



## COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VA

---

### DETERMINAZIONE SERVIZIO VIGILANZA N. 7 DEL 03/04/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE CON DITTA MAGGIOLI INFORMATICA SPA CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN).  
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO HOT-LINE TELEFONICA AL PROGRAMMA CONCILIA MULTICOMUNE;  
CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER INTERFACCIAMENTO PRA (ANCITEL INTERNET, TP VISURE) E PER INTERFACCIA CONCILIA EQUITALIA.  
CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE – ASSISTENZA ON SITE.  
ANNO 2026. - CIG: BB1CBD9F42**

#### IL RESPONSABILE DEL Servizio Vigilanza

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.99 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 de 07.10.2020 con la quale si attribuiva al Sindaco la Responsabilità del Servizio Polizia Locale del Comune di Golasecca;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 22 dicembre 2025 ad oggetto: "*Approvazione bilancio di previsione triennale 2026 – 2028*";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 13 gennaio 2026 ad oggetto: "*Approvazione piano delle risorse ed obiettivi (P.R.O.) ed assegnazione ai responsabili dei servizi – periodo 2026 – 2028 - Parte contabile*".

**Constatata** la necessità di mantenere un servizio di assistenza software aggiornamento e hot-line telefonica (Assistenza Ordinaria) in merito al programma CONCILIA MULTICOMUNE e ai relativi software che si interfacciano alla piattaforma informatica per il Servizio di Polizia Locale;

**Atteso** che tale servizio è necessario ai fini della corretta gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da infrazioni alle norme del D.Lgs. 285/92, Codice della Strada;

**Ritenuto** di procedere al rinnovo del Contratto di assistenza software (Assistenza Ordinaria) - aggiornamento e assistenza telefonica:

1. canone di assistenza e manutenzione per programma Concilia Muticomune (Windows);
2. canone di assistenza e manutenzione per interfacciamento PRA (ANCITEL Internet, TP visure);
3. canone di assistenza e manutenzione per interfaccia Agenzia Italia Riscossioni;

forniti dalla Ditta Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RN);

**Ritenuto** di poter aderire al pacchetto per l'anno 2026;

**Vista** la regolarità del DURC della ditta Maggioli S.p.A. Numero di Protocollo INAIL\_52412610, data richiesta 16/01/2026 - Scadenza validità 16/05/2026;

**Visto** il preventivo di spesa pervenuto al Prot. n. 7818 del 15/12/2025 da parte della Ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino, 8 – C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405 per la fornitura del servizio di "Manutenzione Software Concilia", per l'anno 2026 n. 20064714/26, per un importo di € 2.440,00 (IVA compresa);

**Verificato** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip - Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, sistemi telematici regionali, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006, così modificato dal comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

**Ritenuto** di voler procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e lett. b) del d.lgs. 36/2023 (Procedure di affidamento) che ne disciplina le modalità di affidamento prevedendo espressamente che: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**Constatata** la possibilità della non applicabilità del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

**Dato atto** che ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, al presente affidamento è stato acquisito il C.I.G.: **BB1CBD9F42**;

**Richiamati** gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

**Visto** che il presente atto è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti;

**Viste** le normative vigenti in materia di acquisti delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto** di assumere un impegno di spesa come sotto specificato:

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;

- 2) l'adesione al pacchetto di servizi denominato "**CONTRATTO DI ASSISTENZA 2026**" per come proposto dalla società "**MAGGIOLI S.p.A. – Divisione Informatica.**" con sede via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – 06188330150 - P.IVA 02066400405, di cui la presente costituisce presupposto e parte integrante e sostanziale;
- 3) di corrispondere al fornitore la somma complessiva di € € 2.440,00 IVA compresa (IVA compresa);
- 4) Di assumere, per l'anno 2026, un impegno di spesa, a favore della **Ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica**, di € 2.440,00 IVA compresa, Impegno di spesa n. 227, alla Voce 1130, Cap. 950, Art. 99, Codice 03.01.1, del bilancio di previsione 2026/2028 – annualità 2026;
- 5) che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
- 6) di dare atto che il Codice Identificativo dell'Ente destinatario della fatturazione elettronica è UFF7FN;
- 7) di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito, nel rispetto dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione;
- 8) di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto;
- 9) di dichiarare ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- 11) di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge e ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti" sul sito istituzionale del Comune di Golasecca.

**Il Responsabile del Servizio Vigilanza**

Firmato digitalmente  
F.to : Ventimiglia Claudio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento Assistente  
Scelto di P.L. Pinton Alberto