

Rhêmes-Saint-Georges, li data della firma digitale

Spettabile

Agenzia

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI LAVORO INTERINALE PER IL PERIODO COMPRESO DAL 5 OTTOBRE AL 4 AGOSTO 2026 (10 MESI), EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER DIECI MESI, DI UNA RISORSA DA DESTINARE ALL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO PER IL SERVIZIO TECNICO DEI COMUNI DI INTROD, RHÊMES-SAINT-GEORGES, RHÊMES-NOTRE-DAME. CPV 79620000-6 SERVIZI DI FORNITURA DI PERSONALE, COMPRESO PERSONALE TEMPORANEO.

Il Comune di Rhêmes-Saint-Georges, con la presente, invita l'Operatore economico in indirizzo a presentare il proprio migliore preventivo di spesa per la somministrazione a tempo determinato di lavoro interinale come meglio definito in seguito.

PREMESSO CHE

è Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Lucia Vauthier in qualità di Segretario dei Comuni Introd/Rhêmes-Saint-Georges/Rhêmes-Notre-Dame;

l'affidamento in questione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lett. b) previa richiesta di preventivi da valutare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO

che la presente procedura di richiesta preventivo e conseguente scelta dell'Operatore Economico verrà condotta mediante scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, e che il preventivo e i relativi allegati devono pervenire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rhemes-st-georges.ao.it;

che la procedura di affidamento con il contraente prescelto verrà espletata sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA" messa a disposizione da I.N.V.A. S.p.A. al seguente indirizzo <https://place-vda.aflink.it>;

che la presente procedura di affidamento è soggetta alle norme del Decreto Legislativo n. 36/2023.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rhêmes-Saint-Georges – hameau Vieux 1 – 11010 Rhêmes-Saint-Georges (AO)

c.f. e p.iva 00138030077

Telefono 0165.907634

Posta Elettronica Istituzionale: info@comune.rhemes-st-georges.ao.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.rhemes-st-georges.ao.it

NUTS: ITC20

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELLA SPESA

dott.ssa Lucia Vauthier

Contattabile per informazioni e chiarimenti ai seguenti recapiti:

Telefono 0165.900052 (c/o Comune di Introd)

Posta Elettronica Istituzionale: l.vauthier@comune.introd.ao.it

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 lavoratore da destinare all'ufficio unico associato per il servizio tecnico dei Comuni di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame, per il periodo compreso dal 5 ottobre 2026 al 4 agosto 2027 (10 mesi), eventualmente rinnovabile fino a 10 mesi, a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Il personale individuato dovrà essere assunto con il contratto del comparto unico delle categorie della Valle d'Aosta (CCRL 13.12.2010 e sue modificazioni e integrazioni) e inquadrato nella categoria C, pos. C2, I progressione orizzontale, con diritto all'indennità di bilinguismo se in possesso dei titoli relativi.

Il lavoratore somministrato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o di costruzioni, ambiente e territorio (CAT) o titolo universitario triennale in materie di ingegneria o architettura;
- buona capacità nell'utilizzo di programmi informatici;
- patente B.

4. LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il lavoratore sarà assegnato all'ufficio unico comunale associato, la cui sede principale è individuata presso il Comune di Introd, in qualità di Ente capofila della convenzione per la gestione del servizio. In relazione alle esigenze organizzative, gestionali e funzionali del servizio, la prestazione lavorativa potrà essere svolta anche presso le sedi secondarie dei Comuni di Rhêmes-Saint-Georges e di Rhêmes-Notre-Dame, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo pieno, per un orario di lavoro pari a 36 ore settimanali, articolato su cinque giornate lavorative, dal lunedì al venerdì. L'articolazione dell'orario di lavoro e la relativa distribuzione giornaliera saranno definite dall'Amministrazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del servizio.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'Operatore economico in indirizzo, se interessato, che non abbia motivi di esclusione di cui al capo II del D.lgs. 36/2023, dovrà presentare il proprio preventivo entro il termine perentorio delle ore 10:30 di lunedì 21 settembre 2026, tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.rhemes-st-georges.ao.it.

Il preventivo dovrà riportare distintamente:

- il costo orario lordo del servizio

- la precisazione delle componenti:

- costo orario del lavoro (stipendio lordo onnicomprensivo spettante al lavoratore),
- costo di agenzia al netto dell'IVA
- IVA sul costo di Agenzia.

in quanto lo stipendio spettante al lavoratore è stabilito dal contratto da applicare (CCRL del comparto unico della Valle d'Aosta per le categorie) il minor prezzo verrà valutato esclusivamente sul costo di Agenzia.

Unitamente al preventivo, si chiede di inoltrare debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, i seguenti documenti allegati:

- la Dichiarazione sulla "Titolarità effettiva";
- la Dichiarazione "CCNL".

6. CATEGORIA DELL'INCARICO DA AFFIDARE

CPV 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

A seguito della ricezione e della valutazione dei preventivi pervenuti, l'Amministrazione procederà all'individuazione dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente sulla base del criterio del minor prezzo di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

All'esito della suddetta valutazione, si procederà, ove ne ricorrano i presupposti, all'affidamento diretto a un unico contraente, ai sensi dell'art. 50, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante procedura telematica sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA" messa a disposizione da I.N.V.A. S.p.A. al seguente indirizzo <https://place-vda.aflink.it>

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta dovesse non risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. DURATA CONTRATTUALE

L'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato è previsto per una durata iniziale di 10 mesi, decorrenti dal 5 ottobre 2026 e fino al 4 agosto 2027, fatta salva la possibilità di prorogare il servizio di ulteriori periodi sin a un massimo di 10 mesi, qualora permangano le esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato il ricorso alla somministrazione, previa adozione di un nuovo provvedimento amministrativo e nel rispetto della normativa vigente.

9. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi si attiva automaticamente, senza iniziativa dell'aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo.

La revisione opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per la revisione prezzi la s.a. utilizza l'Indice dei Prezzi alla Produzione dei Servizi (PPS detto BtoB), codice ISTAT 78 (Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale) di cui all'art. 11 tabella D2,

dell'allegato II.2 bis del d.lgs. 36/2023 e lo monitora semestralmente tramite la visura del seguente sito ISTAT:

https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/DCSC_PREZPRODSERV_1/IT1,145_376_DF_DCSC_PREZPRODSERV_1_7,1.0

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis, rubricato "Modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi", il riferimento temporale, ai fini della determinazione della variazione del prezzo, è il mese del provvedimento di aggiudicazione, e in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato. Non ci si avvale della facoltà prevista al comma 2bis dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

La revisione di cui presente articolo è attivata secondo le disposizioni di cui al art. 3 dell'allegato II.2-bis del Codice al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1.

Il RUP che cura l'esecuzione del contratto è tenuto a effettuare il monitoraggio semestrale. L'operatore economico potrà emettere fattura previa autorizzazione da parte del RUP.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati – Art 13, comma 1, lett. c)

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) e comma 3, lett. b)

Trattamento di dati particolari e/o a condanne penali e reati – Art. 10

Il trattamento riguarda anche i dati particolari e/o giudiziari eventualmente contenuti nelle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni normative che legittimano questa Amministrazione.

Modalità del trattamento – Art. 12

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati (Art 13, comma 1, lett. e)) a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati potranno essere conosciuti (Art 13, comma 1, lett. e)) dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi solo nei termini consentiti e quando ciò sia necessario per svolgere un compito istituzionale.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali (Art. 13, comma 2, lett. a)) I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati (artt. 13, comma 2, lett. d) e da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)

Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Ivano Pecis, rappresentante dell'Azienda I&P PARTNERS S.r.l., domiciliato per la carica presso la sede di questa Amministrazione - PEC: ipartners@pec.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Lucia Vauthier

(documento firmato digitalmente)



Vauthier
Lucia
11.09.2026
08:51:59
GMT+02:00