



# COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ Piazza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE

☎ 0161/852188 - FAX 0161 878828 - C.F. 81005730023

## DETERMINAZIONE NR. 53 DEL 20/04/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE "MULTIFUNZIONE KONICAMINOLTA BIZHUBC308". DITTA ELLEBI.CODICE CIG: BB54F021F2 - PERIODO 01.01.2026-31.12.2028**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**VISTO** il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18.12.2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 3.10.2025 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione adottata con deliberazione del Consiglio Comunale nr.17 del 18.12.2025;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 22 del 15.02.2024 con cui era stato affidato l'incarico per la fornitura e noleggio del fotocopiatore Konica Minolta alla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella, per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2025 e che oggi tale incarico risulta scaduto;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere al rinnovo dell'incarico per il noleggio del fotocopiatore Konica Minolta per il periodo 01.01.2026 al 31.12.2028 alla Ditta Ellebi Linea Ufficio, fornitore del sopra citato fotocopiatore;

**VISTO** il contratto di assistenza presentato dalla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella Via Vercellone 5/a, P.Iva: 00419850029 che richiede per il contratto di manutenzione i seguenti importi:

- Canone noleggio: € 90,00 trimestrali oltre Iva di legge;
- Durata del noleggio: 36 mesi
- Costo copie in bianco e nero: € 0,01 cad. oltre Iva di legge
- Costo copia a colori: € 0,08 cad oltre Iva di legge

**RITENUTO** pertanto di procedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza "costocopia" per il periodo di 36 mesi con scadenza al 31.12.2028, ipotizzando in presunte 30.000 le copie (b/n e colori) nel periodo considerato, e numero 12 trimestri totali (da ripartire nei 36 mesi del contratto), per una spesa presunta complessiva annua di € 850,00 Iva inclusa, per un totale triennale di € 2.550,00 Iva inclusa;

**CONSTATATO** che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

**VISTA** la procedura scelta per individuare operatore di beni o servizi:

- Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione fino a 140.000 netti – affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023

**PRESO ATTO** del valore netto della presente inferiore alle soglie previste dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, e accertata la condizione di impossibilità e difficoltà al ricorso alle procedure ordinarie PAD come previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 entro il termine del 30 settembre 2024;

**ACQUISITO** tramite il portale PCP il seguente codice CIG: BB54F021F2

**RITENUTO** di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC;

**VISTA** la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

**VISTO** il d.lgs. 36/2023;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità interno;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** IL Bilancio di Previsione 2026-2028;

## **DETERMINA**

**1.DI AFFIDARE** alla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella Via Vercellone 5/a, l'incarico per il canone di manutenzione del fotocopiatore Konica Minolta in uso agli uffici comunali per il periodo fino al 31.12.2028, per un importo presunto annuo di € 850,00 e per un importo presunto triennale di € 2.550,00 Iva inclusa;

**2.DI IMPUTARE** gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.come così di seguito indicato, che presenta la necessaria disponibilità

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB54F021F2	2026	86	01.05.1	140	140	5		850,00
BB54F021F2	2027	86	01.05.1	140	140	5		850,00
BB54F021F2	2028	86	01.05.1	140	140	5		850,00

**3.DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FIRMATO DIGITALMENTE  
GIOVANNI MANGIARACINA