



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N 32 DEL 20/03/2025

OGGETTO:

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTITAGLIO PER UTILIZZO MOTOSEGA E DECESPUGLIATORE (CIG B5D6D10DA1). DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDO DIRETTO O.E. DORIGATTI S.N.C. ED IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno venti del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 ad oggetto: "Approvazione della testo di convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile - istituzione dell'ufficio tecnico associato";
- il decreto del Sindaco n. 2 del 09/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del servizio di edilizia pubblica e manutenzione beni immobili comunali dell'ufficio tecnico in convenzione tra i Comuni di La Thuile e di Morgex il Sig. Joseph BOVARD;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29/07/2024, con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 27/12/2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - triennio 2025/2027";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 27/12/2024 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, del piano delle alienazioni immobiliari, dell'elenco annuale opere pubbliche, della programmazione acquisti e servizi, esecutiva ai sensi di legge dal primo giorno di pubblicazione (30.12.2024);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 ai Responsabili di entrata e di spesa, ai sensi dell'art.46, comma 5, della L.R. 07/12/1998, n.54 e dell'art.169 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Rilevato che il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Tecnico associato del Comune di Morgex:

- assume il ruolo di RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante, Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese*" e all'art. 192 "*determinazione a contrattare e relative procedure*" del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento" del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

Rilevato preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 c. 2 del d.lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise all'origine in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che prevedono prestazioni non divisibili, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

Preso atto che, in seguito all'assunzione in organico a tempo pieno ed indeterminato di un terzo operatore specializzato nel profilo di cantoniere, si rende necessario provvedere alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale antitaglio per l'utilizzo di motosega e decespugliatore da assegnare in dotazione al sopra citato, nello specifico:

- n. 1 Casco Forestale
- n. 1 Copri pantalone uso decespugliatore
- n. 1 Guanti protezione motosega
- n. 1 Pantalone antitaglio
- n. 1 Scarpe protezione motosega;

Sottolineato che per l'affidamento di suddetta fornitura, è stata contattata la ditta "Dorigatti S.n.c." con sede in Rue du Mont Blanc n°128/130 – 11017 – Morgex (AO), p.iva 00645690074, in quanto già esecutrice negli anni scorsi di altri lavori simili per conto di questa amministrazione, dimostrando tempestività nella consegna, economicità nei prezzi proposti ed essendo prontamente disponibile all'esecuzione dell'incarico;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 1830 del 18 febbraio 2025 inoltrato via mail ordinaria con il quale la su citata faceva conoscere la propria migliore offerta quantificando la spesa in Euro 389,65 = oltre IVA, spesa ritenuta congrua ed adeguata alle esigenze della stazione appaltante;

Visto il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

Richiamati gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (*Legge finanziaria per gli anni 2015/2017*), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

Richiamato in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie sopra indicate, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4.;

Preso atto che l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014 (misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa), poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 prevede che “[...] *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati*”

elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. [...]”;

Richiamato l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]*”;

Sottolineato il disposto dell’articolo 49 del D.lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti che rende facoltativa l’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro come nel caso di specie;

Ritenuto opportuno e conveniente per l’Amministrazione Comunale procedere mediante affidamento diretto in ragione delle peculiarità e del valore della prestazione;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di dispositivi di protezione individuale antitaglio per utilizzo motosega e decespugliatore;
- il valore economico della fornitura con posa in opera è pari ad Euro 389,65 oltre all’IVA nella misura del 22% (Euro 85,73) per un importo complessivo di Euro 475,38 e finanziato mediante entrate proprie dell’Ente;
- il contratto si intende concluso “[...] *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]*”, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Dato atto che si sono conclusi con esito positivo gli accertamenti relativi al possesso, da parte dell’operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;

Accertata la regolarità del DURC dell’impresa;

Visto l’art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Dato atto che l’operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

Ritenuto, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 5, comma1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

Visti:

- l’art. 3 della legge 136/2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2025/2027;

- la L. R. 54/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di dare atto che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

Di affidare all'operatore economico "Dorigatti S.n.c." con sede in Rue du Mont Blanc n. 128/130 – 11017 – Morgex (AO), p.iva 00645690074, l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** fornitura di dispositivi di protezione individuale antitaglio per utilizzo motosega e decespugliatore;
- **prezzo:** Euro 389,65 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 85,73) per un importo complessivo di Euro 475,38;
- non sono richieste particolari garanzie particolari per l'esecuzione;
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale di contabilità attualmente in vigore;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Bencardino geom. Salvatore;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- **termine esecuzione lavori:** 20 giorni lavorativi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente;
- **penali ritardo ultimazione lavori:** per il ritardato adempimento saranno calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non potranno superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale
- **CIG B5D6D10DA1;**

Di impegnare a favore dell'operatore "Dorigatti S.n.c." con sede in Rue du Mont Blanc n. 128/130 – 11017 – Morgex (AO), l'importo complessivo pari ad **Euro 475,38** imputandolo al Bilancio di previsione triennale 2025/2027 (Esercizio 2025) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
475,38	10502	17	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	06.01.1

Di dare atto che la spesa di cui alla presente è coperta con risorse comunali;

Di dare atto che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;

Di trasmettere copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico.

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

Il Responsabile del Servizio

TANGO Matilde

Firmato digitalmente