



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.42 del 17/04/2023

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO CATASTALE PALAZZO COMUNALE E DICHIARAZIONI CATASTALI
AULE ALL'APERTO - INCARICO PROFESSIONALE - CIG ZF93AD1161**

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 1 del 31.03.2023 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso necessitano aggiornamenti catastali di proprietà comunali quali palazzo comunale e relative pertinenze, redazione elaborati catastali per le quattro nuove tettoie aperte, destinate ad aule esterne, nonché per il servizio igienico installato nel giardino comunale "Vittime innocenti della mafia";

Considerato che questo ufficio non ha in organico professionalità e strumentazione tecnica GPS e software ecc., necessari a poter redigere i relativi elaborati tecnico-strumentali e quanto necessario per l'aggiornamento degli atti catastali e di cui sopra;

Visto essere necessario avvalersi di professionista esterno ed interpellato il geometra Massimo Meano con studio in Avigliana C.so Laghi n.26 che, per la prestazione del suddetto servizio, ha presentato offerta economica per:

- a) Aggiornamento catastale palazzo comunale e relative pertinenze compresa richiesta di agibilità del palazzo per un parziale di€ 4.200,00
- b) Dichiarazione catastale nuova tettoia aperta sita in via Primo Maggio€ 2.225,00
- c) Dichiarazione catastale nuove tettoie aperte site in piazza della Repubblica e servizio igienico giardino "Vittime innocenti della mafia"..... € 4.125,00

oltre a quantificazione rimborsi spese non soggetti ad Iva per complessivi € 577,00 (prot. 3556 del 17.04.2023);

Ritenuto rispettato il principio di economicità, trasparenza, rotazione e conformità alle normative vigenti riguardo il servizio richiesto;

Verificata da parte del Rup, ufficio istruttoria, la congruità dell'importo di spesa, e per le prestazioni professionali necessarie per gli immobili in oggetto e per quanto riportato in offerta;

Richiamati:

- il DLgs n.267/2000 TUEELL
- il codice dei Contratti DLgs. n.50/2016, e in particolare gli artt. 30, 35 e 36 comma 2 lettera a);
- il DLgs. 56/2017,
- la Legge 55/2019,
- il Decreto "Semplificazioni", Legge n. 77/2021;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva emessa dalla Cassa Geometri con attestazione registrata al ns. prot. 3401 del 12.04.2023;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Considerato che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del DLgs. 18/4/2016, n.50 e s.m.i;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti e/o curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 09.01.2023 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2023 – parte finanziaria";

Verificata la regolarità dell'intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG ZF93AD1161;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare l'incarico per le attività catastali di cui in premessa al geom. Massimo MEANO con sede in Avigliana - impegnando, ai sensi dell'articolo 183 del DLgs. n. 267/2000, l'importo di € 8.440,00 oltre € 422,00 pari al 5% oneri C.p.g., € 1.949,64 quale IVA 22% ed € 577,00 per rimborso spese ovvero complessivi € 11.388,64 sul rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità, così come segue:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
MEANO geom. Massimo	AVIGLIANA	c.so Laghi, 26	MNEMSM70E08H355X 06619540013	ZF93AD1161
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	06	1	103	580.20.1
Esercizio di	esigibilità:	Anno 2023	Importo esigibile	€ 11.388,64

- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - l'oggetto del contratto è l'aggiornamento catastale del palazzo comunale e sue pertinenze oltre alla presentazione delle dichiarazioni catastali di 4 tettoie aperte e nuovo servizio igienico;
 - la forma del contratto è uno scambio di comunicazioni verbali e l'accettazione del preventivo prot. n. 3556/2023 che resta depositato agli atti e nel quale sono individuate i servizi ad eseguirsi e condizioni economiche contrattuali;oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
 - a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
 - c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi degli artt. 35 e 36 del DLgs. n. 50/2016 e Decreto Semplificazioni del 2021;

- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che è i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura, geom. Sandra Gerlin, e al Responsabile dell'Area tecnica, arch. Giovanni CUCCO;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Giovanni Cucco

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO