



# COMUNE DI ENTRACQUE

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 76 DEL 23/05/2023**

### OGGETTO:

**Impegno di spesa per acquisto prodotti per pulizia e sanificazione scuola.**

L'anno duemilaventitre del mese di maggio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 in data 19 aprile 2016 aggiornato con D. Lgs. 56/2017;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 7 in data 5 ottobre 2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 20/12/2022, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 20/12/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10/01/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023-2025;

**Considerato**

- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, e in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Premesso** che l'art. 159 del D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 prevede che "Spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, all'illuminazione, ai servizi, alla custodia delle scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione e il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le scuole elementari... Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle Direzioni Didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria";

**Precisato** che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 124/1999, con il trasferimento del personale A.T.A. alle dipendenze dello Stato, il Comune non è tenuto più alla pulizia dei locali delle scuole materne e delle scuole elementari;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 419/1974 rientra nelle attribuzioni del Consiglio di Circolo provvedere agli acquisti di materiali di consumo, al rinnovo e alla conservazione delle attrezzature e dei sussidi didattici, nei limiti del bilancio;

**Dato atto** che da numerosi anni questo Ente provvede direttamente, su segnalazione del fabbisogno da parte dell'Istituto Comprensivo di riferimento, agli acquisti dei materiali di pulizia della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Entracque;

**Ritenuto** opportuno provvedere direttamente all'acquisto del materiale necessario anche per il corrente anno scolastico 2022-2023;

**Ritenuto** necessario attivare la procedura per l'acquisto dei materiali di pulizia destinati alle locali scuole dell'infanzia e primaria per l'anno scolastico 2022-2023 nonché individuare le modalità di scelta del contraente in base alla normativa vigente;

**Ritenuto** che, in considerazione dell'esiguità della spesa, si possa procedere all'affidamento diretto;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di dotare le locali scuole dell'infanzia e primaria dei prodotti per la pulizia degli ambienti scolastici;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di prodotti per la pulizia degli ambienti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14, della D. Lgs. 50/2016 per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle dell'affidamento diretto;
- le clausole, i termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nella presente determinazione;

**Tenuto conto** del modesto importo e secondo il principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e del rapporto tra costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1450/10/3 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Materna - altri beni di consumo" e al Cap./Art. 1560/5/4 denominato "Spese mantenimento e funzionamento scuole elementari - altri beni di consumo" del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

- 1) di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) di affidare la fornitura in parola alla ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1450/10/3	<b>Descrizione</b>	Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Materna – altri beni di consumo		
<b>Miss./Progr.</b>	04.01	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	No
<b>Centro di costo</b>	12			<b>Compet. Econ.</b>	2023
<b>SIOPE</b>	1030102999	<b>CIG</b>	Z5D3B46521	<b>CUP</b>	==
<b>Creditore</b>	Mondoffice s.r.l.				
<b>Causale</b>	Fornitura di prodotti per la pulizia della scuola dell'infanzia				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti di bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	No
<b>Imp./Pren. n.</b>	448	<b>Importo</b>	195,24	<b>Frazionabile in 12</b>	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1560/5/4	<b>Descrizione</b>	Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Elementare – altri beni di consumo		
<b>Miss./Progr.</b>	04.02	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	No
<b>Centro di costo</b>	14			<b>Compet. Econ.</b>	2023
<b>SIOPE</b>	1030102999	<b>CIG</b>	Z5D3B46521	<b>CUP</b>	==

<b>Creditore</b>	Mondoffice s.r.l.			
<b>Causale</b>	Fornitura di prodotti per la pulizia della scuola primaria			
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti di bilancio		<b>Finanz. da FPV</b>	No
<b>Imp./Pren. n.</b>	449	<b>Importo</b>	195,23	<b>Frazionabile in 12</b> no

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
31/05/2023	30/06/2023	390,47

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Laura Quaranta, addetta in parte ai Servizi Amministrativi;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- al Servizio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile dei Servizi**  
F.to : Fenoglio Laura

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Entracque, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria - Tributi  
F.to : DALMASSO dr.ssa Cinzia**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.			Esercizio
448	31/05/2023	195,24	1450	10	3	2023
449	31/05/2023	195,23	1560	5	4	2023

Entracque, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria - Tributi  
F.to : DALMASSO dr.ssa Cinzia**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro di Pubblicazione

In copia conforme all'originale, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 31/05/2023 al 16/06/2023.

Entracque, lì 31/05/2023

**Il Segretario Comunale  
F.to : FENOGLIO dr.ssa Laura**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.  
Entracque, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale