



COMUNE DI BORRIANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 26 N. Serv. 6	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L' ASSISTENZA INFORMATICA PER L'ANNO 2026 E RINNOVO DEL DOMINIO "@COMUNEBORRIANA.INFO" PER IL TRIENNIO 2026/2028 – DITTA DTB SOLUTION S.RLS. CIG. BA76F93599
---------------------	--

Il giorno dodici del mese di febbraio dell'anno duemilaventisei, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15/12/2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 30/12/2025 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare.

Premesso che si rende necessario rinnovare l'incarico di assistenza informatica per le apparecchiature in uso presso uffici comunali per l'anno 2026.

Premesso inoltre che, si rende necessario procedere al rinnovo del servizio del dominio "@comuneborriana.info" per il periodo 2026-2027-2028.

Dato atto che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Considerato che la procedura individuata per la scelta dell'operatore, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 è: *Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione fino a 140.000 netti – affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 36/2023.*

Visti i preventivi di spesa pervenuti dalla ditta DTB Solution SRLS con sede legale a Cossato (BI) in Via Garibaldi n. 43, codice fiscale e partita IVA 02714480023, registrati al protocollo dell'Ente:

- Prot. n. 170/2026 per rinnovo del servizio del dominio "@comuneborriana.info" e di n. 3 caselle PEC, per il periodo 2026-2027-2028 di € 345,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di € 420,90;
- Prot. n. 171/2026 per il servizio di assistenza informatica per l'anno 2026 di un pacchetto di 10 ore complessive a consumo, al costo di € 500,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di € 610,00.

Preso atto del valore netto della presente inferiore alle soglie previste dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, e accertata la condizione di impossibilità e difficoltà al ricorso alle procedure ordinarie PAD come previsto dal ANAC.

Dato atto di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni.

Dato atto che:

- è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, il Codice Identificativo di Gara C.I.G.

- riportato in oggetto;
- è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. del fornitore;
- l'operatore economico, sopra indicato, ha fornito idonee indicazioni riguardanti il conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- il possesso dei requisiti generali da parte dell'operatore economico sopra indicato è stato verificato.

Visti:

- la Legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento di Contabilità interno.

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17/06/2024 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del settore economico finanziario, personale e amministrativo, nonché nominato il Sindaco quale responsabile del servizio.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 6bis della Legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Acquisito il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Preso atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

DETERMINA

- Di affidare** alla ditta DTB Solution SRLS con sede legale a Cossato (BI) in Via Garibaldi n. 43, codice fiscale e partita IVA 02714480023 il seguente incarico, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) servizi e forniture del D. Lgs. n. 36/2023:
 - rinnovo del servizio del dominio “@comuneborriana.info” per il periodo 2026-2027-2028;
 - incarico di assistenza informatica per le apparecchiature in uso negli uffici comunali, per l'anno 2026, per un pacchetto di 10 ore.
- Di impegnare** l'importo di euro € 1.030,90 così suddiviso:
 - € 420,90 per il rinnovo del dominio “@comuneborriana.info” (triennio 2026/2028)
 - € 610,00 per l'assistenza informatica (anno 2026)

imputando la spesa al capitolo:

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Miss Prog Tit	Voce	Cap.	Art.	CIG	Importo €
DTB SOLUTIONS S.R.L.S.	C	2026	77	01.02.1	140	8	4	BA76F93599	420,90
DTB SOLUTIONS S.R.L.S.	C	2026	78	01.02.1	140	8	1	BA76F93599	610,00

- Di dare atto** che la presente obbligazione risulta esigibile nel bilancio di previsione dell'anno 2026.
- Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente