



# COMUNE DI GIVOLETTO

## Città Metropolitana di TORINO

**Copia**

Provvedimento n. 235

del 28/11/2025

### **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **ACQUISTO BUONI PASTO CARTACEI PER DIPENDENTI COMUNALI – AFFIDAMENTO INCARICO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

Premesso che:

- l'art. 45 del CCNL14/09/2000 prevede che gli enti locali, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali. Inoltre, possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio;

il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale, se la mensa è gestita direttamente dall'ente;

- in data 11/03/1998 tra l'Amministrazione Comunale del Comune di Givoletto e le organizzazioni sindacali veniva stipulato un accordo, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99/1998, che prevedeva la modifica dell'orario giornaliero dei dipendenti comunali, comprendendo il rientro pomeridiano e contestualmente l'assegnazione ai dipendenti dei buoni pasto da utilizzarsi per il pranzo presso i locali della zona convenzionati;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130/2010 si determinava il valore del buono pasto in € 7,50, importo successivamente ribassato ad € 7,00 a decorrere dal 1 ottobre 2012, a seguito dell'emanazione della Legge n. 135/2012, la quale all'art. 7 stabiliva che l'importo del buono pasto non potesse superare il valore nominale di € 7,00;
- i dipendenti comunali corrispondono il 33,33% del costo del suddetto buono pasto al Comune di Givoletto, così come previsto con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 19/03/1998;

Rilevato che i buoni pasto sono in esaurimento e che occorre procedere all'acquisto di nuovi buoni pasto cartacei;

Ritenuto di acquistarne per il momento un'esigua quantità poiché a breve s'intende dotarsi di buoni pasto elettronici;

Ritenuto inoltre di rivolgersi per tale fornitura, direttamente alla ditta Day Ristoservice spa con sede a Bologna in Via Trattati comunitari Europei 1957-2007, p.i.: 03543000370, considerato anche che i buoni pasto emessi da questa ditta vengono accettati dalle attività commerciali limitrofe al Comune di Givoletto e vista in numero esiguo di buoni da acquistare;

Rilevato che per il momento s'intende acquistare n. 15 blocchetti da n. 20 buoni pasto/cad. cartacei del valore nominale di € 7,00;

Dato atto che per la fornitura in parola la ditta Day Ristoservice spa, propone con offerta pervenuta in data 27/11/2025 al numero 8499, di fornire 300 buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 ad € 6,30 cad. oltre € 8,00 per trasporto e la consegna ed oltre all'IVA al 4%;

Ritenuto dunque di acquistare come da preventivo, n. 300 buoni pasto per l'importo complessivo di € 1.890,00 al netto del ribasso offerto pari al 10,00% ed oltre ad € 8,00 per il trasporto e la consegna per un totale di € 1.898,00 al netto dell'IVA al 4%;

Dato atto che:

- l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"; affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento senza previa consultazione di due o più operatori economici per i lavori in amministrazione diretta..."

Dato atto che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento della fornitura di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono:

fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto buoni pasto per dipendenti comunali in sostituzione del servizio mensa;

importo del contratto: € 1.898,00 oltre IVA al 4%;

forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 49 del Codice dei Contratti, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m. e. i., la ditta incaricata ha realizzato il servizio negli scorsi anni in modo accurato e si specifica l'alta qualità della prestazione resa;

Accertato che la ditta Day Ristoservice spa, risulta in regola con il versamento degli oneri previdenziali e fiscali come da DURC regolare numero INAIL\_47469571 richiesto in data 27/11/2025 con validità 16/01/2026;

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2025 è stato approvato il bilancio comunale di previsione anni 2025-2026-2027 e i relativi allegati;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, così nominato ai sensi del decreto sindacale n. 8 del 30/12/2024 con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di affidare la fornitura e la consegna di n. 15 blocchetti da n. 20 buoni pasto cartacei cad., del valore nominale di € 7 per ogni buono, alla ditta Day Ristoservice spa, con sede in Bologna, Via Trattati comunitari Europei 1957-2007, p.i.: 03543000370, per la spesa complessiva di € 1.973,92 (€ 1.890,00 al netto del ribasso offerto pari al 10,00%, oltre ad € 8,00 per le spese di consegna ed oltre all'IVA pari al 4% per € 75,92).

Di dare atto che il 33,33% del costo del buono verrà corrisposto dai dipendenti comunali al momento del ritiro del blocchetto e pertanto dagli stessi rimborsato al Comune.

Di impegnare la spesa complessiva di Euro € 1.973,92 sul programma 01.10.1 del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio 2025 cap. 1223.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito invio della presente tramite posta elettronica.

Di dare atto che è stato attribuito alla presente procedura il seguente codice CIG: B94E57EE58

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con il presente atto impegnata, con successivo e separato provvedimento, previo accertamento della regolare fornitura, nonché a seguito di verifica della regolarità della posizione contributiva.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è Gambaiani Marinella.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato Digitalmente

**Marinella Gambaiani**