

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Raffaella GHIGO
<b>Data di nascita</b>	25/08/1961
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo – Titolare di area di posizione organizzativa - Cat. D3
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ALICE CASTELLO - VC
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile del Servizio Finanziario
<b>Numero di telefono dell'ufficio</b>	016190113
<b>Fax</b>	016190868
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:alice.castello@reteunitaria.piemonte.it">alice.castello@reteunitaria.piemonte.it</a>

### Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

<b>Titoli di studio</b>	Diploma di liceo linguistico - 1980
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 01/07/1985 al 29/12/1988 assunta a tempo indeterminato in qualità di "Applicata Amministrativa - Applicata Bibliotecaria - Assistente" IV Q.F. presso il Comune di Alice Castello;</p> <p>Dal 30/12/88 al 31/12/1996, a seguito a pubblico concorso, nominata "Impiegata Amministrativa di concetto - Ufficio di Segreteria - VI^ q.f.</p> <p>Dal 01/01/1997 nuovo inquadramento quale "Istruttore direttivo ufficio di Segreteria - VII^ q.f.". </p> <p>Incarico attuale: Istruttore direttivo di ruolo – Titolare di area di posizione organizzativa Cat. D3 (progressione orizzontale)</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Buona conoscenza Lingua Inglese e Lingua Francese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza del pacchetto "Office" - utilizzo degli strumenti e programmi informatici interni. Utilizzo della posta elettronica ed internet.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc..)</b>	<p><u>1999</u> - I.N.P.D.A.P. -Vercelli  Attestato di frequenza al corso "Progetto Sonar";</p> <p><u>2002</u> - E. GASPARI - formazione - Cavaglià  Attestato di frequenza al corso "La contabilità economica: la redazione del prospetto di conciliazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio";</p> <p><u>2005</u> - CONSORZIO TECNOLOGICO DEL CANAVESE - Vercelli  Attestato di frequenza al corso "Attività contrattuale negli Enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";</p> <p><u>2005</u> - E. GASPARI - formazione - Vercelli  Attestato di frequenza al corso " Il Referto del Controllo di Gestione"; <u>2007</u> - DTC PAL srl - Chivasso Attestato di frequenza al corso " Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della finanziaria 2007"; <u>2007</u> - I.N.P.D.A.P. - Vercelli Attestato di frequenza al corso " Passweb";</p> <p><u>2008</u> - E. GASPARI - formazione - Arona  Attestato di frequenza al corso " Finanziaria 2008 - Guida operativa per gli Enti Locali";</p> <p><u>2008</u> - E. GASPARI - formazione - Carisio  Attestato di frequenza al corso " La costruzione del bilancio di previsione 2009 alla luce della manovra estiva (D.L. 112/08)";</p> <p><u>2009</u>- DTC PAL srl - Moncrivello - Attestato di frequenza al corso " L'Albo pretorio informatico".</p>