



## COMUNE di POZZONOVO

Provincia di Padova

---ooOoo---

Copia

### DETERMINAZIONE N. 159 del 28/04/2026

#### AREA 1^ - AMMINISTRATIVA

**Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50  
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER ACQUISTO PERGAMENE CELBRATIVE PER  
MATRIMONI E SERVIZIO RILEGATURA ATTI. - CIG: BB6A7A69FC.**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7/2026, di nomina della sottoscritta a Responsabile di Servizio con riferimento all'Area Amministrativo-Finanziaria;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Pozzonovo, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 27.06.2002 pubblicata sul B.U.R. Veneto n. 114 del 05.12.2003 e modificato con deliberazione C.C. n. 45 del 14.10.2009 pubblicata sul B.U.R. Veneto n. 1 del 01.01.2010;
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione nr. 23 del 26.10.2019 esecutiva ai sensi di legge e il vigente Regolamento di Economato approvato con deliberazione nr. 24 del 26.10.2019 esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinanti le competenze dei Responsabili di Area;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 (DUP SEMPLIFICATO);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 19.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2026-2028 E ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI;

**DATO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di pergamene celebrative per matrimoni e alla rilegatura dei registri e degli atti originali al fine di garantirne la conservazione a norma di legge e il decoro istituzionale;

**VISTI** i preventivi proposti dalla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l con sede in Via Minghetti, 18 40057 Cadriano di Granarolo (BO) (C.F. e P.IVA: 00089070403), acquisiti al protocollo comunale n. 3593 del 08.04.2026 e n. 3994 del 17.04.2026, per l'importo complessivo di euro 534,00 oltre Iva al 22%;

**VISTI** i seguenti articoli del D. Lgs. n. 36/2023:

- art. 1 "Principio del risultato", che costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per la valutazione della responsabilità del personale che svolge funzioni nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;
- art. 2 "Principio della fiducia" del D. Lgs. n. 36/2023, che fonda l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, favorendo e valorizzando l'iniziativa e l'autonomia decisionale con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede il favore, secondo le modalità indicate dal codice, per l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- art. 17, comma 3 "Fasi delle procedure di affidamento" del D. Lgs. n. 36/2023, che dispone la conclusione delle procedure di selezione nei termini indicati nell'allegato I.3 "Termini delle procedure di appalto e di concessione";
- art. 21 "Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici", che dispone che tutte le attività inerenti al ciclo di vita sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili di cui al successivo articolo 22 "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)";

**CONSIDERATO** che:

- si ritiene fondata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, stante la collocazione geografica del Comune di Pozzonovo che non si trova in territori di confine nazionale, in considerazione dell'importo contrattuale e della specificità della fornitura richiesta;
- la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;
- l'art. 19, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce "Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti; i dati e le informazioni a essi relativi sono gestiti e resi fruibili in formato aperto, secondo le previsioni del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025, ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per i micro-affidamenti (di importo inferiore a 5.000 euro) di lavori, servizi e forniture al fine di favorire la semplificazione e agevolare le stazioni appaltanti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti;
- la stazione appaltante garantisce, mediante la PCP, la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- all'esito di una preventiva e informale indagine di mercato effettuata tramite confronto di offerte precedenti per commesse analoghe, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l con sede in Via Minghetti, 18 40057 Cadriano di Granarolo (BO) (C.F. e P.IVA: 00089070403), in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente ad un prezzo allineato con i valori di mercato del prodotto;
- il valore complessivo del servizio da acquisire risulta rientrare nella soglia di valore di cui all'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- per l'affidamento suindicato non è richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D. Lgs. n. 36/2023;

**RILEVATO CHE:**

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, "in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 All.I.2 art.5 disciplina i requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture;

**DATO ATTO** dell'applicabilità della deroga al principio di rotazione del contraente di cui all'articolo 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;

**VERIFICATI**, con riferimento all'operatore economico individuato:

- la regolarità contributiva, accertata mediante acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Numero Protocollo INAIL\_52449678 Data richiesta 20/01/2026 Scadenza validità 20/05/2026;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prevista dall'articolo 52 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 916 in data 29.01.2026;

**DATO ATTO CHE** il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**DATO ATTO** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, in conformità con quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei suddetti requisiti anche a campione, secondo le modalità predeterminate annualmente dall'Ente, con conseguente risoluzione del contratto e comunicazione all'ANAC in caso di esito negativo;

**RITENUTO** di:

- prescindere dalla richiesta della garanzia per gli appalti, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di fornitura di modesto valore e di operatore economico referenziato;
- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l con sede in Via Minghetti, 18 40057 Cadriano di Granarolo (BO) (C.F. e P.IVA: 00089070403), la fornitura di pergamene celebrative per matrimoni e l'esecuzione del servizio di rilegatura dei registri e degli atti originali al fine di garantirne la conservazione a norma di legge e il decoro istituzionale, preventivando una spesa di euro 534,00 oltre Iva 22%;

