



Comune di Piobesi Torinese

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE: n. 59 del 17/06/2026. Registro ufficio emittente.

n. **160** del **17/06/2026**. Registro generale

OGGETTO: FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA PER LA SEZIONE “0-6 ANNI” NELL’AMBITO DEL PROGETTO “NATI PER LEGGERE/CULTURA PER CRESCERE” E PER LA SEZIONE “RAGAZZI 6-16 ANNI”.

*** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023, ALL’OPERATORE ECONOMICO PUCIU BOOKS DI ALESSANDRA TINTI.**

*** IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC1144406A**

L’anno duemilaventisei, il giorno diciassette del mese di giugno;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Premesso che:

- in data 16/01/2024 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 3 avente per oggetto “Approvazione definitiva dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione”;
- in data 28/11/2025 il Sindaco con Decreto n. 32 ha nominato il Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Servizi scolastici del Comune di Piobesi Torinese;
- in data 23/12/2025 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 39 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, dei relativi allegati e del documento unico di programmazione”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- in data 30/12/2025 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 113 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - periodo 2026-2028”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso, altresì, che:

- la Biblioteca comunale, attraverso l'arricchimento e la conservazione delle proprie raccolte librerie e documentarie, persegue lo scopo di rendere effettivo il diritto di tutte le persone allo studio, all'informazione, al godimento dei beni culturali, alla continuità formativa, all'elaborazione ed alla fruizione dei prodotti della cultura;

- annualmente si rende necessario aggiornare il patrimonio librario della biblioteca per soddisfare le richieste degli utenti e fornire supporti ed informazioni sempre attuali come da funzione istituzionale del servizio;
- in particolare si ravvisa l'esigenza di acquisire nuovi volumi specifici per il potenziamento del patrimonio:
 - o della Sezione bambini per aggiornare il catalogo con le novità editoriali dell'anno in corso, anche in considerazione dell'adesione al progetto "Nati per leggere/Cultura per crescere" BITO SUD-OVEST, con capofila la Biblioteca Civica "Arduino" di Moncalieri, che richiede l'impegno da parte delle amministrazioni comunali aderenti di prevedere una somma di cofinanziamento da spendere in acquisto di libri, arredi e laboratori per la fascia 0- 6 anni, a seguito della richiesta da parte della Biblioteca di Moncalieri di finanziamento alla Compagnia di San Paolo, per l'anno 2026, a sostegno del progetto;
 - o della sezione ragazzi 6- 16 anni, in relazione ai libri di narrativa e saggistica e fumetti;
- in tale ambito, è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire in modo costante l'aggiornamento dell'offerta culturale della biblioteca civica rivolta alle famiglie con bambini e ragazzi 0-16 anni;
- per tali acquisti risulta necessario rivolgersi ad un fornitore specializzato in editoria per bambini e ragazzi, al fine di reperire i titoli di maggiore qualità;
- pertanto, in data 26/05/2026, prot. n. 3874, è stata richiesta offerta economica per la fornitura di libri per la fascia di utenza 0-16 anni alla ditta Puciu Books di Alessandra Tinti di Torino, specializzata in editoria per bambini e ragazzi;
- in data 27/05/2026, prot. 3919, la sopracitata ditta, di nota affidabilità, ha presentato la propria offerta economica per la fornitura di libri proponendo uno sconto del 30% sul prezzo di copertina delle case editrici;

Ritenuto opportuno accettare la proposta presentata, esaminato il preventivo e verificatene la congruità del prezzo applicato e la convenienza, per ragioni di economicità, tempestività e proporzionalità;

Ricordato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (art. 1, commi 449/450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- il fine che il contratto intende perseguire è aggiornare il patrimonio bibliografico relativo all'utenza 0-16 anni;
- che l'oggetto è l'acquisto di nuovi libri per la biblioteca civica;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- la modalità di scelta dell'operatore è l'affidamento diretto, in quanto l'importo della prestazione rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che è stato acquisito il seguente DURC:

- prot. INPS_50125027 avente validità fino al 28/07/2026 e che attesta la regolarità contributiva di ALESSANDRA TINTI;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG BC1144406A** per l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 32 del vigente Statuto di questo Ente;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta PUCIU BOOKS di Alessandra Tinti, via Filadelfia 138 Torino – P. IVA 07904460016 – l'incarico per la fornitura dei libri per bambini e ragazzi per la biblioteca civica, per una spesa complessiva di € 2.300,00 IVA assolta, ditta che pratica lo sconto del 30% sul prezzo di copertina dei libri, come specificato nell'offerta economica allegata, prot. 3919 del 27/05/2026;
3. Di dare atto che il codice CIG assegnato per l'affidamento è BC1144406A;
4. Di impegnare, la spesa complessiva di € 2.300,00, imputandola alla missione 05.02.1 (cap. 714/99 "ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA") del bilancio di previsione unico 2026/2028 – esercizio 2026, che presenta la dovuta disponibilità;
5. Di liquidare la somma sopra indicata per l'affidamento del servizio al ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura e del servizio effettuato;
6. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
7. Di dare atto che:

- a. il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- b. l'operatore economico è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'operatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il relativo contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- a. il 31/03/2015 è entrato in vigore in questo Comune il sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013, e che il Codice Univoco Ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF67XW;
- b. per la fatturazione dovrà essere consultata la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche, nonché il sito web: www.fatturapa.gov.it;
- c. il Responsabile Unico del Progetto del presente affidamento ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è il sottoscritto Dott. Daniel La Grotteria;
- d. il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- e. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 69/2009);
- f. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti" del sito web istituzionale (art. 23 del D.Lgs. 33/2013).



IL RESPONSABILE DEI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI
SCOLASTICI
Dott. Daniel LA GROTTERIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Piobesi Torinese, li 09/07/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott. Daniel LA GROTTERIA