



COMUNE DI BRONDELLO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE N. 112 DEL 28/05/2026

OGGETTO: Servizio di revisione e manutenzione estintori e porte antincendio comunali anno 2026 – Affidamento servizio - Impegno di spesa.
Cod. Cig BBD7D8DAA6

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventotto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituitasi con atto 11.03.2014 regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 09.01.2014;

Vista la delibera C.C. n. 12 del 30.06.2015 con la quale si procedeva al passaggio del personale del Comune di Brondello all'Unione Montana dei Comuni del Monviso per effetto del trasferimento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 16 c. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2015, con decorrenza 1/7/2015;

Richiamata la delibera dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di cui questo Ente fa parte nr. 57 del 28/12/2015 con la quale la Giunta dell'Unione approva la nuova articolazione organica del personale dell'Unione;

Richiamata la propria delibera di G.C. n. 1 in data 19/01/2016 con la quale veniva recepito il nuovo assetto organizzativo così come definito dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso e s.m.i.;

Richiamata la delibera C.C. n. 38 del 18.12.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" con cui, a recepimento della delibera di Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024, si approvava la modifica del suo Statuto dando atto che venivano ritrasferiti ai Comuni membri i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio ed economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto a far data dal 1.1.2025 dando nel contempo atto che i servizi rimanenti restavano in capo all'Unione (nella fattispecie i servizi funzioni montane, centrale unica di committenza, sport turismo cultura istruzione e sociale, direzione e segreteria, polizia municipale e commercio, protezione civile, edilizia privata suap urbanistica e paesaggistica, trasporto pubblico locale, anagrafe e stato civile, tributi e elettorale, controllo di gestione, patrimonio);

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Unione n. 41/2025 di approvazione di un'ulteriore modifica del suo Statuto dando atto che sono ritrasferiti ai Comuni membri anche i servizi tributi e patrimonio;

Richiamata la delibera G.C. 1/2025 "Modifica Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. Attribuzione ai componenti dell'Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno";

Richiamata la delibera G.C. 1/2026 “Attribuzione al Sindaco della responsabilità dei servizi lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio, economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.), catasto, patrimonio e tributi e il potere in capo ad esso di adottare atti di natura tecnica e gestionale”;

Richiamata la delibera C.C. n. 6 del 27.02.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e allegati;

Richiamata la delibera G.C. n. 11 del 27.02.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono attribuite le risorse comunali ai vari Responsabili dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Atteso che il Comune di Brondello ha in dotazione, sia per gli uffici comunali e sia per il magazzino alcuni estintori portatili e che presso gli immobili di proprietà dell’Ente sono installate le uscite di emergenza;

Preso atto che a norma di legge, tali estintori e tali porte antincendio devono essere sottoposti a controllo di revisione e manutenzione ogni sei mesi;

Ritenuto necessario provvedere all’affidamento del servizio di revisione e manutenzione degli estintori e delle porte antincendio comunali per l’anno 2026 attraverso due visite di controllo con cadenza semestrale; Riconosciuto che a tal proposito si è provveduto richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta Sidi Anticendio s.r.l. con sede in via Tetti Pesio n. 25 a Cuneo – C.F. – P.IVA 00623100047, ditta specializzata operante in zona e di fiducia in quanto svolge da parecchi anni tale servizio per il comune;

Visto il preventivo di spesa della Ditta summenzionata del 22 maggio u.s., assunto al protocollo dell’Ente al n.1112/2026, che prevede per il servizio di manutenzione e revisione degli estintori e delle porte antincendio una spesa di 266,00 € oltre IVA 22% attraverso l’espletamento di numero due visite semestrali;

Dato atto che la spesa complessiva per detto affidamento ammonta a complessivi € 324,52 (per € 266,00 di imponibile e per € 58,52 di Iva);

Acquisito il Durc dell’Impresa in questione Inps_49233852 da cui risulta regolarità contributiva a valere sino al 29.05.2026;

Vista pertanto la necessità di impegnare nei confronti della Ditta SIDI ANTINCENDIO s.r.l. con sede in Via Tetti Pesio n. 25 a Cuneo – C.F. – P.IVA 00623100047 la somma complessiva di Euro 324,52 sul cap. 470/2/1 cod. 01.05.1 P.F. U.1.03.02.09.000 del bilancio di previsione 2026-2028 anno 2026 che è dotato della necessaria disponibilità;

Dato atto che lo scrivente responsabile ha controllato preventivamente la regolarità tecnica della presente determinazione e attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, c.1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa alla Ditta SIDI ANTINCENDIO s.r.l. con sede in Via Tetti Pesio n. 25 a Cuneo – C.F. – P.IVA 00623100047, per l’anno 2026 il servizio di manutenzione e revisione degli estintori e delle porte antincendio in dotazione, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell’Ente al n. 1112/2026, per l’importo complessivo di € 324,52 (per € 266,00 di imponibile e per € 58,52 di IVA).
- 2) Di impegnare la somma complessiva di Euro 324,52 nei confronti della Ditta SIDI ANTINCENDIO s.r.l. sul cap. 470/2/1 cod. 01.05.1 P.F. U.1.03.02.09.000 del bilancio di previsione 2026-2028 anno 2026 che è dotato della necessaria disponibilità.
- 3) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 4) Di trasmettere la presente al responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: RADOSTA Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Brondello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Firmato
digitalmente*