



# COMUNE DI BADALUCCO

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE U.O. SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, SCOLASTICI, AFFARI GENERALI-COMMERCIO-TURISMO E CULTURA UFFICIO AFFARI GENERALI

N. **135** REG GENERALE DEL 26/03/2026  
N.47 REG SETTORE DEL 26/03/2026

### OGGETTO:

**ACQUISTO MATERIALE VARIO DA CANCELLERIA DA DESTINARE AGLI  
UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA  
MONDOFFICE SRL DI CASTELLETTO CERVO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESE** le proprie competenze in merito come da Decreto Sindacale nr. 2 del 26/06/2024 di conferimento incarico di responsabile dell'area Servizi socio-educativi, scolastici, affari generali, commercio, turismo, cultura;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e rilevato che le forniture in oggetto sono assoggettate alla normativa richiamata;

**ATTESO** che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici devono adottare specifico procedimento a contrarre individuando:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;
- L'impegno contabile della relativa spesa:

**DATO ATTO** che :

FINE DA PERSEGUIRE	Art.192 c.1 let.a) D.Lgs. 267/00	Ottimale funzionamento degli uffici
OGGETTO DEL CONTRATTO	Art. 192 c.1 lett. b) D.Lgs. 267/00	Acquisto materiale vario di cancelleria

FORMA DEL CONTRATTO	“ “	Scambio di corrispondenza
CLAUSOLE ESSENZIALI		Prezzo e tempistiche
CRITERIO DI SELEZIONE DELL'O.E. e delle OFFERTE	Art. 192, c.1 lett.c) D.Lgs. 267/2000 – Art. 17 e art. 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023	Affidamento diretto

**ATTESO** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 296/2006;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

**ATTESO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato, è inferiore ad € 140.000,00, per forniture e servizi e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e 50 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** opportuno avvalersi della procedura dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023. Secondo il principio del risultato di cui al comma 1, dell'art.1 del D.Lgs. 36/2023 "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

**RILEVATO** che occorre provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria da destinare agli uffici comunali come da elenco stilato dagli stessi;

**RITENUTO** necessario ed urgente acquisire in via autonoma il bene in oggetto;

**OSSERVATO** che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa per il materiale necessario alle ditte Myo spa di Poggio Torriana e Mondoffice srl di Castelletto Cervo;

**RILEVATO** che il preventivo presentato dalla ditta Mondoffice srl ed acclarato al prot. comunale al nr. 1723 del 25/3/2026 risulta essere quello più vantaggioso per questa amministrazione;

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza di un obbligo di astensione a proprio carico e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse in tale operazione;

**VISTO** l'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e rilevato che la fornitura in oggetto è assoggettata alla normativa richiamata : CIG NR. BB068898B3;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e che l'efficacia dello stesso è subordinata all'apposizione del parere favorevole e del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 c.4 del T.U. 267/2000 e smi attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

**VISTO** il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028 approvato con delibera CC 33/2025 e successive variazioni;

#### DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO**, in relazione all'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e s.m.i. e del D.Lgs. 36/2023 che l'oggetto, il fine da perseguire, la forma, le clausole essenziali e il criterio di selezione sono quelli specificati in premessa;
3. **DI ACQUISIRE** in economia mediante affidamento diretto materiale di cancelleria di vario genere al fine di reintegrare le scorte che stanno rapidamente assottigliandosi (carta, cartelline, pouches, portaprogetti, nastri adesivi ecc.), ai sensi dell'art. 36 D.L. 50/2016;
4. **DI DARE ATTO** che il contraente, ditta Mondoffice srl – Via Per Gattinara 17 – Castelletto Cervo (BI) – p.iva 07491520156 – è stata scelta mediante trattativa privata diretta e che l'ordine si perfeziona attraverso lo scambio di lettera commerciale;
5. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 343,66 oltre ad iva per € 75,61 per un totale di € 419,27 come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	790/10/1	<b>Descrizione</b>	Spese di manutenzione e funzionamento uffici		
<b>Miss./Progr.</b>	01.11	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	BB068898B3	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	MONDOFFICE SRL				
<b>Causale</b>	Materiale vario di cancelleria				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri			<b>Finanz. da FPV</b>	no
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 419,27	<b>Di cui IVA</b>	€ 75,61

6. **Di dare atto** che presumibilmente la fattura sarà emessa nel mese di APRILE 2026 ed avrà scadenza nel mese di MAGGIO 2026;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa è esigibile nel 2026;
8. **DI OTTEMPERARE** alle disposizioni di tracciabilità dei flussi finanziari dettati dall'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii, disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata su conto corrente dedicato;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DI STABILIRE che** il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Badalucco nonché nell'apposita sezione Trasparenza Amministrativa ai sensi dell'art.23 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Novella

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

..... rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Monica Bianchi

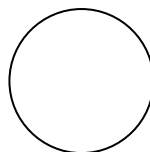
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€ 419,27	790/10/1	2026

Note: CIG: **BB068898B3**

.Data,



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Monica Bianchi

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

**PUBBLICAZIONE nr. Albo \_\_\_\_\_**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....al.....

Data, .....

Responsabile del servizio

Cristina Novella