

Copia Albo

REGIONE PIEMONTE
Unione Montana Valle Elvo
Provincia di Biella

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 122 DEL 24/12/2025

OGGETTO:

**PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO INERENTE ALL'ARCHITETTURA E
INGEGNERIA IN FAVORE DEL RUP ARCH. LETIZIA COSSAVELLA - IMPEGNO DI
SPESA CIG B9CD96639A**

PRESO ATTO

- Che con Decreto Presidente n.10/8.9.2021 è stato individuato e nominato il dott. Giampiero Bozzello Verole Dirigente e Responsabile del Servizio Finanziario - Amministrativo e Personale;
- Che l'Unione Montana Valle Elvo è istituita per trasformazione della Comunità Montana Valle dell'Elvo a seguito DPGR 90/11.9.2015 con effetto dal 1.10.2015;
- Che risultano applicabili, fino a nuove determinazioni, i vigenti regolamenti della preesistente Comunità Montana;
- Che con Deliberazione di Consiglio n.13 del 19.12.2024 si è approvato il Bilancio di Revisione 2025-2027;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 75 del 18/11/2022 veniva affidato all'Arch. Letizia Cossavella il servizio inerente all'architettura ed urbanistica per le prestazioni di Rup in materia di lavori pubblici presso l'Ente, con riguardo al Piano di manutenzione ordinaria del territorio;
- con successiva determina n. 70 del 7/9/2023 veniva prorogato per l'anno 2023 il servizio sopra menzionato che si articola su una prestazione professionale su **quattro** ore settimanali fino al 30/06/2024;
- con successiva determina n. 62 del 16/07/2024 veniva prorogato per l'anno 2024 il servizio sopra menzionato che si articola su una prestazione professionale su **otto** ore settimanali fino al 31/12/2024;
- con successiva determina n. 109 del 03/12/2024 veniva prorogato per l'anno 2024 il servizio sopra menzionato che si articola su una prestazione professionale su **otto** ore settimanali fino al 31/12/2024;
- con successiva determina n. 36 del 07/04/2025 veniva prorogato per l'anno 2025 il servizio sopra menzionato che si articola su una prestazione professionale su **quattordici** ore settimanali fino al 30/06/2025;
- con Deliberazione di Consiglio n. 8 del 23/07/2025 (Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ed assestamento generale di bilancio) è stato previsto un aumento delle ore settimanali per supporto all'ufficio tecnico - stanziamento 2500 euro; per migliorare l'efficienza e la capacità operativa dell'Unione, si è deciso di aumentare l'impegno orario settimanale del supporto esterno all'ufficio tecnico. Le ore settimanali passano a 16 (**sedici**), così da supportare in modo più efficace l'attività tecnica dell'ente, in particolare nelle fasi di progettazione, gestione lavori pubblici e supporto

- ai Comuni.
- con successiva determina n. 84 del 19/09/2025 veniva prorogato per l'anno 2025 il servizio sopra menzionato che si articola su una prestazione professionale su **sedici** ore settimanali fino al 31/10/2025;

PRESO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: **B9CD96639A**

RESO NOTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il sig. Giuseppe Casale, istruttore amministrativo-finanziario presso questo Ente;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa il 10/11/2025 prot. Inarcassa n. 2066649 del 10/11/2025, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione.

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- Di disporre la prosecuzione del servizio fino al 31 dicembre 2025 nelle modalità descritte in narrativa.
- DI Impegnare la spesa di € 3000,00 al cap. 347.3 Cod.01.06.1 del Bilancio E.F.2025 che presenta la necessaria disponibilità.
- Di dare atto che il CIG acquisito per il presente servizio risulta essere: **B9CD96639A**;
- DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del

Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del Sig. Giuseppe Casale, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
- DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli attinenti adempimenti di competenza.

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B9CD96639A	2025	196	01061	3660	347	3	3.000,00

Il Responsabile del Servizio
F.to:Bozzello Verole dott. Giampiero

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Graglia, lì 24/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Bozzello Verole dott. Giampiero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal 08/01/2026 al 23/01/2026 N. Reg. Pub.

Graglia, lì 08/01/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to: (Giuseppe Casale)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giampiero Bozzello Verole