



# Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 29 DEL 08/05/2026

### OGGETTO:

**impegno di spesa per riparazione trincia a braccio Bruni**

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno otto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 70 del 17.12.2025, esecutiva, con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse ed il budget del bilancio finanziario 2026\*2028;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n.07/2024 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

**PRESO ATTO** che occorre effettuare un'impegno di spesa per interventi di riparazione della trincia a braccio Bruni

**VISTA** la Legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018 n.145 la quale ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, in particolare all'articolo 1 comma 450 della L.296/2006 le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "5.000 euro";

**PRESO ATTO** che si può ritenere aggiornato alla nuova soglia anche il comunicato del Presidente ANAC 30.10.2018, pertanto per importi inferiori a 5.000 euro le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra Mepa o sistemi telematici;

**INTERPELLATA** la ditta AUTORIPARAZIONI PASSALACQUA F.lli snc – Regione Giarone n° 4 – 14051 Bubbio la quale ha previsto un importo di € 423,00 oltre iva di legge per l'esecuzione degli interventi di riparazione consistenti in

- Cuscinetto rullo post. Trincia
- Paraoli rullo post. Trincia
- Olio cambio ambra multi G 10w30
- manodopera

**VISTO** il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa e ritenuto opportuno procedere all'acquisto del suddetto materiale;

**RITENUTO** giusto ed opportuno procedere all'acquisto del suddetto materiale in quanto con l'avvicinarsi della bella stagione vi è necessità di rendere pulite dall'erba le banchine delle strade comunali utilizzare il dissecante apposito;

**VISTO** il decreto legislativo nr. 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità Comunale;

**VISTO** l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

#### **DETERMINA**

**DI** impegnare la somma totale di € 516,06 iva compresa con la Ditta AUTORIPARAZIONI PASSALACQUA F.Ili snc – Regione Giarone n° 4 – 14051 Bubbio per il seguente intervento:

- Cuscinetto rullo post. Trincia
- Paraoli rullo post. Trincia
- Olio cambio ambra multi G 10w30
- manodopera

**DI** imputare la suddetta la spesa di € 516,06 al capitolo 2780/5/1 del bilancio finanziario 2026\*2028, annualità 2026,sufficientemente disponibile;

**DI** ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2012 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC scadenza validità dal 19.01.2026 al 19.05.2026);

**DI** aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. BB948546E0;

**DI** prendere atto che alla Ditta AUTORIPARAZIONI PASSALACQUA F.Ili snc – Regione Giarone n° 4 – 14051 Bubbio in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera della Legge n.190/2014( Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

**DI** provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa che verrà trasmesso all'ufficio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

#### **DI DARE ATTO CHE**

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000

Si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, a sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

FUMO Stefano