



COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 57 DEL 02/07/2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI TRASPORTO E ASSISTENZA SULLO SCUOLABUS DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 CON EVENTUALE PROROGA DI UN ANNO SCOLASTICO. CIG:B7878E8A35.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2024 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Struttura 1 Area Amministrativa Contabile;
- il Responsabile Unico del presente procedimento è Elisabetta Rag. Lanati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, parte finanziaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Richiamati:

- o la legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- o il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- o il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- o il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) 2025/2027 (contenuto nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2025);
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campospinoso Albaredo (richiamato nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2025);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- o art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- o art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- o art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore
- o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2025 con la quale si approvava la relazione illustrativa ex art. 14 del D.lgs 201/2022 per l'affidamento in appalto del servizio trasporto scolastico;

Dato atto che, ai sensi degli art. 192 del D. L.gs. 267/2000 ed art. 17 del D. L.gs. 36/2023 e s.m.i, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando:
 - 1. gli elementi essenziali del contratto;
 - 2. i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RITENUTO, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di garantire il trasporto scolastico, (ivi compresa l'assistenza sullo scuolabus solo per le scuole dell'Infanzia e Primaria) per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 con eventuale proroga di un anno scolastico;
- di richiamare l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole risultanti dal capitolato speciale d'appalto;
- di evidenziare le seguenti clausole essenziali:
durata del contratto dall'anno scolastico 2025/2026 all'anno scolastico 2027/2028 con eventuale proroga di un anno scolastico;

pagamenti mensili entro 30 giorni dall'emissione della fattura previa verifica della regolarità contributiva e fiscale;

criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

importo a base d'asta per l'intero periodo inclusa proroga € 260.000,00 oltre iva;

Richiamato l'art. 14 del D.lgs 36/2023 che **fissa le soglie di rilevanza europea**, e di conseguenza, trova applicazione la **disciplina del Codice dei Contratti Pubblici** per i settori ordinari e per i settori speciali.

Le soglie comunitarie per appalti nei settori speciali ai sensi dell'art. 149 del Codice sono:

- a) euro **5.538.000** per gli appalti di **lavori**;
- b) euro **443.000** per gli **appalti di forniture**, di **servizi** e per i **concorsi pubblici di progettazione**;
- c) euro **1.000.000** per i contratti di **servizi**, **per i servizi sociali** e **assimilati** elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 149 del Codice, che il Trasporto scolastico rientri nei settori speciali ed essendo l'importo inferiore ad € 443.000,00 si configuri una procedura sotto soglia europea;

Dato atto di procedere ad avviare la procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023 approvando i seguenti documenti:

- bando di gara
- capitolato speciale d'appalto
- disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - DGUE
 - richiesta di partecipazione
 - dichiarazione art. 102
 - offerta tecnica
 - offerta economica

Visto il CIG assegnato alla procedura **B7878EBA35**;

CONVENUTO CHE:

- il contraente dovrà assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa Legge 136/2010;
- il contraente dovrà adempiere agli obblighi di compilazione del Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), come richiesto dall'Autorità anti Corruzione con proprio provvedimento del 24 ottobre 2022 nel quale si stabiliva che dal 09 novembre 2022 è fatto obbligo per gli operatori economici la compilazione e la presentazione del FVOE per la partecipazione alle gare d'appalto;

- verrà sottoscritta con il contraente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;

Constatata la conformità del presente atto alle disposizioni di leggi vigenti in materia ed alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis, 2° comma, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

- 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di avviare la procedura in Sintel approvando i seguenti documenti, parte integrante del presente provvedimento:
 - bando di gara
 - capitolato speciale d'appalto
 - disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - DGUE
 - richiesta di partecipazione
 - dichiarazione art. 102
 - offerta tecnica
 - offerta economica
- 3) Di dare atto che il codice CIG è **B7878EBA35**;
- 4) Di impegnare la spesa di € 250,00 per il versamento del contributo all'Autorità sui contratti pubblici all'intervento n. 1.01_1.03.01.02.009 – Cap. 650/1 del bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;
- 5) Di dare atto che l'impegno di spesa per il servizio sarà assunto con la successiva determina di aggiudicazione;
- 6) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/2000e s.m.i.;
- 8) Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto responsabile del procedimento, Lanati Elisabetta, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Il Responsabile della STRUTTURA 1 - AREA
AMMINISTRATIVA CONTABILE
F.to : Rag. Elisabetta Lanati

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Campospinoso Albaredo, lì 02/07/2025

Il Responsabile della Struttura 1
F.to : Lanati Elisabetta

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Campospinoso Albaredo, lì 02/07/2025

Il Responsabile della STRUTTURA 1 - AREA
AMMINISTRATIVA CONTABILE
F.to : Rag. Elisabetta Lanati

Impegni

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>
2025	275	01011	650	1	250,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/07/2025

Campospinoso Albaredo, lì 04/07/2025

Il Responsabile delle pubblicazioni
F.to : Lanati Elisabetta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario incaricato
Lanati Elisabetta