



Comune di Monastero di Vasco

Provincia di Cuneo

telefono 0174 / 689104
fax 0174 / 689546

Piazza Don Andrea Dho, 5
C.F. / P. IVA 00525330049

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 06/08/2026

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: Affidamento servizio di supporto ufficio ragioneria redazione bilancio di previsione 2027/2029- 2028/2030- 2029/2031

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19/1/98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25/07/2016;

CONSIDERATO che sulla base dei predetti provvedimenti, il sottoscritto individuato come Responsabile del Servizio finanziario;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 27/11/2025 ad oggetto approvazione bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.18 del 27/11/2025 ad oggetto approvazione D.U.P.. semplificato 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2025 assegnazione risorse ai responsabili dei servizi;

VISTA l'entità e la mole di adempimenti a cui è sottoposto l'ufficio finanziario dei comuni, ed in particolare dei piccoli comuni che solitamente hanno un solo dipendente che oltre a fare il ragioniere si occupa anche di molti altri impieghi, anche di carattere non prettamente finanziario, distogliendo così tempo e formazione dello stesso personale.

CONSIDERATO opportuno, quindi chiedere supporto alla compilazione e redazione degli adempimenti importanti e critici ad una ditta del settore, che ha dimostrato comprovate capacità;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto sulla posta certificata e protocollato al n. 3298 del 05/09/2025, da parte della ditta DASEIN s.r.l. con sede a Mondovì Via Torino n. 10/B.

APPURATO che l'offerta presentata copre un intero triennio di redazioni di bilanci di previsione, e nello specifico 2027/2029 – 2028/2030 -2029/2031;

CONSIDERATA equa la quota richiesta pari a € 4.350,00 oltre iva di legge per un totale pari a € 5.307,00 per fornire supporto per tutto il triennio sopra evidenziato, mentre annualmente la spesa rimane invariata a quella degli anni precedenti ossia € 1.450,00 oltre I.V.A. per un totale di € 1.769,00 per dare supporto all'ufficio ragioneria nell'iter di formazione del bilancio di previsione 2026/2028 con tutti gli allegati;

VISTO che dette incombenze vanno a sommarsi alle tante altre già previste per l'ufficio finanziario, e visto che l'ufficio è dotato di un'unica dipendente che deve seguire anche la parte relativa ai tributi, al personale ed alle scuole oltre ad altri adempimenti;

CONSIDERATO che la dipendente ha sempre riscontrato un aiuto, soprattutto per la mole di adempimenti inerenti la redazione del bilancio e anche la continuazione mutazione delle norme di legge e modelli da compilare;

VISTO il codice identificativo di gara BCA8094471,;

ACQUISITO il documento di regolarità contributiva Numero Protocollo INAIL_54250371 Data richiesta 22/05/2026 Scadenza validità 19/09/2026;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa al capitolo di bilancio 140/110/5 cod. 01.02.1 sull'esercizio finanziario, 2026/2027/2028 (impegno pluriennale;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta DASEIN s.r.l. con sede in Mondovì il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per la redazione degli adempimenti sopra specificati;

Di impegnare la somma totale di € 4.350,00 oltre I.V.A per un totale di € 5.307,00, suddivisa per ogni anno di competenza quindi € 1.769,00 sul capitolo di bilancio 140/110/5 codice 01.02.1., sugli Esercizi finanziari 2026/2027/2028.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to:

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO