



COMUNE DI BRONDELLO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE N. 127 DEL 25/06/2026

**OGGETTO: Visite mediche periodiche per il personale. Impegno di spesa.
Cod. CIG BC2CFEBD74.**

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno venticinque nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituitasi con atto 11.03.2014 regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 09.01.2014;

Vista la delibera C.C. n. 12 del 30.06.2015 con la quale si procedeva al passaggio del personale del Comune di Brondello all'Unione Montana dei Comuni del Monviso per effetto del trasferimento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 16 c. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2015, con decorrenza 1/7/2015;

Richiamata la delibera dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di cui questo Ente fa parte nr. 57 del 28/12/2015 con la quale la Giunta dell'Unione approva la nuova articolazione organica del personale dell'Unione;

Richiamata la propria delibera di G.C. n. 1 in data 19/01/2016 con la quale veniva recepito il nuovo assetto organizzativo così come definito dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso e s.m.i.;

Richiamata la delibera C.C. n. 38 del 18.12.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" con cui, a recepimento della delibera di Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024, si approvava la modifica del suo Statuto dando atto che venivano ritrasferiti ai Comuni membri i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio ed economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto a far data dal 1.1.2025 dando nel contempo atto che i servizi rimanenti restavano in capo all'Unione (nella fattispecie i servizi funzioni montane, centrale unica di committenza, sport turismo cultura istruzione e sociale, direzione e segreteria, polizia municipale e commercio, protezione civile, edilizia privata suap urbanistica e paesaggistica, trasporto pubblico locale, anagrafe e stato civile, tributi e elettorale, controllo di gestione, patrimonio);

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Unione n. 41/2025 di approvazione di un'ulteriore modifica del suo Statuto dando atto che sono ritrasferiti ai Comuni membri anche i servizi tributi e patrimonio;

Richiamata la delibera G.C. 1/2025 “Modifica Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici. Attribuzione ai componenti dell’Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all’esterno”;

Richiamata la delibera G.C. 1/2026 “Attribuzione al Sindaco della responsabilità dei servizi lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio, economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.), catasto, patrimonio e tributi e il potere in capo ad esso di adottare atti di natura tecnica e gestionale”;

Richiamata la delibera C.C. n. 6 del 27.02.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e allegati;

Richiamata la delibera G.C. n. 11 del 27.02.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono attribuite le risorse comunali ai vari Responsabili dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevata l’imminente scadenza dell’attestato di idoneità lavorativa di un dipendente comunale;

Dato atto che occorre rinnovare quanto prima il certificato suddetto;

Richiamato il preventivo prot. 1295/2026 fatto pervenire dal dott. Ghiglione Andrea tramite lo Studio Medicina del Lavoro s.r.l. con sede in C.so Roma 7 Saluzzo – che svolgeva questo servizio già per l’Unione Montana e che per l’anno scorso aveva dato l’assenso al trasferimento della titolarità del contratto ai vari comuni e alle medesime condizioni contrattuali in essere con l’Unione;

Rilevato che il preventivo ammonta a complessivi € 350,00;

Richiamato il durc on line_Inail 54611501 che attesta la regolarità contributiva del professionista sino al 16.10.2026;

Dato atto che lo scrivente responsabile ha controllato preventivamente la regolarità tecnica della presente determinazione e attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, c.1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di affidare al dott. Ghiglione Andrea – presso lo Studio Medicina del Lavoro s.r.l. c.so Roma 7 Saluzzo il servizio di visita medica periodica per un dipendente del comune di Brondello e per le ragioni indicate in premessa.

Di impegnare per lo scopo la somma di euro 350,00 a favore della professionista.

Di imputare la spesa al cap. 120/24/1 cod. 01.02.1 P.F. U 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2026-2028 anno 2026 che è dotato della necessaria disponibilità.

Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: RADOSTA Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Brondello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Firmato
digitalmente Goldoni dott. Paolo