ORIGINALE

COMUNE DI ROCCAVIGNALE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEM

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 30/07/2024

OGGETTO: Progetto GAC - Generazioni a Confronto - Attività Socio Educative 2024 a favore dei minori. Impegno di spesa per trasporto alunni c/o il Centro Sportivo "Rokkasport" Campi da Padel in Frazione Camponuovo - Roccavignale: Ditta Ideal Rent di Schettini Angelo P.zza Libertà 102/2 di Millesimo (SV) Partita Iva: 01073430090 Cig: B29F96C8B8

La sottoscritta Fiorito Elena, nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, con provvedimento del Sindaco n. 7 in data 12.06.2024, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna;

Richiamat**a** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2023 resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.12.2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale viene approvato il P.E.G. – esercizio 2024 ed affidata la responsabilità del Servizio Amministrativo e Demografico alla sottoscritta;

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Verificata, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizio all'acquisizione del bene con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Vista la precedente Delibera di Giunta Comunale n.ro 38 del 19.04.2024 ad oggetto "Adesione al progetto Educativo "Gac" Generazini a confronto" Edizione 2024 promosso dalla Parrocchia Visitazione di Maria e Sant'Antonio di Millesimo – Oratorio Parrocchiale, concessione del logo e del patrocinio del Comune di Roccavignale, la realizzazione del progetto centri estivi educativi "Gac" Generazioni a Confronto anno 2024";

Considerato, che dall'anno 2021, il Comune ha aderito all'iniziativa di cui sopra, e si è ritenuto fondamentale ripetere l'iniziativa per l'anno 2024, riconoscendo alla stessa una valenza sociale, educativa, formativa e di sostegno alle famiglie con figli minori, fascia di età 3-6 anni, presso i locali della Scuola dell'Infanzia di Roccavignale, e nella fascia di età tra i 7 e 14 anni presso l'Oratorio della Chiesa Parrocchiale S. Maria e S.

Antonio in Millesimo, nel periodo estivo delle vacanze scolastiche;

Considerato che il Comune di Roccavignale non ha potuto usufruire del proprio automezzo adibito a scuolabus a causa di un malfunzionamento dello stesso, si è reso necessario affidare il servizio di trasporto ad una ditta di autonoleggio, di fiducia dell'Ente, individuata nella Ditta Ideal Rent di Schettini Angelo di Millesimo (SV), che contattata ha dato la disponibilità a prestare il Servizio di cui sopra;

Visto il preventivo di spesa della Ditta di cui sopra pari ad € 123,00,00 più Iva la 22% per un totale di € 150,06 per il servizio aggiuntivo effettuato con proprio bus in data 22 luglio 2024, si rende necessario impegnare la somma sopra indicata, al fine di procedere con l'attività in premessa specificata;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 55 in data 20/11/2015;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica cosi i contenuti:

1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato che a tal fine che:

1- il contratto persegue le finalità istituzionali dell'Ente in ambito sociale;
2- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
3- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Dato atto che:

- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L.vo 118/2011;
- detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D. L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D. Lgs. 23 g D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. a), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;

- viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Verificata, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizio/all'acquisizione del bene con il relativi stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTI:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- Di impegnare la somma di € 150,06 Iva compresa al Capitolo 1/99 Codice 06.02.01 Macroaggregato 104, Organizzazione Centri Estivi del Bilancio 2024, per ragazzi come indicato nelle premesse, per l'anno 2024;
- Di impegnare la somma di € 150,06 (Imp. € 123,00 oltre ad Iva al 22% pari ad € 27,06) sul Capitolo 1/99 Codice 06.02.1 del Bilancio 2024, a favore della Ditta Ideal Rent di Schettini Angelo di Millesimo (SV) che, a causa del malfunzionamento dell'automezzo comunale adibito a scuolabus targato FM072VY, ha prestato il servizio di trasporto con utilizzo di proprio mezzo il giorno 22 luglio 2024, per lo spostamento dei ragazzi iscritti all'iniziativa estiva denominata "G.A.C. – Generazioni A Confronto" in accordo tra il Comune di Roccavignale e la Parrocchia S. Maria e S. Antonio di Millesimo, presso il centro sportivo "Rokkasport" nella Fraz. Camponuovo in Roccavignale, per permettere ai ragazzi di partecipare ai corsi di Padel nel nuovo campo sportivo di ultima realizzazione comunale;

1. Di dare atto che:
    - la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000; ai sensi della Legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Ditta, che si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
    - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a: - determinare la somma da pagare; - determinare il soggetto creditore; - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza; - è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

2. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa il/la sottoscritto/a FIORITO Elena

3. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Roccavignale, li 30/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERIVIZIO
Firmato Digitalmente
Elena FIORITO