

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 234/UT DEL 31/12/2025</b>	<b>OGGETTO: FORNITURA CARTELLI PARCO VILLA LUCCA. IMPEGNO DI SPESA</b>
--	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno del mese di dicembre nel proprio ufficio

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO**

- che con delibera della Giunta Comunale n. 97 del 28.08.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 in data 16.12.2024 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 43 in data 16.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025/2027
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 08.01.2025 è stato approvato il P.E.G. 2025/2027;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di n. 2 cartelli per il Parco Villa Lucca;

**DATO ATTO** che si è proceduto a richiedere preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi all'operatore economico CST Centro Stampa Tortona di Torino (TO) P.I. 122048250014 – C.F.: PPNNDR87H06L219P- idoneo a fornire le prestazioni necessarie entro i tempi richiesti e con livello economico e qualitativo atteso;

**VISTA** l'offerta trasmessa dall'operatore economico suddetto, registrata al nostro protocollo al n. 8427 del 16.12.2025, relativa alla fornitura n. 2 cartelli per Parco Villa Lucca per l'importo di € 80,00 oltre IVA del 22% pari a € 17,60 per complessivi € 97,60 (IVA compresa), che risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

**RICHIAMATI** l'art. 192 del D.lgs 267/200 e smi e l'art. 17 del D.lgs 36/2023 ed in particolare il comma 2 che prevede, per gli affidamenti diretti art. 50 comma 1 D.lgs 36/2023 si assuma all'interno del provvedimento di affidamento anche l'atto di decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

**RITENUTO** che il presente provvedimento contenga tutti i dati e i riferimenti legislativi richiesti dalla sopra citata legislazione;

**VISTI** la legge 21/06/2022 n. 78, il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare il libro I parte I articoli dal 48 al 50;

**RICHIAMATA** l’art. 1 comma 450 - della Legge N. 296/2006, così come modificato dall’art. 1 – comma 130 della Legge 30/12/2018 N. 145 (legge di bilancio 2019), secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. lgs. 30/3/2001 N. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, N. 207;

**RICHIAMATO** l’art. 18 del D.Lgs 36/2023 relativo al contratto e sua stipulazione ed in particolare il comma 1 “per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

**DATO ATTO** che, per l’affidamento della presente *fornitura*, si adottano i principi previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare gli articoli: n. 1 di applicazione del principio di risultato, n. 2 di applicazione del principio di fiducia, n. 5 di applicazione dei principi di buona fede e di tutela dell’affidamento;

**DATO ATTO** che l’affidamento diretto, al soggetto individuato, persegue la necessità di snellire l’attività amministrativa ed improntare a efficienza ed efficacia l’azione amministrativa dell’Ente;

**VISTO** che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG **B9DA4C5758**;

**RITENUTO** pertanto di prenotare l’impegno sul capitolo 2770/1933/99 la somma di € 97,60 a favore della ditta CST Centro Stampa Tortona di Torino (TO) P.I. 122048250014 – C.F.: PPNNDR87H06L219P ai fini dell’acquisto delle forniture mediante affidamento diretto;

**VISTI:**

• il D.Lgs. n. 267/2000; • il D.Lgs. n. 36/2023; • la Legge n. 241/1990; • il D.L. n. 78/2009, in particolare l’art. 9; • la Legge n. 136/2010, in particolare l’art. 3; • il D.Lgs. n. 118/2011; • il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi indicati in premessa, la spesa per la fornitura di n. 2 cartelli per Parco Villa Lucca all’operatore economico CST Centro Stampa Tortona di Torino (TO) P.I. 122048250014 – C.F.: PPNNDR87H06L219P, mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
€ 539,42	10	05	1	103	2770/1933/99

2. **DI DARE ATTO** che la spesa assunta con la presente determinazione è esigibile nell’esercizio finanziario 2025;
3. **DI ATTESTARE**, per quanto di competenza, che è stata preventivamente accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di Bilancio, con le regole di Finanza Pubblica e la programmazione dei flussi di cassa, ai sensi dell’art. 9 - comma 1 - lettera a - punto 2 - del D.L. 1/7/2009 N. 78, convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 N. 102;

4. **DI DARE ATTO** che a carico della ditta è stato acquisito il DURC Documento Unico Regolarità Contributiva;
5. **DI DARE ATTO** che sono stati eseguiti gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, N. 136 e successive modifiche;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in virtù dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, deve intendersi esecutiva
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
8. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B9DA4C5758	2025	543	10051	2770	1933	99	U.1.03.01.02.007	97,60

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 31/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 03/02/2026 al giorno 18/02/2026

Lì, 03/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio D'ANSELMO Dott.ssa  
Anna Rita