



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 216

del 15/10/2025

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Quadro SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER AMMINISTRAZIONI ED ENTI, della Centrale di Committenza SardegnaCat - CIG: 73229322A8 - CIG derivato: B64C0C1C3A - IMPEGNO DI SPESA - AVVIO DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre il giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo e modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

CONSIDERATO che il contratto corrente per il servizio di pulizia degli Uffici Comunali, dell'Ambulatorio e del Centro di Aggregazione Sociale e Biblioteca Comunale, scadrà il prossimo 31 Ottobre;

DATO ATTO che esiste l'obbligo di adesione alle Convenzioni CONSIP, valevole per tutte le pubbliche amministrazioni, come previsto dall'art 1, comma 150, della Legge di stabilità n.228/2012, che ha sostituito quanto stabilito in precedenza dall'art. 1, comma 449, della Legge finanziaria n.296/2006 tranne quanto previsto ai commi 510 e 512 dell'art. 1 della legge de 28 dicembre 2015, n. 208 che ha disposto che “Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”. Per le siffatte ragioni l'obbligo di utilizzo delle Convenzioni, è derogato principalmente in tre casi: 1. Quando non vi siano Convenzioni attive per quella determinata categoria merceologica o servizio; 2. Quando, pur essendo attiva una convenzione, questa non sia idonea a soddisfare lo specifico fabbisogno della stazione appaltante; 3. Quando l'utilizzo di una procedura autonoma di affidamento, permetta condizioni migliori e risparmi di spesa rispetto al contenuto delle Convenzioni messe a disposizione da Consip, a parità di rapporto qualità-prezzo.

VISTA la precedente determinazione n. 74 del 01/04/2025 a firma del sottoscritto, con la quale, ai sensi dei commi 510 e 512 dell'art. 1 della legge de 28 dicembre 2015, n. 208, si aderisce al servizio di pulizia degli immobili della Centrale di Committenza SardegnaCat della Regione Sardegna che ha espletato la gara e aggiudicato alla Ditta GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA, P.IVA 01484180391, con sede in VIA DI CERVARA N. 143/B-C 00155 Trevignano Romano (Roma), CIG Master: 73229322A8, CIG Derivato: B64C0C1C3A, caricando sul portale SardegnaCat l'Ordinativo di Fornitura per garantire la continuità del servizio di cui si approssima la scadenza;

CONSIDERATO che nella medesima determina n. 74/25 si rinviava l'assunzione dell'impegno di spesa sul Capitolo di Spesa 800/14/1 del Bilancio di Previsione 2025/2027 a un momento successivo al perfezionamento delle comunicazioni con la Ditta fornitrice e alla variazione di Bilancio necessarie a stanziare le risorse per coprire il servizio;

VERIFICATA la regolarità del DURC prot. INPS_47547263 valido fino al 22/01/2026;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di **€. 8.822,26** (7.231,36 oltre IVA 22%) a favore della Ditta GRUPPO SERVIZI ASSOCIAZI SPA, P.IVA 01484180391, con sede in VIA DI CERVARA N. 143/B-C 00155 Trevignano Romano (Roma), per l'esecuzione del servizio di Pulizia interna degli uffici Comunali, del Centro di Aggregazione Sociale, Biblioteca e Ambulatorio Comunale per il periodo di un anno, dal 01/11/2025 al 31/10/2026, facendo fronte alla spesa suddetta con i fondi stanziati nel Capitolo di Spesa 800/14/1 del Bilancio di Previsione 2025/2027, secondo la distinzione che segue:

- €. 1.470,38 in conto competenza 2025;
- €. 7.351,88 in conto competenza 2026;

DI DARE ATTO che il servizio sarà eseguito secondo le modalità e gli standard qualitativi previsti dalla convenzione regionale *“convenzioni quadro per l'affidamento del Servizio di Pulizia, Sanificazione e Servizi ausiliari per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Autonoma della Sardegna [num.Registro PI004928-25]”*, e come dettagliato negli allegati Ordinativo di Fornitura e DPI alla presente determinazione;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

firmato digitalmenteSALIS GIORGIO