



Comune di Piobesi Torinese

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE: n. 65 del 03/07/2026. Registro ufficio emittente.

n. 173 del 03/07/2026. Registro generale

**OGGETTO: INCONTRI DI LETTURA AD ALTA VOCE A FAVORE DEI CENTRI
ESTIVI DEL TERRITORIO.**

*** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI
DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023, ALL'OPERATORE
ECONOMICO EVA GOMIERO.**

*** IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC463E4BDD**

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di luglio;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Premesso che:

- in data 16/01/2024 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 3 avente per oggetto "Approvazione definitiva dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione";
- in data 28/11/2025 il Sindaco con Decreto n. 32 ha nominato il Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Servizi scolastici del Comune di Piobesi Torinese;
- in data 23/12/2025 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 39 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, dei relativi allegati e del documento unico di programmazione", dichiarata immediatamente eseguibile;
- in data 30/12/2025 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 113 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - periodo 2026-2028", dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso altresì che:

- tra gli obiettivi preminenti del Comune vi sono lo sviluppo economico e sociale finalizzato all'affermazione dei valori umani, al riconoscimento della famiglia quale nucleo essenziale della comunità e al soddisfacimento dei bisogni individuali e collettivi, nonché la promozione delle condizioni per rendere effettivi i diritti di tutti i cittadini;

- rientra fra i compiti dell'Amministrazione Comunale fornire un concreto sostegno alle esigenze delle famiglie, in quanto il ruolo delle stesse è insostituibile all'interno della società;
- i centri estivi per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado sono da diversi anni attesi dai ragazzi e dalle loro famiglie quale naturale prosecuzione dell'attività sociale ed educativa svolta dall'istituzione scolastica;
- tali servizi di centro estivo vengono inoltre in aiuto delle famiglie che nel periodo estivo si trovano nella difficoltà di accudire direttamente i propri figli per motivi lavorativi;
- la finalità dei centri estivi è il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di continuità del momento educativo e che gli stessi devono:
 - o offrire attività rivolte ai bambini e ragazzi presenti sul territorio in modo che le stesse rappresentino una proposta articolata e, al tempo stesso, omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, perché il tempo libero dagli impegni scolastici sia "significativo", con esperienze che consentano momenti di crescita personale e collettiva e sfruttino pienamente le opportunità che il territorio offre;
 - o consentire ai bambini e ai ragazzi di trascorrere parte delle vacanze estive con gli altri coetanei impiegando il tempo in attività ludico-ricreative, che abbiano altresì un contenuto pedagogico e di tipo strutturato;
 - o sviluppare le capacità socializzanti dei bambini e dei ragazzi anche al di fuori della famiglia e della scuola;
 - o fornire alle famiglie un supporto organizzativo;

Considerato che:

- per quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale intende offrire ai centri estivi presenti sul territorio comunale, attraverso la biblioteca civica, anche un momento di promozione alla lettura, in considerazione del fatto che la lettura condivisa di testi e storie rappresenta uno degli strumenti per il raggiungimento delle finalità sopra citate;
- pertanto, è stato richiesto alla signora Eva Gomiero di Torino – Via Paolo Gaidano 141/E – in data 23/06/2026, prot. n. 4624, un preventivo di spesa per la realizzazione di n. 3 incontri di lettura ad alta voce, ciascuno di circa un'ora, a favore dei bambini/ragazzi partecipanti alle attività di tutti i centri estivi patrocinati dal Comune di Piobesi Torinese;
- in data 26/06/2026, prot. 4732, la sopracitata signora Eva Gomiero ha fatto pervenire offerta economica per una cifra lorda complessiva di euro 375,00, comprensiva di ritenuta di acconto al 20% pari ad euro 75,00, per la realizzazione di n. 3 incontri di lettura ad alta voce di un'ora ciascuno, da svolgersi nel mese di luglio presso i centri estivi organizzati dalle associazioni del territorio;

Ritenuto opportuno accettare la proposta presentata, esaminato il preventivo e verificatene la congruità del prezzo applicato e la convenienza, per ragioni di economicità, tempestività e proporzionalità;

Ricordato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (art. 1, commi 449/450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- il fine che il contratto intende perseguire intende promuovere la lettura anche al di fuori dei contesti canonici scuola/biblioteca;
- che l'oggetto è la realizzazione di n. 3 incontri di lettura ad alta voce;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- la modalità di scelta dell'operatore è l'affidamento diretto, in quanto l'importo della prestazione rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG BC463E4BDD** per l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 32 del vigente Statuto di questo Ente;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla signora Eva Gomiero, via Paolo Gaidano 141/E, Torino – C. F. GMRVEA73D52L219K – l'incarico per la realizzazione di n. 3 letture ad alta voce di un'ora ciascuno da svolgersi nel mese di luglio 2026 presso i centri estivi organizzati dalle associazioni del territorio, per una spesa lorda complessiva di € 375,00 comprensiva di ritenuta di acconto al 20% pari ad euro 75,00, come specificato nell'offerta economica allegata, prot. 4732 del 25/06/2026;
3. Di dare atto che il codice CIG assegnato per l'affidamento è BC463E4BDD;
4. Di impegnare, la spesa complessiva di € 375,00, imputandola alla missione 05.02.1 (cap. 744/99 "LABORATORI ATTIVITA' BIBLIOTECA") del bilancio di previsione unico 2026/2028 – esercizio 2026, che presenta la dovuta disponibilità;
5. Di liquidare la somma sopra indicata per l'affidamento del servizio al ricevimento di regolare ricevuta emessa dall'operatore e previa verifica della conformità della fornitura e del servizio effettuato;

6. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
7. Di dare atto che:
- a. il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - b. l'operatore economico è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'operatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il relativo contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 - c. il Responsabile Unico del Progetto del presente affidamento ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è il sottoscritto Dott. Daniel La Grotteria;
 - d. il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
 - e. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 69/2009);
 - f. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti" del sito web istituzionale (art. 23 del D.Lgs. 33/2013).



IL RESPONSABILE DEI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI
SCOLASTICI
Dott. Daniel LA GROTTERIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Piobesi Torinese, li 09/07/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott. Daniel LA GROTTERIA