



COMUNE DI BADALUCCO

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE U.O. SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, SCOLASTICI, AFFARI GENERALI-COMMERCIO-TURISMO E CULTURA UFFICIO AFFARI GENERALI

N. **252** REG GENERALE DEL 01/07/2026
N. **89** REG SETTORE DEL 01/07/2026

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CESI INFORMATICA SRL PER SERVIZIO DI
SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE MANUALE DI GESTIONE
DOCUMENTALE AGGIORNATO E MANUALE DI CONSERVAZIONE CON
RELATIVI ALLEGATI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESE le proprie competenze in merito come da Decreto Sindacale nr. 2 del 26/06/2024 di conferimento incarico di responsabile E.Q. dell'area Servizi socio-educativi, scolastici, affari generali, commercio, turismo, cultura;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con il quale è attribuita ai dirigenti/responsabili dei servizi la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di

provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

- le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Considerato che il manuale di gestione documentale è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Rilevato, pertanto, di dover procedere alla redazione dell'aggiornamento del manuale di gestione documentale approvato nel 2015 e la redazione conservazione digitale;

Rilevato che tale strumento risponde all'esigenza di disporre di regole certe e certificate per un corretto ed efficace funzionamento del sistema di protocollo, dei procedimenti amministrativi informatici e del sistema documentale;

Dato atto che trattasi di un documento tecnico che necessita di approfondite conoscenze informatiche per la redazione;

Considerato che, per la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, l'Ente utilizza i software gestionali forniti dalla società Cesi Informatica srl, con sede a Arma di Taggia Via San Francesco n. 110 - P. Iva 00784400087;

Ritenuto opportuno, al fine della predisposizione del suddetto manuale, di avvalersi di un servizio messo a disposizione dalla società Cesi Informatica srl, la quale svolge, altresì, le funzioni di conservatore digitale per l'Ente;

Ricevuto, con nota acquisita al prot. com.le n. 3442/2026, dalla società Cesi Informatica srl il preventivo per la fornitura del servizio di supporto organizzativo per la redazione del manuale di gestione documentale debitamente aggiornato secondo le ultime direttive AGID ed il manuale di conservazione al prezzo di euro 1.000,00 più Iva 22%;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

Visti gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 relativi rispettivamente ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

Visto in particolare il succitato art. 1, ai sensi del quale le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto qualità prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia e prevede che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro sia possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 449, legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Visto l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023;

Verificato che non risultano convenzioni attive stipulate da Consip per il servizio in oggetto;

Dato atto che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 140.000,00 euro e, pertanto, si può procedere con affidamento diretto;

- trattandosi di acquisto inferiore ai 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo, si ritiene di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di affidare il servizio di che trattasi al citato operatore in quanto il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla fornitura di cui trattasi e alle esigenze dell'Ente;

Individuati in maniera semplificata gli elementi essenziali del contratto, e precisamente:

- Fine: dotare l'Ente di un Manuale di Gestione informatica dei documenti che detta le linee guida per la corretta gestione documentale dell'Ente, in linea con Linee guida Agid e del manuale di conservazione documentale;

- Oggetto: Manuale di Gestione Informatica dei documenti e Manuale di Conservazione;

- Importo: complessivo euro 1.220,00 (di cui 220,00 iva 22%)

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023

- Fornitore: società Cesi Informatica srl, con sede a Arma di Taggia Via San Francesco n. 110 - P. Iva 00920000916

- Forma: corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010, che ha introdotto una disciplina volta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito il codice identificativo di gara dalla piattaforma ANAC - CIG n. BC401DA459;

Attestata l'assenza di conflitto di interesse della sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla CESI INFORMATICA SRL con sede in Via San Francesco n. 110 – Taggia – p.iva 00784400087, l'attività di supporto per la redazione ed aggiornamento del Manuale di Gestione documentale e manuale di conservazione con relativi allegati per la corretta gestione documentale dell'Ente, in linea con Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale, per l'importo complessivo di euro 1.220,00 (di cui 220,00 iva 22%) - CIG BC401DA459;

Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i, la somma di euro 1.220,00 a favore della Ditta CESI INFORMATICA SRL con sede in Via San Francesco n. 110 – Taggia, sul capitolo 800/5/5 del Bilancio 2026;

Di dare atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende attestare la regolarità tecnico – amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. 267/2000;

- è stata preventivamente verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito nella L. n. 102 del 03/08/2009, e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

- che il presente atto ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'articolo 153 e dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente.

La responsabile E.Q. Area Affari Generali
Cristina Novella

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Cig	Creditore	Esercizio
		€ 1.220,00	800/5/5	BC401DA459	Cesi Informatica srl	2026

Data

La Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Monica Bianchi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

Cristina Novella