COPIA

COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 164 DEL 12/10/2026

OGGETTO: Fornitura di poltroncina ergonomica per postazione Uff. Demografici - Ditta Lineaufficio di F. Mellano & C. s.a.s. Procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023) - CIG BD51C9DC45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 6/11/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 30/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 31/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2026/2028);
- con Decreto del Sindaco n.1 in data 12/01/2026 il sottoscritto è stato nominato Responsabile della nuova Area denominata "Segreteria e altri servizi", con decorrenza dal 01/01/2026;

CONSIDERATO che nel corso degli ultimi anni sono state sostituite gradualmente le sedute di n.5 postazioni (ufficio finanziari-tributi, ufficio tecnico e ufficio demografico) con poltroncine ergonomiche girevoli più performanti per la postura corretta del personale che presta la giornata lavorativa prevalentemente davanti al personal computer;

DATO ATTO che occorre sostituire l'ultima seduta dell'ufficio demografico con ulteriore poltroncina ergonomica dello stesso modello e colore (blu petrolio) di quelle esistenti, per esigenze di uniformità d'arredo;

CONTATTATA pertanto la Ditta Lineaufficio di F. Mellano & C. s.a.s. di Saluzzo, già fornitrice delle precedenti sedute e specializzata nel commercio di arredo per uffici, che si è dimostrata disponibile a fornire identico modello e colore delle poltroncine già in possesso dell'ente;

VISTO il preventivo, acclarato al protocollo dell'ente in data 28/09/2026 al n.5519, che prevede la fornitura di n.1 poltroncina girevole Pyla Mesh con meccanismo syncro e supporto lombare regolabile, di colore blu petrolio, al costo di € 700,00 + Iva 22%, trasporto e montaggio compresi;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di assegnare a sé il ruolo di responsabile unico del progetto (RUP) nonché di responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90;

DATO ATTO:

- che trattandosi di appalto di fornitura d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti **soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali** anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- che per l'affidamento dell'appalto in oggetto, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in merito al controllo del possesso dei requisiti in riferimento agli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO l'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con il quale viene disposto che le stazioni appaltanti debbano perseguire il principio del risultato nell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:
- con l'esecuzione del contratto il Comune di Genola intende realizzare il seguente fine: uniformare le sedute frontali alle postazioni dei P.C. del personale dipendente;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di n.1 poltroncina ergonomica per l'Uff. Demografico;

CONSIDERATO che è stata verificata la congruità dei costi praticati dall'operatore suddetto, in quanto il medesimo è in grado di espletare il servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

RITENUTO pertanto di affidare l'appalto sopra specificato alla Ditta Lineaufficio di F. Mellano & C. s.a.s. con sede in Saluzzo, Via Savigliano n. 109/A, C.F./P.IVA 01659960049, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e risulta essere in possesso dei requisiti richiesti che sono adeguati alle necessità ravvisate;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento è BD51C9DC45;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico come da consultazione sul sito DURC online, prot. INAIL_54592553, con scadenza 15/10/2026;

RICHIAMATI
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in materia di determinazioni a contrattare;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

DI ASSEGNARE a se stesso il ruolo di responsabile unico del progetto (RUP) nonché di responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, dell'appalto in oggetto.

DI DARE ATTO che:
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di n.1 poltroncina ergonomica per l'Uff. demografico;

- l’acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

DI AFFIDARE alla Ditta Lineaufficio di F. Mellano & C. s.a.s. con sede in Saluzzo, Via Savigliano n. 109/A, C.F./P.IVA 01659960049, la fornitura di n.1 poltroncina ergonomica girevole Mod. Pyla Mesh, color blu petrolio, meglio dettagliata nel preventivo di cui al prot. n.5519 del 28/09/2026, al costo di € 700,00 + Iva 22%, CIG BD51C9DC45.

DI IMPEGNARE a favore della Ditta Lineaufficio di F. Mellano & C. s.a.s. la somma complessiva di € 854,00, imputando la spesa al Cap. 5050/1 Miss. 1 Progr. 7 Tit. 2 Macroagg. 202 del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026 che presenta adeguata disponibilità.

DI DARE ATTO che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art. 153/5 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole, ai sensi dell’art. 49 del TUEL d.lgs. n. 267/2000, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

DI DARE ATTO che, con la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver autovalutato l’assenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023.

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Genola, li 23/10/2026 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**