COMUNE DI BRONDELLO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO
N. 208 DEL 16/10/2026

OGGETTO: Redazione piano di sicurezza anno 2026. Affidamento incarico - Impegno di spesa.
Cod. Cig BD63E313F1

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno sedici nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituitasi con atto 11.03.2014 regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 09.01.2014;

Vista la delibera C.C. n. 12 del 30.06.2015 con la quale si procedeva al passaggio del personale del Comune di Brondello all'Unione Montana dei Comuni del Monviso per effetto del trasferimento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 16 c. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2015, con decorrenza 1/7/2015;

Richiamata la delibera dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di cui questo Ente fa parte nr. 57 del 28/12/2015 con la quale la Giunta dell'Unione approva la nuova articolazione organica del personale dell'Unione;

Richiamata la propria delibera di G.C. n. 1 in data 19/01/2016 con la quale veniva recepito il nuovo assetto organizzativo così come definito dall'Unione Montana del Comuni del Monviso e s.m.i.;

Richiamata la delibera C.C. n. 38 del 18.12.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" con cui, a recepimento della delibera di Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024, si approvava la modifica del suo Statuto dando atto che venivano ritrasferiti ai Comuni membri i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio ed economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto a far data dal 1.1.2025 dando nel contempo atto che i servizi rimanenti restavano in capo all'Unione (nella fattispecie i servizi funzioni montane, centrale unica di committenza, sport turismo cultura istruzione e sociale, direzione e segreteria, polizia municipale e commercio, protezione civile, edilizia privata suap urbanistica e paesaggistica, trasporto pubblico locale, anagrafe e stato civile, tributi e elettorale, controllo di gestione, patrimonio);

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Unione n. 41/2025 di approvazione di un'ulteriore modifica del suo Statuto dando atto che sono ritrasferiti ai Comuni membri anche i servizi tributi e patrimonio;
Richiamata la delibera G.C. 1/2025 "Modifica Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. Attribuzione ai componenti dell'Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno";

Richiamata la delibera G.C. 1/2026 "Attribuzione al Sindaco della responsabilità dei servizi lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio, economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.), catasto, patrimonio e tributi e il potere in capo ad esso di adottare atti di natura tecnica e gestionale";

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 6 del 27.02.2026 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2026-2028, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Richiamata la delibera G.C. n. 11 del 27.02.2026 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2026-2028" con quale sono attribuite le risorse comunali ai vari Responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 5 del 27.02.2026 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Dup 2026/2028, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Richiamata la delibera G.C. 17/2026 ad oggetto "Prima variazione al bilancio di previsione 2026/2028 e allegati da sottoporre a successiva ratifica consiliare ai sensi dell'art. 175 c. 4 D.Lgs. 267/2000 e conseguente nota di aggiornamento al Dups 2026/2028" ratificata con delibera C.C. 11/2026 e s.m.i.;

Richiamata la delibera G.C. 18/2026 ad oggetto "Variazione al Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) relativo al bilancio 2026-2028 e attribuzione delle risorse" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che per lo svolgimento di eventi/manifestazioni gli organizzatori sono tenuti all'osservanza della D.G.R. N. 59-870 del 29.12.2014 riguardante l'assistenza sanitaria, oltre alla necessità di produrre planimetrie di dettaglio e tutto quanto necessario per lo svolgimento in sicurezza degli eventi secondo quanto previsto dalla circolare Gabrielli e s.m.i. – protocollo Covid 19;

Richiamato il preventivo fatto pervenire dall'ing. Occelli Paolo (prot.1905/2026) con studio a Saluzzo in via Martiri della Liberazione 5, professionista di fiducia dell'Amministrazione, il quale, per la redazione di un piano di sicurezza ed emergenza -Analisi Safety Security- (per la sagra del Mundaje') ha proposto un preventivo di € 400,00 a cui vanno aggiunti cassa 4% e Iva 22% così per un totale di € 507,52;

Acquisito il Durc del professionista in questione pervenuto da Inarcassa da cui risulta la sua regolarità contributiva;

Vista pertanto la necessità di impegnare nei confronti dell' ing. Occelli Paolo con studio in Saluzzo la somma complessiva di Euro 507,52 sul cap. 2360/3/1 cod. 06.01.1 P.F. U. 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2026-2028 anno 2026 che è dotato della necessaria disponibilità;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Viste le disponibilità del bilancio corrente, gestione competenze;
Per quanto sopra;

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa all' ing. Occelli Paolo con studio a Saluzzo l'incarico per la redazione di un piano di sicurezza ed emergenza-Analisi Safety Security- redatto a norma della DGR 59-870, per un costo complessivo di € 507,52 (di cui € 400,00 oltre cassa 4% e Iva 22%);
2) Di impegnare la somma complessiva di Euro 507,52 nei confronti del professionista Occelli ing. Paolo sul cap. 2360/3/1 cod. 06.01.1 P.F. U. 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2026-2028 anno 2026 che è dotato della necessaria disponibilità.
3) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
4) Di trasmettere la presente al responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brondello. Responsabile Procedimento: Isoardi Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: BARRA Davide Domenico

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brondello. Responsabile Procedimento: Isoardi Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Brondello, li _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**Firmato digitalmenteGoldoni dott. Paolo