



COMUNE di POZZONOVO

Provincia di Padova

---ooOoo---

Copia

DETERMINAZIONE N. 109 del 30/03/2026

AREA 2^A - FINANZIARIA

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO ARCONET 2025 E DEGLI ALLEGATI ALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (ALLEGATI A, A/1, A/2, A/3) – CIG BB11B4CD84.

VISTO il Decreto Sindacale n.7/2026, di nomina della sottoscritta a Responsabile di Servizio con riferimento all'Area Amministrativo -finanziaria;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Pozzonovo, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 27.06.2002 pubblicata sul B.U.R. Veneto n. 114 del 05.12.2003 e modificato con deliberazione C.C. n. 45 del 14.10.2009 pubblicata sul B.U.R. Veneto n. 1 del 01.01.2010;
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione nr. 23 del 26.10.2019 esecutiva ai sensi di legge e il vigente Regolamento di Economato approvato con deliberazione nr. 24 del 26.10.2019 esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinanti le competenze dei Responsabili di Area;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 (DUP SEMPLIFICATO);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 19.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2026-2028 E ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI;

ATTESO che si rende necessario avvalersi di un supporto tecnico-operativo esterno specializzato per la predisposizione dello Stato Patrimoniale semplificato 2025 nel formato previsto dai modelli Arconet, nonché per la gestione e produzione degli allegati all'Avanzo di Amministrazione (Allegati A, A/1, A/2 e A/3) da allegare al Rendiconto 2025, mediante l'utilizzo del software gestionale GIOVE in uso presso l'Ente;

VISTI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023:

- art. 1 "Principio del risultato", criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per la valutazione della responsabilità del personale nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;
- art. 2 "Principio della fiducia", che fonda l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici sulla reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione e degli operatori economici;
- art. 3 "Principio dell'accesso al mercato", che favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e proporzionalità;
- art. 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- art. 17, comma 3, "Fasi delle procedure di affidamento" che dispone la conclusione delle procedure di selezione nei termini indicati nell'allegato I.3;
- l'All. I.2 e art. 5, che disciplinano i requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture;
- art. 50 "Procedure per l'affidamento", comma 1, lettera b), che disciplina l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- art. 21 "Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici", che dispone la gestione di tutte le attività inerenti al ciclo di vita attraverso piattaforme e servizi digitali interoperabili;

VISTO il preventivo trasmesso dall'operatore economico SISCOM S.p.A., con sede legale in Cervere (CN), Centro Direzionale S. Rocco – Via Adua 4, C.F./P.IVA: 01778000040, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 3290/2026 del 30.03.2026, avente ad oggetto i seguenti servizi da svolgersi in teleassistenza sulla piattaforma GIOVE del Comune:

- Servizio 1 – Supporto alla gestione dello Stato Patrimoniale semplificato 2025 (modelli Arconet), comprensivo di: verifica chiusura rendiconto, controllo residui e inventario, elaborazione dati (rendiconto, inventario, f.crediti, residui, partecipate), compilazione automatica tabelle Arconet con GIOVE, controlli di congruità e produzione modello da allegare al rendiconto. Importo: euro 300,00 (IVA esclusa);
- Servizio 2 – Supporto alla gestione degli allegati all'Avanzo di Amministrazione (Allegati A, A/1, A/2, A/3) da allegare al Rendiconto 2025, comprensivo di: impostazione relazione entrata/spesa, definizione tipologie di avanzo a livello di impegno/accertamento e di variazione di bilancio, elaborazione calcolo tabella dettagliata avanzo al 31.12, compilazione prospetti A, A/1, A/2, A/3 e riporto automatico degli importi sul prospetto degli equilibri. Importo: euro 250,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che:

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, stante la natura dei servizi da rendere in teleassistenza sulla piattaforma gestionale in uso presso l'Ente;
- la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni Consip S.p.A.;
- la stazione appaltante garantisce, mediante la Piattaforma di Contrattazione Pubblica (PCP), la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP;
- all'esito di una preventiva e informale valutazione di mercato finalizzata a una comparazione dei valori correnti per commesse analoghe, è stata accertata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico SISCOM S.p.A., per un importo complessivo imponibile di euro 550,00 (euro 300,00 per il Servizio 1 oltre euro 250,00 per il Servizio 2), oltre IVA 22% pari ad euro 121,00, per un totale di euro 671,00;

- il valore complessivo dei servizi da acquisire rientra nella soglia di valore di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- per l'affidamento suindicato non è richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- il cpv dell'affidamento è il seguente: 79212100-4 Servizi di verifica contabile finanziaria;
- il codice ATECO dell'operatore economico è il seguente: 62.01 (Produzione di software non connesso all'edizione);
- in conformità all'art. 11 comma 1 e all'Allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile è il seguente: H01F - terziario, commercio, distribuzione e servizi anche in forma cooperativa;

DATO ATTO, altresì:

