



**COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO
PROVINCIA DI PAVIA**

Via Giovanni Falcone, 10 – 27062 CAMPOSPINOSO ALBAREDO (PV)
Tel. 0385277762 - 0385277978

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
(INCLUSO ASSISTENZA SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA
INFANZIA E PRIMARIA) DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DALL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 AL 2027/2028 CON EVENTUALE
PROROGA DI UN ANNO SCOLASTICO.**

CIG B7878E8A35

**PROCEDURA APERTA
(Articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023)**

INDICE

- Art. 1 : Oggetto dell'appalto
- Art. 2 : Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
- Art. 3 : Revisione prezzi
- Art. 4 : Descrizione del servizio e modalità di esecuzione
- Art. 5 : Utenti del servizio
- Art. 6 : Durata e importi dell'appalto
- Art. 7 : Obblighi della ditta aggiudicataria in relazione alla gestione del servizio
- Art. 8 : Continuità del servizio
- Art. 9 : Corrispettivi, fatturazione e pagamenti
- Art. 10 : Responsabilità
- Art. 11 : Cauzione e Assicurazioni
- Art. 12 : Rispetto delle normative in materia di lavoro
- Art. 13 : Applicazioni del contratto di lavoro
- Art. 14 : Personale
- Art. 15 : Formazione professionale
- Art. 16 : Disposizioni particolari per Autisti
- Art. 17 : Esonero di responsabilità per il Comune
- Art. 18 : Oneri a carico della Ditta aggiudicataria
- Art. 19 : Controlli e ispezioni
- Art. 20 : Rilievi della gestione
- Art. 21 : Penalità
- Art. 22 : Subappalto
- Art. 23 : Contratto, cauzione e spese contrattuali
- Art. 24 : Clausola sociale
- Art. 25 : Risoluzione del contratto - Contenzioso
- Art. 26 : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 27 : Trattamento dei dati personali
- Art. 28 : Anticorruzione
- Art. 29 : Richiamo alla legge e ad altre norme

PARTE TECNICA

- Art. 1 : Alunni autorizzati all'accesso al Servizio di Trasporto Scolastico
- Art. 2 : Orari e vie servite

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto **l'appalto del servizio di trasporto scolastico** degli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Campospinoso Albaredo ed eventualmente nella Frazione Casottelli del Comune di Broni nonchè eventuali Comuni limitrofi, alle Scuole di Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Broni e Cigognola (solo per la scuola d'infanzia) e ritorno alle rispettive abitazioni, ai sensi del D.M. Trasporti 31.01.1997 e della Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti n. 3 del 11.03.1997 secondo il metodo del “porta a porta” nonché **l'appalto del servizio di assistenza sullo scuolabus per gli alunni della scuola d'infanzia e primaria per un monte ore settimanale di circa 23.**

Lo scuolabus della ditta appaltatrice dovrà avere una capienza di almeno 30 posti e non dovrà essere superiore a 40 posti per consentire il transito e la raccolta anche nelle strade secondarie.

La percorrenza media mensile è di circa 4.12016 km con servizio su 5 giorni settimanali.

La partenza sarà dal Comune di Campospinoso Albaredo in base alla residenza degli utenti e tenuto conto degli orari scolastici di entrata.

Il rapporto giuridico intercorrente tra l'Impresa aggiudicataria e il Comune di Campospinoso Albaredo si configura come un contratto di appalto servizi, classificato con il Codice CPV principale “60130000-8 “**Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada**”.

Il servizio è da considerarsi **servizio pubblico essenziale** e pertanto non può essere sospeso, interrotto o abbandonato, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolo. La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27.01.1994 “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.*”

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le prescrizioni del presente capitolo, delle norme del Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione, del Codice Civile e di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 2: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s. m. i. (Contratti sotto soglia - settore speciale).

Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI

Su richiesta della ditta appaltatrice, a partire dalla seconda annualità scolastica contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, rispetto agli indici per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b) del D.lgs n. 36/2023.

La revisione dei prezzi può essere richiesta per un massimo di due volte per l'intero periodo dell'appalto inclusa l'eventuale proroga.

ARTICOLO 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Campospinoso Albaredo dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria, **con proprio personale e a suo rischio**, utilizzando uno

scuolabus con caratteristiche conformi alla normativa vigente (D.M. 31 gennaio 1997, Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni), idoneo alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati, al fine di garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio (per una stima presunta degli utenti potenziali, si veda la parte tecnica del presente capitolato). **Dovrà inoltre essere garantito un idoneo mezzo di scorta per la sostituzione in caso di guasto entro tempestiche ragionevolmente brevi.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare, per tutta la durata dell'affidamento, i percorsi e le fermate di cui alla parte tecnica del presente Capitolato. Eventuali criticità e/o esigenze di revisione / modifica / integrazione dei percorsi e delle fermate verrà dalla stessa tempestivamente segnalata al Comune di Campospinoso Albaredo il quale ne prenderà atto. Terrà inoltre conto delle seguenti disposizioni generali le quali, integralmente e senza riserva alcuna, accetterà sottoscrivendo il Contratto di servizio:

- Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche. Dovrà essere effettuato regolarmente, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la ripresa pomeridiana delle lezioni, gli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico usufruiranno dei servizi di refezione scolastica. Non dovranno pertanto essere ricondotti a casa, se non al termine della giornata.
- Il servizio va organizzato dalla Ditta aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di Campospinoso Albaredo tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico, e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Il Comune di Campospinoso Albaredo, tramite la collaborazione degli Istituti comprensivi di riferimento, provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- Il trasporto, che si effettua secondo gli orari di cui alla Parte Tecnica, si svolge in corrispondenza dei punti di fermata stabiliti e comunicati, in conformità delle norme previste dal presente Capitolato. I nominativi degli alunni da trasportare verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria prima dell'inizio di ogni anno scolastico affinché la Ditta aggiudicataria possa definire il percorso ottimale. Il numero dei punti di raccolta effettivamente attivati potrà variare.
- Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione e comunque dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.
- Le fermate devono essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole e, ove esistano, nelle apposite piazzole per le singole strutture.

- La Ditta aggiudicataria del Servizio provvederà in fase di riconsegna del minore al termine delle lezioni, a garantire che lo stesso venga preso in consegna dal rispettivo genitore o dalla persona maggiorenne dallo stesso delegata. Gli addetti al servizio non sono pertanto autorizzati a lasciare incustoditi i bambini e i ragazzi alle fermate. Qualora alla fermata non si presentasse nessuno a ritirare l'alunno/studente, lo stesso resterà in carico agli addetti al servizio di trasporto scolastico che, al termine del proprio percorso giornaliero, provvederanno a ricondurlo presso la scuola d'appartenenza, dove verrà preso in custodia dal personale scolastico.
- Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, lo scuolabus dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendola totale richiesta degli utenti.
- In presenza di percorso impraticabile, previe opportune verifiche, la Ditta aggiudicataria concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.
- Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione.

Durante il tragitto riguardante gli alunni della Scuola per l'Infanzia e Primaria, questi saranno assistiti da un collaboratore assunto dalla Ditta aggiudicataria, i cui oneri saranno interamente a carico della ditta appaltatrice. Il monte ore settimanali richiesto è di circa 23.

Le esigenze relative al trasporto alunni potranno subire variazioni in ogni momento, anche consistenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove necessità che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico, anche con riferimento al primo anno scolastico di appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni comunicate senza nulla eccepire e senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti del servizio / assistenti addetti all'accompagnamento); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Campospinoso Albaredo declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Non è consentito il trasporto di un numero di passeggeri per ogni mezzo superiore alla capienza consentita dalla carta di circolazione del mezzo stesso. Tutti i passeggeri dovranno disporre di un posto a sedere.

Non è in alcun modo consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

Poiché le funzioni richieste sono classificate dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni). Qualora la Ditta aggiudicataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia in sede di esecuzione del Contratto di servizio, il Comune di Campospinoso Albaredo potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 21 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del Contratto stesso fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 5: UTENTI DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati (nel rispetto del limite massimo della capienza dell'automezzo in dotazione) e l'eventuale aumento o diminuzione del numero, contenuto entro il 15% di detto massimale, non comporta alcuna modifica del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolo.
2. Al fine di rispondere alle esigenze di ottimizzazione dei tempi scuola-lavoro dei genitori si intende aprire l'accesso al servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus anche ai minori non residenti ma affidati a parenti residenti nel Comune.
3. Per l'a.s. 2025/2026, a titolo puramente indicativo, sono stati acquisiti dal competente Ufficio i seguenti dati riferiti alla consistenza della popolazione scolastica richiedente il servizio:
 - **Scuola dell'Infanzia:** utenti n. 8
 - **Scuola primaria:** utenti n. 27
 - **Scuola secondaria di 1 °grado:** utenti n. 25

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- "Andersen" Via Eseguiti n. 40 F di BRONI
- "Paolo Baffi" Via A. De Gasperi n. 16/18 di BRONI
- "Arcobaleno" Via Vallescuropasso N. 70 di CIGOGLIO.

SCUOLA PRIMARIA: "Paolo Baffi" Via A. De Gasperi n. 16/18 di BRONI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: "Contardo Ferrini" Viale Gramsci n. 14 di BRONI.

Si prevede che, a regime, il servizio debba essere svolto per n. 5 giorni della settimana, da lunedì a venerdì.

4. La previsione degli utenti iscritti al servizio, per quanto attendibile, è meramente indicativa e potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare durante l'anno. Alle eventuali variazioni la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.

ARTICOLO 6: DURATA E IMPORTI DELL'APPALTO

1. **L'appalto ha durata di n. 3 (tre) anni scolastici**, periodo aa.ss. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 con eventuale proroga per un ulteriore anno scolastico con inizio da settembre 2025 e termine a fine giugno di ciascun anno.

2. Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3. Il valore dell'appalto è determinato sull' importo a **base d'asta di un prezzo annuo di € 65.000,00** oltre IVA 10% per il servizio proposto. La fatturazione sarà su base mensile posticipata dividendo l'importo annuo per 10 mensilità da settembre a giugno.
4. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
5. Non sono previsti costi connessi a rischi da interferenze.
6. Gli importi descritti sono comprensivi degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera, che i concorrenti provvederanno ad esplicitare a corredo della propria offerta economica (mod. E) nonché di tutte le spese di manutenzione dei mezzi.

L'importo a base d'asta è stato calcolato tenendo conto di una percorrenza mensile di circa 4.150 km con una percorrenza giornaliera di circa 200 km.

ARTICOLO 7: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Oltre a quanto già descritto ai punti precedenti, la Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione del servizio, ha l'obbligo di:
 - a. essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
 - b. osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed

eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato speciale;

- c. **adibire al servizio un proprio Scuolabus, idoneo** alle caratteristiche del servizio e degli itinerari descritti, garantire la disponibilità di **almeno N. 1 ulteriore automezzo di scorta** avente caratteristiche simili a quello utilizzato, da utilizzarsi in sostituzione di quello in uso in caso di necessità e/o guasto; garantire che anche gli automezzi sostitutivi utilizzati siano conformi alle vigenti disposizioni di legge per tipologia, autorizzazioni richieste e caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente;
- d. garantire la copertura del servizio tutti i giorni, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con il Comune e gli Istituti Comprensivi di riferimento nonchè garantire la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali;
- e. assicurare la reperibilità di un referente / coordinatore del servizio appaltato, durante l'orario di svolgimento delle prestazioni;
- f. garantire la manutenzione costante e la revisione periodica del/i mezzo/i utilizzato/i, la loro pulizia interna ed esterna (o alla sanificazione del mezzo in ossequio ad eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire); provvedere alla liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti;
- g. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- h. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- i. **provvedere, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di Campospinoso Albaredo l'elenco del personale che intende incaricare** nella gestione del servizio stesso, specificando la relativa qualifica e il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- j. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato il Comune e l'elenco del personale impiegato nella gestione del servizio;
- k. espletare puntuali accertamenti in merito ai requisiti del personale preposto alla guida dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88, prevedendo per gli stessi periodiche visite con i comuni esami clinici o con indagini speciali, se necessarie, per la verifica del possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per svolgere le mansioni a loro assegnate. Nel caso specifico il Ministero dell'Interno, con la recente Circolare n. 11001/122 del 22.03.2019, ha richiamato gli operatori del settore ad una scrupolosa applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 88/1999 che prevede che i dipendenti debbano essere

sottoposti a visita di revisione non solo quando sorgono dubbi sulle loro condizioni fisiche, psichiche od attitudinali, ma anche quando hanno sofferto di malattie o traumi tali da far ritenere possibile la presenza di postumi che costituiscono pregiudizio nell'espletamento delle mansioni inerenti al profilo rivestito. In ogni caso la visita di revisione va effettuata con cadenza periodica.

1. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- m. garantire continuità operativa al servizio impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over;
- n. comunicare tempestivamente al Comune di Campospinoso Albaredo eventuali problemi e/o disservizi;
- o. dare al Comune di Campospinoso Albaredo, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato;
- p. dotare ogni conducente di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- q. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento;
- r. provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 11;
- s. dare immediata notizia al Comune di Campospinoso Albaredo di eventuali danni arrecati a terzi;
- t. dare atto che le spese per la fornitura di materiali ed attrezzature ai propri operatori sono da considerarsi comprese nell'offerta e che, pertanto, nulla si potrà eccepire e richiedere al Comune di Campospinoso Albaredo a tale titolo.

ARTICOLO 8: CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, salvo cause di forza maggiore (nevicate ingenti, dissesti stradali, calamità naturali, emergenze sanitarie, pandemie etc.). In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore la Ditta aggiudicataria informerà immediatamente il Comune di Campospinoso Albaredo. Come già detto, la Ditta aggiudicataria garantirà la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali.

ARTICOLO 9: CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, resterà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente all'atto della formulazione dell'offerta stessa ad eccezione di quanto previsto all'art.3 "revisione prezzi".
2. Il Comune di Campospinoso Albaredo si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria un **compenso mensile** relativo agli anni scolastici determinato sull'importo di aggiudicazione annuo diviso 10 mesi (da settembre a giugno) oltre IVA. Il compenso verrà fatturato al Comune di Campospinoso Albaredo in mensilità **posticipate** di pari importo a partire dal mese di settembre e fino al mese di giugno di ciascun anno scolastico.
3. Il pagamento dei corrispettivi dovuti verrà disposto, previa attestazione per regolarità, con atto dell'ufficio competente, entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (codice univoco: UFHJSO).
4. Viene espressamente stabilito che il Comune di Campospinoso Albaredo potrà trattenere sull'importo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta aggiudicataria, o il rimborso spesa a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.
5. Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 10: RESPONSABILITÀ

1. La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, ad animali e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Campospinoso Albaredo, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria. Nulla può essere fatto valere dalla Ditta aggiudicataria né nei confronti del Comune di Campospinoso Albaredo, né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.

ARTICOLO 11 CAUZIONE E ASSICURAZIONI

1. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose, ad animali e a persone arrecati a terzi e al Comune di Campospinoso Albaredo durante l'esecuzione del servizio. A tal fine si richiama l'art. 1681 del Codice Civile precisando che vanno considerati avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto vero e proprio, durante le soste e le fermate di servizio.

2. Il Comune di Campospinoso Albaredo è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
3. A garanzia degli impegni assunti con il presente appalto, la **Ditta aggiudicataria** deve prestare **cauzione definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
4. La garanzia fidejussoria deve essere prestata mediante polizza assicurativa con durata non inferiore alla durata del servizio stesso ed è presentata in originale al Comune di Campospinoso Albaredo al momento della formale sottoscrizione del Contratto d'appalto.
5. Ai sensi della normativa vigente, la Ditta aggiudicataria assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo
6. La Ditta aggiudicataria stipula a garanzia del servizio idonee polizze, con un massimale R.C.A di almeno **€ 15.000.000,00** per ogni automezzo utilizzato al fine di coprire tutti i rischi con un massimale di almeno **€ 5.000.000,00** per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di almeno **€ 5.000.000,00** per R.C.O., a tutela della responsabilità del contraente assicurato per i sinistri derivanti in tutto o in parte da difetto di custodia di minore e/o incapace secondo gli articoli 2047 e 2048 C.C. nell'esercizio del servizio di trasporto scolastico.
7. Nelle polizze accese dalla Ditta aggiudicataria dovrà risultare che il Comune di Campospinoso Albaredo è considerata soggetto terzo a tutti gli effetti.
8. La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune di Campospinoso Albaredo copia della polizza, prima della stipula formale del Contratto di servizio, che in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.
9. L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune di Campospinoso Albaredo è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità in materia.
10. Il Comune di Campospinoso Albaredo si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza, e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

ARTICOLO 12: RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

ARTICOLO 13: APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non aderisce alle associazioni stipulanti sollevando sin d'ora il Comune di Campospinoso Albaredo da ogni onere e responsabilità.
2. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dal Comune di Campospinoso Albaredo, o ad esso segnalata dall'Ispettorato territoriale del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
3. Per quanto sopra previsto, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Comune di Campospinoso Albaredo, né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ARTICOLO 14: PERSONALE

1. Ogni compito e funzione inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico sarà svolto dal personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria. Tutto il personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada e deve essere in possesso di idonea patente di guida (patente di abilitazione alla guida) e dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991, n. 448.
2. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area di appartenenza (C.C.N.L. per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate) e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
3. La Ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere lo stesso rapporto personale/numero degli utenti del servizio di trasporto per tutta la durata del contratto.
4. Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto, la Ditta trasmetterà al Comune i nominativi delle persone preposte al servizio, le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopra indicati. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. Tutti gli emolumenti e i relativi oneri per il personale (assicurazioni obbligatorie, oneri fiscali) nonché ogni responsabilità comunque dipendente e connessa al rapporto di lavoro restano a completo carico della Ditta aggiudicataria e il Comune di Campospinoso Albaredo resta completamente estraneo a detto rapporto di lavoro.
5. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso, rispettoso ed irrepreensibile verso i fruitori del servizio stesso. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

6. In caso di inosservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro nei confronti del personale dipendente, accertata e segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione procederà ad una detrazione sui pagamenti mensili del 20 per cento, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti di cui sopra.
7. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, il rapporto contrattuale è da intendersi risolto.
8. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì rispettare tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro dei dipendenti secondo quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D. Lgs. n. 626 del 11.09.1994 e successive modifiche ed integrazioni.
9. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare inoltre le disposizioni in materia di sicurezza per il trasporto degli alunni e di disposizioni per il personale.
10. Il **conducente** dovrà possedere i requisiti professionali prescritti per lo svolgimento del servizio, ed essere in possesso di patente della categoria "D", nonché aver conseguito la Carta di Qualificazione del Conducente. Dovrà, inoltre, possedere un'esperienza almeno quinquennale certificata nella conduzione di scuolabus adibiti al servizio trasporto scolastico;
11. L' **assistente** dovrà avere la qualifica di "addetta alla sorveglianza". Dovrà, inoltre, possedere un'esperienza almeno **quinquennale** certificata nell' assistenza e sorveglianza nell'ambito del servizio trasporto scolastico;
12. Il personale (Autisti ed Assistenti), durante il servizio, dovrà esporre, ben visibile, il proprio tesserino di riconoscimento ed una divisa consona al servizio.

Articolo 15 FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. La Ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dalle normative vigenti in materia per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

Articolo 16 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI

1. Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:
 - L' automezzo giunge sul punto di raccolta in orario;
 - L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada. Nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
 - Percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
 - Provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e l'igiene

dell'ambiente.

2. La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, anche con l'ausilio del personale di assistenza, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

Articolo 17 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE

1. La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei propri obblighi nei confronti del Comune.
2. La Ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.
3. La Ditta aggiudicataria è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Articolo 18 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta aggiudicataria inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra Ditta. Sono in ogni caso a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la Ditta aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.
2. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri richiamati al presente articolo 18.
3. In particolare la ditta di trasporto aggiudicataria s'impegna a provvedere:
 - a. a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l' IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
 - b. a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
 - c. all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della Ditta aggiudicataria verso terzi (RCA ,RCT e RCO);
 - d. a tenere i registri fiscali a norma di legge;
 - e. a tenere il libro matricola dei dipendenti;
 - f. alla **manutenzione ordinaria e straordinaria** degli automezzi impiegati per il servizio, garantendone la piena e totale efficienza e sicurezza, ivi compresa la revisione periodica del mezzo (ivi comprese le spese di pulizia, sanificazione);
 - g. alle spese per il **carburante** ;
 - h. all'**assicurazione** dei mezzi impiegati;
 - i. alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
 - j. a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 19: CONTROLLI E ISPEZIONI

1. Il Comune di Campospinoso Albaredo si riserva il diritto di applicare, anche a sorpresa, ispezioni e controlli finalizzati a verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale e di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza e circolazione stradale. La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune di Campospinoso Albaredo e di tutte le misure di servizio che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste.
2. Considerata la particolarità del servizio, e la tenera età degli utenti che ne usufruiscono, il Comune di Campospinoso Albaredo si riserva la facoltà di richiedere, con fondate e giustificate motivazioni, la sostituzione di personale ritenuto inidoneo.

ARTICOLO 20: RILIEVI DELLA GESTIONE

1. Il Comune di Campospinoso Albaredo farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) le eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate. Se entro n. 3 (tre) giorni dalla data della comunicazione la Ditta aggiudicataria non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili, e non è dipeso dalla volontà o dalla imperizia o negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune di Campospinoso Albaredo applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato speciale.

ARTICOLO 21: PENALITA'

1. Il Comune di Campospinoso Albaredo previo espletamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicherà con proprio atto di gestione, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, le seguenti penalità al verificarsi dei corrispondenti eventi. La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità, il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.
2. Più specificatamente, e a puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, oltre a quelle di carattere generale, per le quali si prevede l'applicazione di una penale compresa tra Euro 500,00 (cinquecento/00) ed Euro 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità del fatto contestato, ad insindacabile giudizio del Comune di Campospinoso Albaredo le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

interruzione del servizio : Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni interruzione;

gravi ritardi nello svolgimento del servizio: Euro 300,00 (trecento/00) per ogni ritardo grave;

mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari previsti: Euro 100,00 (cento/00) per ogni violazione;

comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli operatori: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione;

uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione;

mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione (es. non congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, mancata revisione periodica dei mezzi etc.);

gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione.

3. Al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni precedentemente descritte, è facoltà del Comune di Campospinoso Albaredo di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, della risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dal Comune di Campospinoso Albaredo alla Ditta aggiudicataria a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), e quest'ultima avrà facoltà di comunicare, sempre a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione.
5. Valutate le controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, il Comune applicherà le penalità. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppur accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine (al Comune), non abbia causato gravi disservizi e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).
6. Il Comune di Campospinoso Albaredo potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico, il Comune di Campospinoso Albaredo ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione del servizio di Trasporto Scolastico di cui al presente Capitolato speciale, addebitando alla Ditta aggiudicataria i relativi costi sostenuti.

ARTICOLO 22: SUBAPPALTO

1. Trattandosi di prestazione unitaria ed in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto (che comporta precise responsabilità civili e penali connesse al servizio di trasporto minori) ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.LGS 36/2023, è fatto divieto di subappalto; è altresì vietata la cessione del contratto a pena di decadenza dall'aggiudicazione, e comunque di risoluzione del rapporto.

ARTICOLO 23: CONTRATTO, CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1. In previsione della stipula del Contratto di servizio, e a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto

di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta del Comune di Campospinoso Albaredo ed il versamento entro n. 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

2. Si precisa che in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, il mancato pagamento del premio da parte della Ditta aggiudicataria non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune di Campospinoso Albaredo.
3. Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto di servizio, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Art.24 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale: stabilendo che l'Affidatario utilizzi prioritariamente nell'espletamento del servizio e per tutta la durata dello stesso, qualora disponibili, il personale (n. 1 assistente e n. 1 conducente) impiegato da diversi anni nella gestione del servizio di assistenza sullo scuolabus e a condizione che il loro numero e/o la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ARTICOLO 25: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CONTENZIOSO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto eventualmente già previsto nel presente Capitolato speciale, costituiscono motivo di risoluzione del Contratto di servizio le seguenti ipotesi:

motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;

cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento;

violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e di sicurezza;

applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;

abbandono del servizio;

al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni descritte al precedente art. 21;

inoservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;

inoservanza delle norme di Legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria dal Capitolato speciale e dal Contratto di servizio, ovvero ogni altra circostanza

qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

2. Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune di Campospino Albaredo, salvo il diritto ulteriore del Comune stesso al risarcimento dei danni.
3. Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le Parti sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il foro di Pavia.

ARTICOLO 26: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima Legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 27: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali della Ditta aggiudicataria saranno trattati dal Comune di Campospino Albaredo per le attività strettamente inerenti e funzionali all'esecuzione del presente Capitolato speciale.
2. A norma dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Campospino Albaredo nominerà il legale rappresentante della Ditta aggiudicataria responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio oggetto del presente affidamento.
3. Tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale risoluzione del rapporto per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.
4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro -Tempore del Comune di Campospino Albaredo.
5. È stato designato un Responsabile esterno della protezione dei dati personali (DPO).

ARTICOLO 28 ANTICORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITA’ – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Richiamata la seguente normativa quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato:

- legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2025/2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2025);
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camospinosa Albaredo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2025;

la Ditta aggiudicataria sottoscrivendo il Contratto di servizio si impegna al rispetto delle norme e dei principi sopra richiamati a pena della nullità del contratto medesimo.

ARTICOLO 29: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.

PARTE TECNICA

Art. 1 – ALUNNI AUTORIZZATI ALL’ACCESSO AL SERVIZIO SCOLASTICO

Il contratto ha per oggetto **l'appalto del servizio di trasporto scolastico** degli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Campospinoso Albaredo ed eventualmente nella Frazione Casottelli del Comune di Broni nonché eventuali Comuni limitrofi, alle Scuole di Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Broni e Cigognola (solo per la scuola d'infanzia) e ritorno alle rispettive abitazioni, ai sensi del D.M. Trasporti 31.01.1997 e della Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti n. 3 del 11.03.1997 secondo il metodo del "porta a porta" nonché **l'appalto del servizio di assistenza sullo scuolabus per gli alunni della scuola d'infanzia e primaria per un monte ore settimanale di circa 23.**

Lo scuolabus della ditta appaltatrice dovrà avere una capienza di almeno 30 posti e non dovrà essere superiore a 40 posti per consentire il transito e la raccolta anche nelle strade secondarie.

Per l.a.s. 2025/2026, a titolo puramente indicativo, sono stati acquisiti dal competente Ufficio i seguenti dati riferiti alla consistenza della popolazione scolastica richiedente il servizio:

- Scuola dell'Infanzia: utenti n. 8
 - Scuola primaria: utenti n. 27
 - Scuola secondaria di 1 °grado: utenti n. 25

Si precisa che le variazioni del numero degli alunni verranno comunicate alla Ditta aggiudicataria, con le modalità previste dall'art. 5 del presente Capitolato.

Al fine di rispondere alle esigenze di ottimizzazione dei tempi scuola-lavoro dei genitori si autorizza l'accesso al servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus anche ai minori non residenti ma affidati a parenti residenti nel Comune di Campospino Albaredo, in subordine alla disponibilità di posti destinati agli alunni residenti e sino all'esaurimento degli stessi.

Art. 2 - ORARI E VIE SERVITE

Il servizio viene svolto di norma nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo eventuali richieste nella giornata di sabato, per gli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia di Broni e Cigognola, la scuola primaria di Broni e le Scuole secondarie di primo grado di Broni con i seguenti orari e rientri pomeridiani **indicativi da confermare**:

Di seguito vengono indicati gli orari ed i percorsi dei mezzi di trasporto per ciascuna Scuola servita:

SCUOLA PER L'INFANZIA DI BRONI E CIGOGLIO

ORARIO

Partenza mattino 08.30/09.15

Rientro pomeridiano 15.00/16.00

SCUOLA PRIMARIA DI BRONI - VIA DE GASPERI N. 16

ORARIO

Partenza mattino 07.30/08.00

Rientro pomeridiano 12.00/12.30

Rientro pomeridiano 16.20/17.00

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BRONI – VIALE GRAMSCI

ORARIO

Partenza mattino ore 06.30/07.15

Ritorno ore 13.40/14:15

PUNTI DI RACCOLTA PER SCUOLA PER L'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO :

Indicativamente per la SCUOLA PER L'INFANZIA vi sono 7 PUNTI di raccolta nelle seguenti vie in COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO:

- Via Casette n. 30
- Via Roma n. 21
- Strada degli Otto n. 1
- Via Albericia n. 16
- Frazione Bronzi n. 2
- Frazione Baselica n. 7

Indicativamente per la SCUOLA PRIMARIA vi sono 20 PUNTI di raccolta nelle seguenti vie :

- Via Cà De Rossi, 2A
- Via Casette n. 22
- Via Casette n. 30
- Via Casette n. 48
- Via Europa n. 26
- Via Madre Teresa di Calcutta, 10
- Via Fornace n. 1
- Via Bachelet, n. 7
- Fraz. Moranda n. 17
- Strada degli Otto, n. 1

- Loc. Valle n. 2
- Loc. Bronzi n. 2
- Via Roma 7
- Via Roma 21 e 21A
- Via Europa 3A
- Via Fiamberta 24
- Via Einaudi 8
- Via Fiamberta 19A
- P.zza San Lorenzo 1
- Via Generale Cesare Amè 10 e 14

Indicativamente per la SCUOLA SECONDARIA di primo grado vi sono 17 PUNTI di raccolta nelle seguenti vie :

- Via Casette n. 24
- Via Casette n. 48
- Via Europa n. 9
- Via G. Falcone n. 1
- Via Elena Porta Spinola n. 4
- Via Mauro Vanetta, 16
- Via Madre Teresa di Calcutta, 2
- Via Fornace, 19 e 16
- Via Sandro Pertini n. 5
- Fraz. Moranda, 20 e 17
- Loc. Valle, 4
- Loc. Bronzi n. 2
- Via Fiamberta, 13
- Via Fiamberta, 7
- Via Dei Biancospini, 5
- Via Strada del Dosso, 8
- Via San Contardo n. 24