



Comune di Cantoira

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO TO

DETERMINAZIONE

SERVIZIO TECNICO

N. 115 DEL 21/08/2025

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. TROVATO
ANDREA PER IL SERVIZIO DI PROMOZIONE DEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI CANTOIRA. CIG
B800FAE46B.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- la Legge 07.06.2000 n. 150 avente ad oggetto: “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 14/02/2003 n. 30;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 03.06.2020 avente ad oggetto “Policy per l’utilizzo della pagina Facebook del Comune di Cantoira”;
- la deliberazione G.C. n. 25 del 10.04.2025 avente ad oggetto “Policy per l’utilizzo della pagina Instagram del Comune di Cantoira”;

Visti:

- il D. Lgs. n. 276/2003 attuativo della Legge Biagi;
- la circolare del Ministero del Lavoro n. 1 dell’8/01/2004 e le circolari Inps n. 9 del 22/01/2004 e n. 103 del 6/07/2004;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il comma 55 dell’art. 3 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che dispone che “gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento all’attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell’art. 42, co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l’affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 dell’11/07/2020;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 23/12/2024 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Revisione 2025-2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2025 – 2027 e piano delle performance. Approvazione”;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 20.06.2025 avente ad oggetto “Incarico giornalistico per l’attivazione del servizio di promozione del territorio del Comune di Cantoira per il periodo luglio 2025 – maggio 2029”;

Considerato che, lo sviluppo delle funzioni comunicative può costituire un importante fattore di crescita e di rilancio del territorio di questo Comune che rappresenta una amena località montana a pochi chilometri dalla Città metropolitana di Torino;

Ravvisato pertanto l’interesse dell’Amministrazione comunale a diffondere il contenuto e la consistenza delle iniziative messe in atto dalla stessa Amministrazione, ed in generale i servizi che l’ente promuove e sostiene, anche in collaborazione con le Associazioni e le attività produttive e commerciali e gli enti sovra comunali, a favore dei cittadini e, al tempo stesso di facilitare ad ogni livello il contatto fra i cittadini, turisti e le istituzioni attraverso il potenziamento dell’attività di informazione attraverso gli organi di stampa locale e nazionale e la gestione della pagina del Comune di Cantoira di social network come Facebook e Instagram;

Ritenuto necessario, per accertate carenze di professionalità idonee all’interno della dotazione organica di questo ente, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo, di affidare a soggetto professionalmente competente esterno, di comprovata esperienza nell’ambito, la cura e la gestione

delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo per il rilancio dell'attività economica turistica del territorio;

Considerato che l'Amministrazione ha espressamente previsto nel Bilancio 2025-2027 un capitolo per sostenere eventuali incarichi professionali per le finalità sopra enunciate;

Ritenuto che per l'individuazione della risorsa necessaria è possibile fare ricorso ad un incarico professionale esterno a giornalista di comprovata esperienza e che abbia conoscenza del territorio, nella forma prevista dalla vigente legislazione, quale misura più idonea al reperimento delle professionalità esterne, per i seguenti motivi:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione professionale si riferisce a 1 periodo settembre 2025 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente maggio 2029);
- d) la natura è altamente qualificata in quanto si richiede l'iscrizione dell'incaricato all'ordine dei giornalisti;
- e) sono stati preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della prestazione professionale;

Accertata la disponibilità del giornalista del settimanale locale *IL RISVEGLIO* Dott. Andrea Trovato, che si è dichiarato disponibile a svolgere la prestazione professionale di cui trattasi dietro corrispettivo lordo di Euro 3.000,00 annui (250,00 mensili) Iva esente, oltre contributo previdenziale Inpgi 4%;

Considerato che:

- il D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

Dato atto che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023, art. 50 (Contratti sotto soglia), comma 1, lett. b) mediante affidamento diretto;

Dato atto che il Dott. Trovato si impegna nel rispetto della Policy per l'utilizzo di Facebook e Instagram, approvate rispettivamente con DGC n. 29 del 03.06.2020 e n. 25 del 10.04.2025 a svolgere le seguenti attività:

- Gestione attività di informazione e comunicazione su Web:
 - Sito Web istituzionale: creazione e redazione dei contenuti destinati alle sezioni Avvisi e Appuntamenti del sito internet istituzionale del Comune di Cantoira, sulla base delle informazioni e delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dagli uffici comunali;
 - Newsletter comunale: invio delle Newsletters mediante il sistema informatico a disposizione del Comune. Creazione e redazione dei contenuti di ogni Newsletter, in funzione del piano editoriale previsto. Il contenuto testuale di ogni Newsletter inviata sarà

compreso indicativamente fra le 400 e le 1200 battute, ma tali limiti potranno subire variazioni in funzione delle esigenze specifiche di informazione/comunicazione da parte del Comune;

- Presenza e comunicazione tramite Social Network: gestione e aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram del Comune di Cantoira, per raggiungere i cittadini con sempre maggiore tempestività. Il compito dello scrivente sarà di selezionare e pubblicare sui social network le notizie di pubblico interesse, secondo il piano editoriale concordato e secondo le informazioni e le direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dagli uffici comunali. Non sarà compito dell'ufficio stampa rispondere a eventuali interventi pubblicati da terzi sulla pagina a commento dei post pubblicati. L'ufficio stampa, inoltre, non sarà responsabile dei commenti pubblicati da terzi, limitandosi alla moderazione dei commenti più offensivi e verbalmente violenti;

- **Ufficio Stampa:**

L'attività di Ufficio Stampa progettata per il Comune di Cantoira comprende un intervento periodico e costante e prevede la redazione di comunicati stampa sulle attività dell'Amministrazione comunale o su eventi culturali e ricreativi previsti in paese, oltre alla stesura dei testi per i post sulle pagine social del Comune di Cantoira. Il contenuto testuale di ogni comunicato stampa sarà compreso indicativamente fra le 500 e le 2500 battute, ma tali limiti potranno subire variazioni in funzione delle esigenze specifiche di informazione/comunicazione da parte del Comune. L'attività comprende sia la redazione del comunicato sia il suo invio alle testate giornalistiche di volta in volta interessate all'argomento trattato. Tutti gli interventi sopra citati saranno realizzati sulla base di informazioni fornite dall'Amministrazione comunale o dagli uffici comunali e, prima della diffusione, saranno approvati dall'Amministrazione comunale;

Precisato, inoltre, che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale;
- prestazione di natura temporanea e qualificata da settembre 2025 a fine maggio 2029;
- corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale annuo da erogare pari ad € 3.000,00 (Iva esente) oltre 4% di contributo previdenziale Inpgi;
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare;
- l'incarico professionale, secondo le specifiche di cui alla premessa, non è, per propria natura, contenuto ed oggetto, un incarico di studio, ricerca e consulenza;
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative;
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale;

Di affidare, ai sensi del Dlg. 36/2023, l'incarico al Dr. Andrea TROVATO residente in Balangero, Corso Domenico Borla 24 bis, iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Provincia di To, per i motivi espressi in premessa, del servizio di promozione del territorio e comunicazione anche su Facebook e Instagram del Comune di Cantoira con le modalità meglio esplicitate in premessa dal mese di settembre 2025 al mese di maggio 2029;

Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti specifiche condizioni:

- corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad € 3.000,00 annui (250,00 mensili) (Iva esente) oltre 4% di contributo previdenziale Inpgi;
- la liquidazione avverrà a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto quali- quantitativo dei risultati;
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare;
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative;
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

Di impegnare la spesa di cui al presente provvedimento al cap. 1500/1 missione 01.01.1 del bilancio triennale 2025-2027 che presenta la dovuta disponibilità nel modo seguente:

- per euro 1.040,00 gestione competenza 2025;
- per euro 3.120,00 gestione competenza 2026;
- per euro 3.120,00 gestione competenza 2027;
- per euro 3.120,00 gestione competenza 2028;
- per euro 1.300,00 gestione competenza 2029.

Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Di rilevare che l'affidamento di cui trattasi è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i.;

Di dare mandato all'ufficio ragioneria per il pagamento delle fatture che pervengono subito dopo il loro arrivo, ad avvenuta registrazione;

Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Firmato Digitalmente

F.to VIVENZA FRANCA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, 18/12/2025

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta