



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO N. 60 DEL 11/02/2025

OGGETTO:

**Determina a contrarre e integrazione impegno di spesa a fv di Siscom spa per
acquisto casella email a disposizione del DPO**

Codice CIG: B0938CE43F

L'anno duemilaventicinque del mese di febbraio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2024;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°1 del 02/01/2024 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Claudia Serra;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2025/2027 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/05/2024 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25/06/2024 di "Verifica equilibri di bilancio e assestamento generale (art. 175 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 16/11/2021;

Visto l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Premesso che occorre acquistare una casella e-mail aggiuntiva a disposizione del nuovo DPO come richiesto dal garante per la protezione dei dati personali;

Richiamata la propria determina n°90 del 5/03/2024 con la quale è stato perfezionato il rinnovo del Servizio Di Software As A Service (S.A.A.S.) – Cloud Computing – NUOVA comuni – per il triennio 2024 – 2026 che comprende anche la fornitura delle caselle e-mail in favore della ditta SISCOM spa con sede in Cervere, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

Considerato altresì che la ditta Siscom Spa fornisce già all'ente un pacchetto di caselle e-mail dove inserire la suddetta casella aggiuntiva;

Visto il preventivo acclarato al Prot.281 del 03/02/2025 dove si evince:

Costo annuale di ogni casella (500 MB) Euro 15,00 + IVA 22%

Ritenuto il preventivo presentato congruo;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che tale scelta risulta essere la più coerente con la tipologia, delle procedure informatiche dell'ente, nonché necessario in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici;

Dato Atto che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: casella e-mail a disposizione del nuovo DPO;
- Forma del contratto: in quanto di importo inferiore a € 40.000 e ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, del DL 76/2020;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Acquisto il C.I.G. n° **B0938CE43F**;

Richiamato l'art. 120 comma 1 let. b) del d.lgs. n. 36/2023 il quale stabilisce la possibilità di modificare un contratto pubblico d'appalto durante la sua esecuzione, per la sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente allo stesso tempo:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi;

Inoltre al comma 2 il citato articolo, stabilisce che il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, la limitazione si applica al valore di ciascuna modifica;

Considerato che risulta oggettivamente impraticabile per motivi tecnici un cambiamento del fornitore solo per l'acquisto di una casella mail aggiuntiva e che la stessa risulta essere integrata nel gestionale dell'ente e che in ogni caso l'aumento del prezzo è pari allo 0,17% dell'importo originario dell'affidamento;

Richiamato l'impegno pluriennale n°80 registrato sul cap. 140 – 4 - 1 del bilancio triennale 2024/2026;

Ritenuto necessario, per la buona gestione dell'attività dell'ente provvedere in merito;

DETERMINA

1. di integrare al Servizio Di Software As A Service (S.A.A.S.) – Cloud Computing – NUVOLA comuni – per il triennio 2024 – 2026, per le ragioni espresse in premessa una casella e-mail a disposizione del nuovo DPO;
2. **Di Integrare** la somma di € 18,30 (di cui € 3,30 iva) imputandolo all'impegno pluriennale n°80 a favore della ditta Siscom Spa con sede a Cervere Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040 per l'acquisto di una casella e-mail aggiuntiva come sotto riportato:
 - Annualità 2025 € 18,30 (di cui IVA € 3,30) impegno n. 80;
 - Annualità 2026 € 18,30 (di cui IVA € 3,30) impegno n. 80;
3. **Di dare** atto che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 140/4/1 del bilancio di previsione finanziaria 2025/2027 – annualità 2025;
4. **Di Attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **Di Rendere** edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 25/07/2023 in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
6. **Di Dare Atto** che dalla documentazione agli atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
7. **Di Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;
8. **Di Dare Atto** che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Alessandra Pontis