



Comune di Alagna Valsesia

Im Land – Comunità Walser

Piazza degli Alberghi, 20 – 13021 Alagna Valsesia

tel.+39 0163/922944 - 91361 – fax. 0163/91420

www.comune.alagnavalsesia.vc.it

PROVINCIA DI VC

SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE

NUMERO 27 DEL 03/03/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA (MENSA SCOLASTICA, PAGAMENTI ELETTRONICI, PORTALE GENITORI, AUTENTICAZIONE SPID/CIE) MEDIANTE PIATTAFORMA SCHOOL.NET – SOCIETÀ ETICA SOLUZIONI S.R.L. CON SEDE A TRENTO PERIODO 01/04/2026 – 31/08/2029.

L'anno duemilaventisei, del mese di marzo, il giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 12/2024, avente per oggetto Nomina del Segretario Generale Reggente, ai sensi dell'Art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 d.lgs. 36/2023 e, infine art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso che:

- questo Ente gestisce direttamente i servizi scolastici, ed in particolare il servizio di mensa e le relative iscrizioni, con necessità di garantire efficienza, continuità operativa, trasparenza amministrativa e semplificazione nei rapporti con le famiglie;

- risulta necessario dotarsi di una piattaforma informatica integrata che consenta:
 1. la gestione delle iscrizioni online;
 2. la gestione dei pagamenti elettronici tramite nodo unico PagoPA;
 3. l'accesso tramite SPID e CIE;
 4. la comunicazione multicanale con le famiglie (portale genitori, App, SMS, e-mail);
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente rende opportuno l'utilizzo di una soluzione Software as a Service (SaaS) che riduca l'impegno del personale comunale e i costi infrastrutturali;

Contattata la società “**Etica Soluzioni S.r.l.**”, con sede in Via Solteri n. 76 – 38121 TRENTO (TN) - P. IVA 02344210220, operatore economico specializzato nell'informatizzazione dei servizi scolastici per la Pubblica Amministrazione, in possesso di soluzioni integrate conformi alla normativa vigente in materia di pagamenti elettronici (PagoPA) e identità digitale (SPID e CIE), in quanto azienda leader nel settore dell'informatizzazione;

Rilevato che:

- il costo complessivo del contratto, pari a **€ 5.512,50** oltre IVA 22%, risulta contenuto e sostenibile, con una distribuzione pluriennale della spesa (01 aprile 2026 - 31 agosto 2029);
- la soluzione proposta consente di eliminare o ridurre costi indiretti, quali:
 1. gestione manuale delle iscrizioni;
 2. riscossioni non informatizzate;
 3. assistenza tecnica frammentata;
- l'offerta garantisce **continuità del servizio**, adeguamento normativo (PagoPA, SPID/CIE) e interoperabilità con eventuali sistemi comunali;

Considerato che:

- la soluzione proposta appare coerente con gli obiettivi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché con i principi di economicità, efficacia ed efficienza di cui all'art. 1 della L. 241/1990;

Dato atto che:

- Trattandosi di appalto di forniture e servizi d'importo inferiore ad €. 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto e Richiamato il parere del 27 luglio 2023 n. 2196 del Supporto Giuridico del Servizio Contratti Pubblici del MIT il quale afferma che: “Nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”;

Considerate le condizioni generali di contratto fissate per le negoziazioni tramite MEPA relative alla fornitura o al servizio oggetto del presente atto, nonché le disposizioni che

disciplinano le transazioni per via telematica tramite l'utilizzo dello strumento del MEPA per le procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Effettuata apposita RDO sul MEPA - n. **6030381** - nei confronti della Società "**Etica Soluzioni S.r.l.**", con sede in Via Solteri n. 76 – 38121 TRENTO (TN) - P. IVA 02344210220 che, in relazione alla procedura di selezione del contraente e per l'affidamento in argomento, è stato richiesto all'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il codice di identificazione Gare, **CIG: BA6381DF02**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, c.1, della L. 13/08/2010 n. 136 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici debbano utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche;

Rilevato che in caso di mancato rispetto della sopracitata norma da parte dell'affidatario si procederà, ai sensi di legge, alla risoluzione del rapporto giuridico tra le parti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il corrente Bilancio di previsione, esercizi 2026-2028, approvato con deliberazione C.C. N.04 del 27-02-2026;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L.;

Rilevato che sussiste il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le motivazioni in premessa espresse e da intendersi qui integralmente richiamate, l'incarico direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società "**Etica Soluzioni S.r.l.**", con sede in Via Solteri n. 76 – 38121 TRENTO (TN) - P. IVA 02344210220 che, per il servizio di gestione informatizzata della refezione scolastica (mensa scolastica, pagamenti elettronici, portale genitori, autenticazione SPID/CIE) mediante piattaforma School.Net, ha richiesto un importo di € 5.512,50, oltre IVA 22%, con una distribuzione pluriennale della spesa (01 aprile 2026-31 agosto 2029);
2. **Di provvedere** all'assunzione di un impegno di spesa totale di **€ 6.725,25** – IVA 22% compresa - a favore della società "**Etica Soluzioni S.r.l.**", per il servizio di gestione informatizzata della refezione scolastica (mensa scolastica, pagamenti elettronici, portale genitori, autenticazione SPID/CIE) mediante piattaforma School.Net, imputando la somma dovuta come segue:
 - Per l'importo di € 2.333,25 sul cap. 1900/13/1, codice di cui al D.Lgs. 118/2011 04.06.1, Mis. 04, Programma 06, titolo I, macro-aggregato 103 codice P.D.C.U. 1.03.02.19.001, del corrente Bilancio di Previsione esercizio 2026, ove è previsto il necessario stanziamento;

- Per l'importo di € 1647,00 sul cap. 1900/13/1, codice di cui al D.Lgs. 118/2011 04.06.1, Mis. 04, Programma 06, titolo I, macro-aggregato 103 codice P.D.C.U. 1.03.02.19.001, del corrente Bilancio di Previsione esercizio 2027, ove è previsto il necessario stanziamento;
- Per l'importo di € 1647,00 sul cap. 1900/13/1, codice di cui al D.Lgs. 118/2011 04.06.1, Mis. 04, Programma 06, titolo I, macro-aggregato 103 codice P.D.C.U. 1.03.02.19.001, del corrente Bilancio di Previsione esercizio 2028, ove è previsto il necessario stanziamento;
- Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di imputare la rimanente somma pari ad € 1.098,00- sul cap. 1900/13/1, codice di cui al D.Lgs. 118/2011 04.06.1, Mis. 04, Programma 06, titolo I, macro-aggregato 103 codice P.D.C.U. 1.03.02.19.001, del futuro Bilancio di Previsione esercizio 2029;

3. **Di dare atto** che:

- il codice C.I.G., assegnato al presente impegno di spesa e da comunicare alla Società, è **BA6381DF02**;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. **Di subordinare** la liquidazione della somma dovuta previo accertamento dell'avvenuta e regolare fornitura e dietro presentazione di regolari fatture, nonché all'acquisizione del DURC e della relativa dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

5. **Di trasmettere** copia della presente alla società "**Etica Soluzioni S.r.l.**", per il seguito di sua competenza.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Mollia
 Firmato digitalmente