



Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 30 DEL 20/02/2026

OGGETTO:

INCARICO SERVIZIO VERIFICA TRIBUTI COMUNALI

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 70 del 17.12.2025, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget del bilancio finanziario 2026*2028, ai responsabili dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n.6 del 07.01.2025 di nomina del Responsabile del servizio;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere al servizio di elaborazione dati e reporting dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) -Anno d'imposta 2022- e TARI 2026;

PRESO ATTO che occorre un supporto all'ufficio tributi consistente in:

I.M.U.

-) Integrazione, aggiornamento e controllo banca dati catastale situazione IMU 2022;
-) Verifica delle posizioni I.M.U. anno 2022 con versamenti insufficienti
-) Elaborazione dati e stampa atti di accertamenti I.M.U. in duplice copia per l'annualità 2022 con relativi modelli di pagamento ed etichette. Prima della stampa verranno verificati gli indirizzi di residenza
-) Supporto all'ufficio tributi per la disanima dei provvedimenti con il pubblico, disanima di rimborsi TARI
-) Supporto trasmissione dati delle quote perequative al CSEA
-) Supporto compilazione MRTR3 2026-2027
-) Estrazione file LAC relativo alle anagrafiche al 01.01.2026;
-) Verifiche anagrafiche nella banca dati TARI
-) Elaborazione tariffe TARI 2026 sulla base del P.E.F. elaborato da CBRA
-) Inserimento denunce di variazione Tari Anno 2026
-) Elaborazione delle bellette Tari 2026 con le scadenze indicate dall'Amministrazione
-) Elaborazione ed emissione provvedimenti sanzionatori TARI per le annualità 2022 e 2023 agli utenti che non hanno versato i solleciti già emessi. Prima della stampa verranno verificati gli indirizzi di residenza;

VISTI:

l'art.50 c.1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;

-l'art.1 c.450 della legge n.96/2006 come modificato dall'art.1 c. 130 della L. n.145/2028, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari superiore a 5.000,00 euro sino a sotto soglia;

-l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.Lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cessole. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

-il D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 28 c.3 del D.Lgs. n.36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.50 c.1 lett b) D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.1 c.450 della L.296/2006, come modificato dall'art.1 c.130 della L.n.145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

DATO ATTO che l'art.17 c.2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere

INTERPELLATA la Ditta GERBO Valerio con sede in Asti la quale si è resa immediatamente disponibili al servizio di verifica elaborazione dati in materia di tributi comunali come sopra riportato, come da offerta pervenuta al nostro protocollo nr.0000397 in data 13.02.2026, per una spesa di €. 1.200,00 oltre I.V.A. per un totale di €. 1.464,00;

DATO ATTO che il presente affidamento diretto è motivato da:

-possesso, da parte delle ditte incaricate, dei requisiti richiesti comprovati dall'esperienza pluriennale;

-modesta entità della prestazione oltre che la particolare specificità della stessa;

-l'elevato grado di soddisfazione desumibile da una puntuale rilevazione di customer satisfaction del personale comunale, maturate a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase di istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto ed in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTO il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa, alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103- U 1 03 01 02 999 – 240/15/1 P.E.G ad oggetto:" spese di manutenzione e funzionamento degli uffici", del Bilancio esercizio Finanziario 2026*2028, annualità 2026 ,dove è iscritta la necessaria disponibilità;

VISTO il decreto legislativo nr. 267/2000 e 118/2011;

VISTO il regolamento di contabilità Comunale;

VISTO l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

D E T E R M I N A

1) Di incaricare la Ditta GERBO VALERIO – Via Puccini n° 33 – 14100 Asti ad effettuare il servizio di elaborazione dati e reporting sull'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) anno d'imposta 2021 e TARI 2025, consistente in:

I.M.U.

-) Integrazione, aggiornamento e controllo banca dati catastale situazione IMU 2022;

-) Verifica delle posizioni I.M.U. anno 2022 con versamenti insufficienti

-)Elaborazione dati e stampa atti di accertamenti I.M.U. in duplice copia per l'annualità 2022 con relativi modelli di pagamento ed etichette. Prima della stampa verranno verificati gli indirizzi di residenza

-) Supporto all'ufficio tributi per la disan8ima dei provvedimenti con il pubblico, disanima di rimborsi

TARI

-) Supporto trasmissione dati delle quote perequative al CSEA

-) Supporto compilazione MRTR3 2026-2027

-) Estrazione file LAC relativo alle anagrafiche al 01.01.2026;

-) Verifiche anagrafiche nella banca dati TARI

-) Elaborazione tariffe TARI 2026 sulla base del P.E.F. elaborato da CBRA

-) Inserimento denunce di variazione Tari Anno 2026

-) Elaborazione delle bellette Tari 2026 con le scadenze indicate dall'Amministrazione

-) -) Elaborazione ed emissione provvedimenti sanzionatori TARI per le annualità 2022 e 2023 agli utenti che non hanno versato i solleciti già emessi. Prima della stampa verranno verificati gli indirizzi di residenza;

- 2) Di imputare la spesa di €. 1.464,00 I.V.A. compresa, alla missione 1 programma 02 titolo 1 macroaggregato 103 livello V° U 1.03.02.13.999-160/15/1 P.E.G. ad oggetto: Elaborazioni e trasmissioni, del bilancio finanziario 2026*2028, annualità 2026, sufficientemente disponibile;
- 3) Di ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2012 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (scadenza DURC 11.06.2026);
- 4) Di aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n BA76084859; ;
- 5) DI prendere atto che alla GERBO Valerio , in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014(Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente
- 6) Di precisare che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento del responsabile del servizio finanziario, alla presentazione di regolare fattura e dopo aver verificato la regolarità della prestazione resa, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000

Dato atto:

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
Che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LISTELLO Sandra