- che, ai fini della deroga al principio di rotazione, la scelta dell'operatore economico SISCOM S.p.A. è giustificata dalla specifica competenza tecnica posseduta in relazione al software gestionale GIOVE utilizzato dall'Ente, dalla conoscenza approfondita delle procedure contabili dell'Ente stesso e dalla necessità di garantire continuità e qualità operativa nelle operazioni di chiusura del Rendiconto 2025 in una fase temporalmente critica, rendendo antieconomico e rischioso l'avvicendamento con altro operatore;
- dell'applicabilità della deroga al principio di rotazione del contraente di cui all'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATA congrua ed economicamente conveniente l'offerta presentata dall'operatore economico SISCOM S.p.A., acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 3290/2026 del 30.03.2026;

VERIFICATI, con riferimento all'operatore economico individuato:

- la regolarità contributiva, mediante acquisizione del D.U.R.C. Numero Protocollo INPS_49152362 Data richiesta 24.01.2026 Scadenza validità 24.05.2026;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale prevista dall'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, in conformità con quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante ha provveduto ad acquisire la documentazione probatoria tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che si intende qui allegata, e procederà alla relativa verifica del possesso dei suddetti requisiti anche a campione, secondo le modalità predeterminate annualmente dall'Ente, con conseguente risoluzione del contratto e comunicazione all'ANAC in caso di esito negativo;

RITENUTO di:

- prescindere dalla richiesta della garanzia per gli appalti, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ad esecuzione a breve termine, di modesto valore e con operatore economico di comprovata referenza;
- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico SISCOM S.p.A. – C.F./P.IVA 01778000040, con sede in Cervere (CN), Via Adua 4, i servizi di cui al preventivo prot. n. 3290/2026, per un importo pari ad euro 550,00, oltre IVA 22% pari ad euro 121,00, per un totale di euro 671,00;

RILEVATO che:

- la spesa complessiva di euro 671,00 (IVA inclusa) trova copertura sul capitolo 250/5056/99 SPESE PER INCARICHI DI SUPPORTO AGLI UFFICI – cod. bil. U.1.03.02.11.008 del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026;

- l'assunzione del relativo impegno di spesa è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera b) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine da perseguire e oggetto: supporto tecnico-operativo al Servizio Finanziario per la chiusura del Rendiconto 2025 (Stato Patrimoniale e Allegati Avanzo), mediante acquisizione di servizi in teleassistenza, come da offerta prot. n. 3290/2026 del 30.03.2026;
- Forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale in formato digitale (art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023);
- Luogo di svolgimento: Comune di Pozzonovo (erogato in teleassistenza);
- Corrispettivo: euro 550,00 oltre IVA al 22% (totale euro 671,00);
- Tempi di realizzazione/esecuzione: a completamento delle attività necessarie per l'approvazione del Rendiconto 2025;
- Termini di pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente;
- Tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per le ragioni espresse in premessa;

DATO ATTO che il CIG attribuito alla procedura di cui al presente atto ai sensi della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, convertito nella L. n. 217 del 17 dicembre 2010, è il seguente: BB11B4CD84;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico SISCOM S.p.A. – P.IVA 01778000040, con sede in Cervere (CN), Via Adua 4, i seguenti servizi, come da preventivo rif. n. 1152/2026 del 30.03.2026 acquisito agli atti:
 - Servizio 1 – Supporto alla gestione dello Stato Patrimoniale semplificato Arconet 2025: euro 300,00 (IVA esclusa);
 - Servizio 2 – Supporto alla gestione degli Allegati all'Avanzo di Amministrazione (A, A/1, A/2, A/3) – Rendiconto 2025: euro 250,00 (IVA esclusa);per un controvalore complessivo imponibile di euro 550,00, oltre IVA 22% pari ad euro 121,00, per un totale di euro 671,00;
- 3) di stabilire la seguente modalità di pagamento del corrispettivo del contratto: fatturazione a saldo a completamento delle attività, da pagarsi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 4) di applicare la deroga al principio di rotazione del contraente di cui all'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa;
- 5) di impegnare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione e del cronoprogramma della spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, a favore di SISCOM S.p.A., la spesa complessiva di euro 671,00 (IVA inclusa), a valere sul capitolo 250/5056/99 SPESE PER

INCARICHI DI SUPPORTO AGLI UFFICI – cod. bil. U.1.03.02.11.008 del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026;

- 6) di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto che il CIG attribuito alla procedura di cui al presente atto ai sensi della l. n.136/2010 e il D.L. n. 187/2010, convertito nella legge n. 217 del 17 dicembre 2010 è il seguente: BB11B4CD84;
- 8) di dare atto che per l'affidamento in oggetto l'incarico di RUP è svolto dalla dott.ssa Elisa Corniani, Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria, che, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, svolge tutte le attività e le funzioni di cui all'allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023 e riassume anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC);
- 9) di precisare che il presente provvedimento comporta effetti e riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e, per quanto disposto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che ne determina l'esecutività;
- 10) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento aziendale nonché dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- 11) di dare altresì atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari;
- 12) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" e "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CORNIANI Elisa**

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