**RILEVATO** che:

- la spesa di euro 534,00 oltre Iva 22%, trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026, come segue:
  - euro 6,00 oltre Iva 22% al capitolo 680/1116/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE", codice di bilancio U.1.03.01.02.000;
  - euro 528,00 oltre Iva 22% al capitolo 130/1043/3 "ACQUISTO DI BENI PER UFFICI", codice di bilancio U.1.03.01.02.000;

- l'assunzione del relativo impegno di spesa è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, co.1 lettera b) del D.L. n. 78/2009 e convertito in L. n. 102/2009;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che il contratto persegue è garantire l'efficienza e il decoro delle funzioni istituzionali e dei servizi demografici dell'Ente, assicurando al contempo la corretta conservazione a norma di legge e l'integrità fisica dei registri e degli atti originali soggetti a rilegatura, nonché l'adempimento delle formalità cerimoniali mediante la fornitura di pergamene celebrative per matrimoni;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di pergamene celebrative per matrimoni e l'esecuzione del servizio di rilegatura dei registri e degli atti originali;
- il contratto, che avrà forma scritta e verrà stipulato nella forma dello scambio di lettera in forma elettronica, secondo gli usi del commercio, come previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e contiene le seguenti clausole essenziali:
  - a) luogo di svolgimento: Comune di Pozzonovo;
  - b) corrispettivo: euro 534,00 oltre Iva 22%;
  - c) tempi di consegna: 15/05/2026;
  - d) tempi di realizzazione: --//;
  - e) decorrenza: dalla esecutività e dall'efficacia della presente determinazione;
  - f) termini di pagamento: 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica della rispondenza delle prestazioni rese alle condizioni del presente affidamento da parte del Responsabile del Servizio;
  - g) tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - h) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto secondo quanto consentito dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che:

- il cpv dell'affidamento è il seguente: 79971000 — Servizi di rilegatura e di finitura;
- in conformità all'art. 11 comma 1 e all'Allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 tra i CCNL applicabili si rileva il seguente, dichiarato dall'operatore economico interessato: G011 EDITORIA E GRAFICA: INDUSTRIA SETTORE EDITORIA E GRAFICA;
- il codice Ateco è il seguente: 18.12 – Altra stampa;
- il CIG attribuito alla procedura di cui al presente atto ai sensi della l. n.136/2010 e il D.L. n. 187/2010, convertito nella legge n. 217 del 17 dicembre 2010 è il seguente: BB6A7A69FC;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile del Servizio rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO:**

- che il Responsabile del Servizio finanziario ha effettuato il controllo contabile esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- che allo stesso sarà sottoposto il presente atto per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l con sede in Via Minghetti, 18 40057 Cadriano di Granarolo (BO) (C.F. e P.IVA: 00089070403), la fornitura di pergamene celebrative per matrimoni e l'esecuzione del servizio di rilegatura dei registri e degli atti originali al fine di garantirne la conservazione a norma di legge e il decoro istituzionale, per un importo complessivo pari ad euro 651,48 (di cui euro 117,48 di Iva al 22%);
- 3) di impegnare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione e del cronoprogramma della spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, a favore dell'affidatario individuato la spesa complessiva di euro 651,48 (di cui euro 534,00 di imponibile ed euro 117,48 di Iva al 22%), con imputazione ai capitoli, del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026, come di seguito specificato:
  - euro 7,32 (di cui euro 6,00 di imponibile ed euro 1,32 di Iva al 22%) al capitolo 680/1116/99 "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE", codice di bilancio U.1.03.01.02.000;
  - euro 644,16 (di cui euro 528,00 di imponibile ed euro 116,16 di Iva al 22%) al capitolo 130/1043/3 "ACQUISTO DI BENI PER UFFICI", codice di bilancio U.1.03.01.02.000;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000;
- 5) di dare atto che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnato il seguente CIG: BB6A7A69FC;
- 6) di dare atto che per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 l'incarico di RUP è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento che, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e da altre specifiche disposizioni del medesimo decreto e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 svolge tutte le attività e le funzioni di cui all'allegato I.2 al D. Lgs n. 36/2023 e riassume anche le funzioni del Direttore dell'Esecuzione;
- 7) di precisare che il presente provvedimento comporta effetti e riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica, finanziaria e/o patrimoniale dell'ente e, per quanto disposto dall'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n.267/2000, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che ne determina l'esecutività;
- 8) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento aziendale nonché dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- 9) di dare altresì atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni (art. 37 D. Lgs. 33/2013 e art. 28 D. Lgs. 36/2023) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione “Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti” e sottosezione “Bandi di Gara e contratti” del sito web dell'Ente.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**CORNIANI Elisa**

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)