



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO 107 DEL 26/03/2025

OGGETTO:

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER L'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI COMUNALI – ANNO 2025. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COPY SERVICE S.N.C.

CIG: B63A96C923

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il sottoscritto DANILO COCCALOTTO, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- occorre provvedere alla fornitura di cancelleria e materiali di consumo necessaria per il normale svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici comunali;
- l'ordinativo degli stessi materiali di consumo deve tenere conto dell'attuale dotazione a magazzino e delle strettamente necessarie dotazioni, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica e di incremento dell'informatizzazione e della digitalizzazione della documentazione della pubblica amministrazione;

Visti gli articoli 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) del Codice.

Visto l'art. 229 del D.Lgs. 36/2023:

- *comma 1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023;*
- *comma 2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023;*

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che

siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17 comma 2 del citato decreto, il quale prevede che, In caso di affidamento diretto, la determinazione a contrattare individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 62 comma 1 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende procedere con l'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali;
- b) il contratto avrà per oggetto l'affidamento della fornitura in parola e sarà perfezionato mediante sottoscrizione della lettera commerciale di conferimento dell'incarico;
- c) la scelta del contraente è avvenuta secondo quanto disposto all'Art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Attesa la necessità di procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto, nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 36/2023, l'ufficio tecnico ha chiesto per vie brevi un preventivo alla ditta *"Copy service snc di Alessio P. e C."* con sede in Via Cambiani n. 17, Savigliano (CN) per il seguente materiale:

ARTICOLO	N° UNITÀ'
FERMAGLI LEONE ACCIAIO ZINCATO N. 3 cf.100Pz	10
FERMAGLI LEONE ACCIAIO ZINCATO N. 5 cf.100Pz	10
PENNARELLO FILA PERMANENT INK NERO 1Pz (cod. 732503)	12
MEMO POST-IT IN LINEA 76X76 GIALLI 1Pz	120
BUSTE FOR.UNIV.MEDIO SPES. BUCCIA 22X30 CF.50 METHODO	6
SCATOLA PORTAPROGETTI LUX IN LINEA D.10 BLU	15
RACC.PROTOCOLLO EUROPE Cm.29X34 D.8 ROSSO	24
PUNTI CUCITR. IN LINEA UNIVERSALE 6/4 sc.1000 punti	30
CARTELLINA BRISTOL 270 Gr. SEMP. IN LINEA 25X34 ROSSO cf.50	4
CORRETTORE A NASTRO IN LINEA PRO-WHITE 5mm x10 Mt	12
CARTA IK SIGNATURE TRUTONE TECHNOLOGY 80gr. A3 (500Fg)	20
CARTA UNIVERSAL COPY RED A4 (500Fg)	100
TIMBRO Trodat 5211 mm. 83x53	1

Richiamato il preventivo trasmesso dalla stessa ditta interpellata, e conservata agli atti d'ufficio comportante una spesa complessiva di € 833,31 oltre all'Iva 22%;

Ritenuto che il prezzo offerto sia congruo con quanto richiesto;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, data la comprovata solidità dell'operatore economico e la specificità della prestazione da espletare, non viene richiesta la garanzia definitiva;
- l'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, commi 2 e 5 e dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, a conclusione dell'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'affidatario, condotta ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, si procederà alla sottoscrizione del contratto mediante scambio di lettere commerciali;

Dato atto che per quanto riportato nella Tabella A dell'Allegato I.IV l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto di cui all'art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 è esente per la fascia di importo contrattuale inferiore a € 40.000;

Acquisito il D.U.R.C. n. Prot. INPS_44519362, richiesta del 04/02/2025 con validità sino al 04/06/2025, riscontrante la conformità ai sensi della vigente normativa in materia di regolarità contributiva;

Ritenuto di poter procedere ad affidare alla ditta “*Copy service snc di Alessio P. e C.*” con sede in via Cambiani 17, Savigliano (CN), la fornitura di cancelleria e materiali di consumo necessaria per il normale svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici comunali per l'importo di € 833,31 oltre all'Iva 22% e complessivi € 1.016,64;

Richiamati l'art. 9 del D.L. 78/2009 e l'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in base ai quali il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e dato atto che detto accertamento è stato effettuato con esito positivo;

Evidenziato che a norma dell'Art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'Art. 74 comma 1 n. 28) lett. a) del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'Art. 1 comma 1 lett. aa) del D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Considerato che:

- ai sensi del combinato Art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'Art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accettare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'acquisizione della fornitura di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che la spesa complessiva di € 1.016,64 trova copertura alla Voce 790 Capitolo 140 Articolo 1 del Bilancio di previsione 2025/2027;

Dato atto che:

- il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: **B63A96C923**;

- in seguito all'affidamento, la ditta incaricata assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;
- ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì;

Richiamato altresì l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 27/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C. C. n. 30 del 27/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 30/10/2024 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi connessi all'Area Tecnica;

Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Impegno di spesa);

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. (Obblighi di pubblicazione);

D E T E R M I N A

- 1. Di approvare**, nei termini indicati in narrativa, la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000.
- 2. Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.016,64 alla voce 790 capitolo 140 articolo 1 del Bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. Di affidare**, così come indicato nelle premesse, alla ditta "Copy service snc di Alessio P. e C." con sede in Via Cambiani n. 17, Savigliano (CN), la fornitura di cancelleria e materiali di consumo necessaria per il normale svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici comunali per l'importo di € 833,31 oltre all'Iva 22% e complessivi € 1.016,64, come da preventivo trasmesso e conservato agli atti d'ufficio.
- 4. Di dare attuazione** all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta pari ad **euro 183,33** è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).

5. Di dare atto che:

il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) è **B63A96C923**;

- la società incaricata:
 - assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;
 - ha prodotto la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare della ditta del possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto si perfezionerà con la sottoscrizione da parte dell'affidatario della lettera commerciale di conferimento dell'incarico;
- con la conclusione del contratto gli affidatari assumeranno, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaborte Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2014) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione dei contratti non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaborte Mondovì, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 05/02/2014;
- il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale del Comune di Roccaborte Mondovì.

6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di spesa relativamente al capitolo sopra indicato è l'Arch. Danilo Coccalotto – Responsabile dell'Area tecnica.

7. Di disporre la trasmissione della presente determinazione all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e

s.m.i.F.to:

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Roccaborte Mondovì, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE