

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella GHIGO
Data di nascita	25/08/1961
Qualifica	Istruttore direttivo – Titolare di area di posizione organizzativa - Cat. D3
Amministrazione	COMUNE DI ALICE CASTELLO - VC
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Finanziario
Numero di telefono dell'ufficio	016190113
Fax	016190868
E-mail istituzionale	alice.castello@reteunitaria.piemonte.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titoli di studio	Diploma di liceo linguistico - 1980
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/07/1985 al 29/12/1988 assunta a tempo indeterminato in qualità di "Applicata Amministrativa - Applicata Bibliotecaria - Assistente" IV Q.F. presso il Comune di Alice Castello; Dal 30/12/88 al 31/12/1996, a seguito a pubblico concorso, nominata "Impiegata Amministrativa di concetto - Ufficio di Segreteria - VI^ q.f. Dal 01/01/1997 nuovo inquadramento quale "Istruttore direttivo ufficio di Segreteria - VII^ q.f." Incarico attuale: Istruttore direttivo di ruolo – Titolare di area di posizione organizzativa Cat. D3 (progressione orizzontale)
Capacità linguistiche	Buona conoscenza Lingua Inglese e Lingua Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto "Office" - utilizzo degli strumenti e programmi informatici interni. Utilizzo della posta elettronica ed internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc..)	<u>1999</u> - I.N.P.D.A.P. -Vercelli Attestato di frequenza al corso “Progetto Sonar”; <u>2002</u> - E. GASPARI - formazione - Cavaglià Attestato di frequenza al corso “La contabilità economica: la redazione del prospetto di conciliazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio”; <u>2005</u> - CONSORZIO TECNOLOGICO DEL CANAVESE - Vercelli Attestato di frequenza al corso “Attività contrattuale negli Enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia”; <u>2005</u> - E. GASPARI - formazione - Vercelli Attestato di frequenza al corso “ Il Referto del Controllo di Gestione”; <u>2007</u> - DTC PAL srl - Chivasso Attestato di frequenza al corso “ Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della finanziaria 2007”; <u>2007</u> - I.N.P.D.A.P. - Vercelli Attestato di frequenza al corso “ Passweb”; <u>2008</u> - E. GASPARI - formazione - Arona Attestato di frequenza al corso “ Finanziaria 2008 - Guida operativa per gli Enti Locali””; <u>2008</u> - E. GASPARI - formazione - Carisio Attestato di frequenza al corso “ La costruzione del bilancio di previsione 2009 alla luca della manovra estiva (D.L. 112/08)”; <u>2009</u> - DTC PAL srl - Moncrivello - Attestato di frequenza al corso “ L'Albo pretorio informatico”.