



# COMUNE DI CERISANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

### DETERMINAZIONE N. 110 Del 14/10/2025

REGISTRO GENERALE N. 577 DEL 14/10/2025

#### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA TIPOGRAFIA F.SCO CHIAPPETTA PER LA FORNITURA E LA RILEGATURA DEI REGISTRI DI EMERGENZA DELLO STATO CIVILE ANNI 2025 E 2026 - CIG: B89CC79296**

L'anno duemilaventicinque il giorno quattordici del mese di ottobre nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

**PREMESSO** che, in relazione al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999, con Decreto del Sindaco n. 1 del 02/02/2024 sono stati individuati: nel Dott. Roberto DIONESALVI il Responsabile dell'Area Amministrativa/Tributi, nel Dott. Nuccio NICOLETTI il Responsabile dell'Area Finanziaria/Cultura e nel Dott. Ing. Romolo Ottavio GRECO Responsabile dell'Area Tecnica/Vigilanza cui affidare la responsabilità dei servizi, della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del 3° comma del citato articolo del D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** che con deliberazione di C.C. n. 6 del 28/02/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;

**PREMESSO** che il Ministero dell'Interno ha disposto (entro il 31.03.2026) l'adesione dei Comuni italiani all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) mediante un progetto di digitalizzazione nazionale che sostituisce i registri cartacei con un unico archivio digitale centralizzato, gestito dal Ministero dell'Interno;

**RICHIAMATA** la Circolare del Ministero dell'Interno del 18.10.2022 relativa all'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC);

**DATO** atto che il Comune di Cerisano transiterà sulla nuova piattaforma di ANSC entro novembre 2025;

**VISTA** la circolare DAIT n. 64 del 30 giugno 2025 - Direzione centrale per i servizi demografici, in particolare il paragrafo inerente al malfunzionamento dell'ANSC, di seguito riportato: "Ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del

sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. Eventuali malfunzionamenti del sistema possono essere segnalati nell'apposita sezione dedicata sul sito internet [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it) del Ministero dell'interno.

La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici. Potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale”;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto e alla rilegatura dei seguenti registri:

N. 2 registri di emergenza atti di Stato Civile anno 2025;

N. 2 registri di emergenza atti di Stato Civile anno 2026;

da utilizzare nell'ipotesi in cui la piattaforma dell'ANSC presenti problemi tali da impedire la realizzazione degli atti di Stato Civile digitali;

**VISTA** l'offerta della Tipografia di F.sco Chiappetta, con sede in via Caduti di Via Fani, 158/A, Cosenza (Cs), 87100 – P. Iva 01382170783 di € 146,40 (I.v.a. inclusa), trasmessa con preventivo N. 313C/2025 e acquisita al protocollo dell'Ente con N. 7216 il 13/10/2025;

**VISTO** l'art. 50 com. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/23 disciplinante l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto o interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**CONSIDERATO** che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa, come sopra esplicitata, come risultato da indagini di mercato informali;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

**RISCONTRATA** ed attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che si è adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti di Lavori, Servizi e Forniture con l'acquisizione del seguente CIG: B89CC79296;

**DATO ATTO** degli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;

## DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico alla Tipografia di F.sco Chiappetta, con sede in via Caduti di Via Fani, 158/A, Cosenza (Cs), 87100 – P. Iva 01382170783 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 com. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/23, la fornitura in oggetto;
3. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 146,40 (I.v.a. inclusa);
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio comunale, la somma di € 146,40 sull'intervento 01.03.1 capitolo 240 articolo 6;
5. di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che si procederà alla liquidazione del servizio/fornitura, su presentazione di

regolare fattura, previo riscontro della regolarità contributiva (DURC) della ditta;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili: al responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa e al responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Roberto DIONESALVI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli Artt. 183 comma 1, 151 comma 4, e 153 comma 5 del D. L.gvo 18.08.2000, n. 267  
**appone**

il visto di regolarità tecnico contabile e

**attesta**

la copertura finanziaria.

L'impegno contabile è stato assunto con Determinazione dell'Ufficio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  
ed è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ del bilancio  
Cerisano, lì \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Nuccio NICOLETTI

Copia della determinazione, conforme all'originale, viene trasmessa a:

- Ufficio Finanziario
- Segreteria per la giunta Comunale
- Ufficio Pubblicazioni

Cerisano, lì 14/10/2025

Il Responsabile del Settore  
**Dott. Roberto DIONESALVI**

## UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è affissa all'Albo Pretorio il 14/10/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n.

Cerisano, lì 14/10/2025

Il Messo / Pubblicatore  
F.to: Gisella MANDARINO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cerisano, lì 14/10/2025