



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

n° 102

del 02/10/2025

**OGGETTO:** MANUTENZIONE STRAORDINARIA E URGENTE DELLA SCUOLA E DELLA BIBLIOTECA. ULTERIORI OPERE DI COMPLETAMENTO, CIG B87BFB0196

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre il giorno due nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

**VISTO** il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicare le rispettive attività gestionali;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

**VISTO** il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2025;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo e modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

**VISTA** Determinazione del Responsabile dell'ufficio tecnico comunale n. 75 del 22/07/2025, con la quale i lavori sono stati affidati secondo l'art. 50, comma 1, lett. del D. Lgs n. 36/2023 alla Ditta K Uno S.r.l. con sede in Oristano Via MARCONI , 7 C.F. / P.IVA 01087310957 alle condizioni di cui al preventivo acquisito dell'ente in data 18/07/2025 tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCat RdO : rfq\_469273 che prevede l'importo di euro 13.435,00 oltre Iva 22 % ed alle condizioni tutte come descritte nella documentazione progettuale posta a base dell'affidamento;

**DATO ATTO** che risulta necessario proseguire i lavori in oggetto dando atto che durante il corso dei lavori, si sono approfonditi alcuni aspetti per i quali, si è ritenuto necessario dar corso ad interventi integrativi, con impiego di mano d'opera e materiali , su disposizioni della Direzione dei Lavori riguardanti la realizzazione di interventi manutentivi suppletivi difficilmente prevedibili in fase progettuale, resesi necessari nel corso dei lavori, per sopralluogo necessità rappresentate dall'Amministrazione, procedendo ad interventi mirati riguardanti : 1. Il recupero di una porta a doppia anta per l'accesso all'aula polivalente dell'edificio adibito a biblioteca, prevedendone il ripristino dei pannelli e la relativa verniciatura. 2. L'aggiunta di una ulteriore porta interna di dimensioni standard in cm 80 x 210 per l'accesso al locale archivio Comunale. 3. La manutenzione e la riparazione delle serrandine scorrevoli in PVC, a servizio degli infissi installati nell'edificio adibito a biblioteca comunale, nonché, ulteriori sostituzioni oltre a quelle concordate nel preventivo d'offerta, presso l'edificio scolastico; 4. Le opere di riadattamento degli ambienti dell'edificio scolastico, riguardanti la pulizia e lo smaltimento di attrezzature e suppellettili in disuso da trasportare presso il locale eco centro comunale, la manutenzione delle aree sportive attrezzate esterne di competenza della scuola, la riparazione delle reti di recinzione dei campi da gioco per calcio a 5, il ripristino delle coperture in policarbonato delle tribune degli atleti e del manto erboso, con contestuale eliminazione di erbe infestanti e piante, il ripristino delle protezioni agli urti in materiale plastico, disposte in corrispondenza dei pali di sostegno delle reti di recinzione; 5. Le opere di

manutenzione del locale centro sociale, mediante il ripristino delle funzionalità della tubazione di condensa di un fancoil esistente, l'installazione di lampade di illuminazione a led, la riparazione del vaso a servizio del bagno, le attività di pulizia dei locali nonché di smaltimento di apparecchiature obsolete presso il locale eco centro Comunale;

**VISTI:**

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che le amministrazioni pubbliche e gli Enti Affini sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023,

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che ai sensi del comma 4 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 il principio di rotazione può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto poiché ha fornito in un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, rispettando i tempi stabiliti e rispettando puntualmente la disciplina del rapporto contrattuale,

**RITENUTO** di affidare il servizio al suddetto operatore economico agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 75 del 22/07/2025;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello della manutenzione straordinaria delle scuole e del centro sociale;
- l'oggetto del contratto è la manutenzione straordinaria immobili comunali.
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) che risulta regolare;

## **DETERMINA**

di **DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

di **DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

di **IMPEGNARE** la spesa di **€ 21.266,15** in favore della Ditta K Uno S.r.l. con sede in Oristano Via MARCONI , 7 C.F. / P.IVA 01087310957 al cap. 6130/3/1 codice 09.05.2 “Manutenzione Straordinaria beni immobili comunali” che presenta adeguata disponibilità con le risorse iscritte nel bilancio di Revisione 2025”;

di **CERTIFICARE** che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

di **DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del

presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

di **DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il Responsabile del Servizio

*Firmato digitalmente*

**firmato digitalmente SARAI SANDRO**