaressa.it” e di caselle di posta elettronica ordinaria in uso per gli uffici;

Premesso che per gli acquisti informatici e di connettività è prevista una disciplina particolare contenuta nell’art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che stabilisce: *“l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Richiamato l’art. 48 e seguenti del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, disciplinanti le procedure dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Atteso che l’art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 recita *“è comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

Visto l’art. 50. del D.Lgs. n. 36/2023 (Procedure per l’affidamento), il quale sancisce che: *“1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e*



forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Preso atto che l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce, per gli appalti di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b), del Codice, la facoltà per la stazione appaltante che la decisione a contrarre possa costituire un atto unico con il provvedimento di affidamento diretto;

Dato atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto, pertanto, che la presente procedura è finalizzata alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di hosting del sito web istituzionale, dell'App istituzionale e delle caselle di posta elettronica, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- 1) *il fine che si intende perseguire* è quello di assicurare una efficace comunicazione e consultazione del sito web istituzionale con l'utilizzo di App dedicata e dotarsi dell'applicazione rispondente alle richieste ed esigenze di questo Ente;
- 2) *l'oggetto del contratto* è il “Servizio di hosting sito web istituzionale, App istituzionale e caselle di posta elettronica. Affidamento diretto”;
- 3) *la forma del contratto* è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) *le clausole essenziali* del contratto saranno contenute nella lettera di incarico;
- 5) *la modalità di scelta* dell'affidatario è quella dell'affidamento diretto, di cui dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

Considerato che il servizio di hosting, sito web e App istituzionale in uso dall'Ente sono forniti dalla ditta Mem Informatica S.r.l., servizio strutturato in un'unica soluzione di lavoro integrata e ampiamente utilizzata da tutti gli uffici dell'Ente e pertanto adeguata alle necessità delle attività istituzionali;

Constatato che, a seguito di una indagine esplorativa si è proceduto alla richiesta di un preventivo di spesa alla ditta Mem Informatica S.r.l, P.IVA 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27 - 08100 – Nuoro (Nu);

Ritenuto maggiormente conveniente continuare ad avvalersi del servizio attualmente in essere e migliorarlo piuttosto che procedere ad una sostituzione del servizio citato e degli applicativi ad esso collegato senza perciò pregiudicare i servizi e le attività poste in essere dall'Amministrazione, stante la gravosità delle attività in capo agli uffici in termini di costi diretti e indiretti per l'avvio e migrazione del servizio;

Visto il preventivo trasmesso al protocollo dell'Ente n. 472 in data 30.01.2024 dalla ditta Mem Informatica S.r.l., P.IVA 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27 - 08100 – Nuoro (Nu), la quale comunica i prezzi relativi al servizio richiesto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: B0B68A205B;

Acquisito ai fini del procedimento di affidamento diretto del servizio in oggetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva - numero Protocollo INAIL_42772140 - data richiesta 04.03.2024 - scadenza validità 02.07.2024, e preso atto della regolarità della ditta Mem Informatica S.r.l. con i versamenti INPS e INAIL;

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento,

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;



Di affidare alla ditta Mem Informatica S.r.l., P.IVA 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27 - 08100 - Nuoro (Nu), la fornitura del "Servizio sito web di assistenza, manutenzione e aggiornamento per il periodo dal 01 gennaio 2024 al 30 giugno 2024" tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa n. ordine 7722699 e n. procedura 562972, per un costo complessivo € 1.939,10 inclusa IVA al 22% (pari a € 349,67);

Di impegnare per quanto sopra, la spesa complessiva di € 1.939,10 di cui IVA € 349,67, sul Bilancio di previsione 2024/2026 – annualità ed esigibilità 2024 - alla Voce/Capitolo/articolo 800/1053/3 (impegno n. 155/2024) per il servizio sito web canone di manutenzione e assistenza e canone App per dispositivi mobili, assistenza e manutenzione;

Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: B0B68A205B;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell'ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Di ottemperare, per il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Debora Pittau
firmato digitalmente

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Con l'attestazione il presente provvedimento è esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c.7, del d.Lgs. 267/2000

Baressa, lì 18/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Debora Pittau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio