COPIA ALBO

CONSORZIO BIM DEL PO

CONSORZIO B.I.M. DEL PO
BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PO
REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO

Via S. Croce, 4 • 12034 **PAESANA** (CN) • C.F. 85002190040 • Tel. +39 0175 94273
segreteria@bimdelpo.cn.it • pec: bimdelpo@legalmail.it • www.bimdelpo.cn.it

DETERMINA **N. 89 I**
DEL 20/11/2026

SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: ***Affidamento ad Enti Rev s.r.l. per anno 2026 del servizio di conservazione documentazione fiscale. CIG BDE43B2ED1***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 25 dello Statuto del Consorzio che prevede che il Consorzio si doti di un Segretario;

Richiamata la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 8 del 20 marzo 2015, con la quale il dott. Gianluca Ghiglione è stato nominato Segretario del Consorzio;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 3 del 6 marzo 2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 4 del 6 marzo 2026 di assegnazione delle risorse al Segretario – unico Responsabile di Servizio del Consorzio;

Vista la proposta avanzata dalla Enti Rev s.r.l. corrente in Saluzzo con nota 12 novembre 2026, acquisita agli atti in data 14 novembre 2026 con il prot. 267, che presenta la richiesta di Euro 50,00, oltre Iva 22% per Euro 11,00= per totali Euro 61,00= per il servizio di conservazione digitale dei documenti fiscali per l'anno 2026, essendo per gli anni successivi inglobato nell'offerta a tal fine presentata;

Vista pertanto la necessità di impegnare la somma quantificata in Euro 50,00=, oltre Iva 22% per Euro 11,00, per complessivi Euro 61,00, con imputazione al codice meccanografico 01.11.1 – cap. 126 "*Incarico Segreteria e vari"* del bilancio d'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
^^^^^^^^^^

VISTI:
- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) Di affidare alla Enti Rev s.r.l. il servizio di conservazione digitale dei documenti fiscali per l'anno 2026, impegnando a tal fine la complessiva somma quantificata in Euro 50,00=, oltre Iva 22% per Euro 11,00, per complessivi Euro 61,00, con imputazione al codice meccanografico 01.11.1 – cap. 126 "*Incarico Segreteria e vari"* del bilancio d'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Consorzio B.I.M. del Po. Responsabile Procedimento: GHIGLIONE GIANLUCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

2) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Istruita da: Gianluca Ghiglione

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to (GHIGLIONE Dott. Gianluca)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, nei limiti ivi indicati, in relazione alle disponibilità effettive dello stanziamento in bilancio.

Paesana, li 20/11/2026

IL RESPONSABILE
F.to(GHIGLIONE Dott. Gianluca)

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Art.	Importo €
C	2026	110	01111	126	99	61,00

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po per 15 giorni consecutivi, dal 20/11/2026 al 05/12/2026

Paesana, li 20/11/2026

IL SEGRETARIO
F.to(GHIGLIONE Dott. Gianluca)

PUBBLICAZIONE ex DL 14 marzo 2013, n 33

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po, dal 20/11/2026

Paesana, li 20/11/2026

IL SEGRETARIO
F.to(GHIGLIONE Dott. Gianluca)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paesana, li _____

IL SEGRETARIO
GHIGLIONE Dott. Gianluca